Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДСКВ № 35» п.Бугры
от 31.08.2017 г. № 155

Положение
о методическом объединении

Ленинградская область
п.Бугры
2017г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДСКВ № 35» п.Бугры
от 31.08.2017 г. № 155

Положение
о методическом объединении.

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п.Бугры (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение дифференцированно по профессиональным категориям педагогов.

1.3.Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.

1.4.Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5.Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательно-методической работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения, утверждаются его педагогическим советом.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи:

-повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
-повышать оценку качества образования Учреждения.

III. Структура методического объединения Учреждения модульная:

3.1.Модуль 1- Методическое объединение воспитателей:
3.1.1.Воспитатели групп общеразвивающей направленности;
3.1.2. Воспитатели групп комбинированной и компенсирующей направленности;
3.2.Модуль 2- Методическое объединение специалистов:
3.2.1. Музыкальные руководители и инструкторы по физическому воспитанию;
3.2.2. Учителя-логопеды;
3.2.3. Дефектологи и психологи;

IV. Функции:

МО выполняет следующие функции:

4.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

4.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

4.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

4.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

4.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям и специалистам Учреждения.

4.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

4.7. Рекомендует воспитателям и специалистам Учреждения различные формы организации самообразования.

4.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и других возможных мероприятиях и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

4.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

4.11. Изучает требования нормативных документов;

4.12. Проведение предметных недель и методических дней;

4.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

V. Организация работы

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором Учреждения по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5.5. Контроль за деятельностью МО ведется заместителем директора ответственным за методическую работу в соответствии с планами методической работы Учреждения и контроля внутри учреждения.

VI. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

-выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Профессиональный успех».

VIII. Делопроизводство

8.1.Документация методического объединения:

8.1.2 Положение о методическом объединении.

8.1.2.План работы МО на текущий учебный год.

8.1.3.Сведения о темах самообразования воспитателей и специалистов МО.

8.1.4.График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

8.1.5.Протоколы заседаний МО.

8.2.Заседания МО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем МО.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.Книга протоколов МО нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9.Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

Протоколы заседаний МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Начато:01.09.2017г.
Окончено:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

от «_____» _____ г

№ п/п	Ф.И.О.члена заседания	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

Протокол №

от_____

Присутствовало: ___ чел.

ТЕМА:_____
_____
_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ:

1._____
2._____
3._____
4._____

Ход мероприятия:

Слушали:

Решение мероприятия:

1.

2.

3.

Секретарь