

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИКАЗ

24.08.2021 г.

№ 602

п. Бугры

**Об организации противопожарного режима и назначении ответственных за
обеспечение пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред.от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и в целях обеспечения противопожарной безопасности и усиления противопожарного режима, обеспечения безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить противопожарный режим в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры (далее – Учреждение):

1.1. основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А с 01.09.2021;

1.2. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А - с 01.09.2021;

1.3. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3 - с 01.09.2021;

1.4. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд. 25 - с 01.09.2021;

1.5. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н - с 01.09.2021

2. Назначить Сергиенко В.Ю., заместителя директора по общим вопросам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

2.1. в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А.

3. Назначить Воронович Л.Н., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

3.1. в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А.

4. Назначить Реброву Ю.Н., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, кор. 3, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

4.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, кор. 3;

5. Назначить Журбу А.Д., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд. 25 ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

5.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд. 25.

6. Назначить Первухину Е.А., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, кор. 3, пом. 89-Н ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

6.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н.

7. Общее руководство над обеспечением пожарной безопасности и соблюдением противопожарного режима во всех подразделениях возложить на заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А. и заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.

8. Заместителям директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений в своей работе руководствоваться требованиями законодательства в области обеспечения пожарной безопасности, Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями № ПБ-1-2021, № ПБ-2-2021, № ПБ-3-2021, № ПБ-4-2021, № ПБ-5-2021 «О мерах пожарной безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры», своими должностными обязанностями.

9. На время временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю. ответственность за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в основном здании МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры возлагать на заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.

10. На время временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) руководителей структурных подразделений, ответственность за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в структурных подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры возлагать на временно исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений на основании приказа директора Учреждения.

11. Всем сотрудникам Учреждения неукоснительно соблюдать требования Положения об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и инструкций № ПБ-1-2021, № ПБ-2-2021, № ПБ-3-2021, № ПБ-4-2021, № ПБ-5-2021 «О мерах пожарной

безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры» знать телефоны вызова экстренных служб: 01 – со стационарного телефона, 101; 112 – с мобильного телефона.

12. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (приложение №1)

13. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях основного здания ДОУ по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Бугры, ул.Шоссейная, д. 10А:

- 13.1. кабинет директора – директор Учреждения;
- 13.2. групповые помещения – воспитатели групп;
- 13.3. буфетные – младшие воспитатели;
- 13.4. кухня, пищеблок – повара;
- 13.5. кладовые продуктов – кладовщик;
- 13.6. хозяйственная кладовая в методическом кабинете и медицинские кабинеты – заведующий хозяйством;
- 13.7. кабинет главного бухгалтера – главный бухгалтер;
- 13.8. бухгалтерия – бухгалтеры;
- 13.9. делопроизводство – делопроизводители;
- 13.10. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);
- 13.11. кабинет психолога – педагоги-психологи;
- 13.12. методический кабинет – методисты;
- 13.13. спортивный и музыкальный зал – инструкторы ФИЗО, музыкальные руководители;
- 13.14. подвальное помещение и хозяйственные постройки – дворники;
- 13.15. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочие по комплексному обслуживанию зданий;
- 13.16. помещение охраны – заместитель директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;
- 13.17. помещение ТПУ – рабочие по комплексному обслуживанию зданий;
- 13.18. подвальные помещения – заведующий хозяйством.

14. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Бугры, ул. Полевая, д. 14., пом. 2А – руководителя структурного подразделения Воронович Л.Н.

15. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, кор.3:

- 15.1. групповые помещения – воспитатели групп;
- 15.2. буфетные – младшие воспитатели;
- 15.3. кухня, пищеблок – шеф-повар, повара;
- 15.4. кладовые продуктов – кладовщики;
- 15.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
- 15.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
- 15.7. кабинет делопроизводителя – делопроизводители;

15.8. кабинет заместителя директора – заместитель директора по воспитательной работе;

15.9. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);

15.10. мастерская – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

15.11. спортивно-музыкальный зал – музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО;

15.12. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

15.13. помещение охраны, ГРЩ и ТПУ – заместитель директора по общим вопросам Леконцев Д.А.

16. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд. 25:

16.1. групповые помещения – воспитатели групп;

16.2. буфетные – младшие воспитатели;

16.3. кухня, пищеблок – повара;

16.4. кладовые продуктов – кладовщики;

16.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;

16.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;

16.7. кабинет директора – руководитель структурного подразделения;

16.8. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);

16.9. спортивно-музыкальный зал – инструкторы ФИЗО, музыкальные руководители;

16.10. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

16.11. помещение охраны, ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;

16.12. кабинет учителя-логопеда – руководитель структурного подразделения;

16.13. кабинет педагога-психолога – руководитель структурного подразделения;

16.14. помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;

16.15. помещение для хранения медицинских отходов – заведующий хозяйством;

16.16. помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяйством;

16.17. помещение для хранения уличного инвентаря – заведующий хозяйством;

16.18. подвальные помещения – заведующий хозяйством.

17. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, пом. 89-Н:

17.1. групповые помещения – воспитатели групп;

17.2. буфетные – младшие воспитатели;

17.3. кухня, пищеблок – повара;

17.4. кладовые продуктов – кладовщики;

- 17.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
- 17.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
- 17.7. кабинет директора – руководитель структурного подразделения;
- 17.8. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- 17.9. спортивно-музыкальный зал – инструкторы ФИЗО, музыкальные руководители;
- 17.10. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- 17.11. помещение охраны, ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;
- 17.12. кабинет учителя-логопеда – руководитель структурного подразделения;
- 17.13. помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;
- 17.14. помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяйством;
- 17.15. подвальные помещения – заведующий хозяйством.
- 18. Заместителям директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений:
 - 18.1. своевременно проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности в соответствии с планом мероприятий по пожарной безопасности, а также внеплановые и первичные с сотрудниками, вновь принятыми на работу;
 - 18.2. провести осмотр средств пожаротушения (огнетушителей) с отметкой в журнале осмотра в срок до 01.09.2021;
 - 18.3. контролировать исправность средств пожаротушения (срок – постоянно);
 - 18.4. осуществлять своевременную перезарядку и доукомплектование огнетушителями (по графику);
 - 18.5. организовывать учебные тренировочные эвакуации детей и персонала из основного здания Учреждения и структурных подразделений в соответствии с графиком учебных тренировок (не реже двух раз в год) (приложение № 2).
 - 18.6. контролировать состояние документации по пожарной безопасности в групповых помещениях: «папка безопасности», «эвакуационный пакет», должностные инструкции по охране труда.
 - 18.7. своевременно вносить изменения в документы по противопожарному режиму, локальные акты, планы и инструкции.
 - 18.8. обеспечивать исправность работы средств АПС, каналобразующего оборудования для автоматической передачи сигнала на пульт пожарной охраны ПАК «Стрелец-Мониторинг», средств вентиляции и дымоудаления (срок – постоянно).
 - 18.9. контролировать работу сотрудников охраны по соблюдению противопожарного режима, совместно с охранным предприятием отрабатывать действия на случай пожара или других чрезвычайных и нештатных ситуаций.
- 19. Заведующему хозяйством основного здания по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А:
 - 19.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легко воспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);
 - 19.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);
 - 19.3. не допускать сжигания мусора на территории ДОУ (срок – постоянно);

19.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

20. Руководителю структурного подразделения Воронович Л.Н – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А:

20.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

20.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);

20.3. не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);

20.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

21. Руководителю структурного подразделения Ребровой Ю.Н., заведующему хозяйством Бариновой Н.Е – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3:

21.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

21.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);

21.3. не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);

21.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

22. Руководителю структурного подразделения Журба А.Д., заведующему хозяйством – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, дер. Мистолово, ул. Горная, зд. 25:

22.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легко воспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

22.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);

22.3. не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);

22.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

23. Заместителю директора по воспитательной работе Чеботаревой В.А., методисту Гордиенко Ж.А.:

23.1. организовать работу по соблюдению противопожарного режима среди детей и родителей в различных жизненных ситуациях, планировать работу воспитателей по противопожарной безопасности с детьми в группах, проводить тематические занятия по профилактике мер пожарной безопасности с привлечением сотрудников ОНД Всеволожского района УНД и ПР МЧС России по Ленинградской области, участвовать в оформлении тематических уголков и наглядной агитации (срок – постоянно).

24. В случае отсутствия руководителя и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации, ответ-

ственность за организацию эвакуации людей из здания возложить на дежурного администратора. Дежурному администратору:

24.1. незамедлительно сообщать о пожаре по телефону – 01 со стационарного телефона или 112 с мобильного (четко сообщить наименование учреждения, адрес, свою фамилию, место возгорания);

24.2. организовать эвакуацию детей и сотрудников из здания в соответствии с инструкциями по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры от 12.11.2020 № 708 и Планом эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже;

24.3. принять меры к эвакуации документов (трудовые книжки) и материальных ценностей;

24.4. до приезда пожарной команды организовывать тушение пожара имеющимися средствами, строго соблюдая меры безопасности;

24.5. организовать встречу пожарной команды, открыть подъездные ворота и сопровождать ее к месту пожара.

25. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А следующих сотрудников:

25.1. 1-я лестница здания – заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;

25.2. 3-я лестница здания – методиста Гордиенко Ж.А.;

25.3. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

25.4. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

26. Назначить ответственным за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в здании структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п.Бугры, ул.Полевая, д. 14, пом.2А руководителя структурного подразделения Воронович Л.Н.

27. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, кор. 3 следующих сотрудников:

27.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – музыкального руководителя;

27.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

27.3. 3-я лестница с эвакуационным выходом и центральный вход в здание – руководителя структурного подразделения Реброву Ю.Н.;

27.4. 4-я лестница здания с эвакуационным выходом – заместителя директора по воспитательной работе Чеботареву В.А.;

27.5. 5-я лестница здания с эвакуационным выходом – рабочего по обслуживанию зданий;

27.6. помещения охраны, ГРЩ и ТПУ с эвакуационным выходом – заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.;

27.7. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

27.8. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

28. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд. 25 следующих сотрудников:

28.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

28.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – руководителя структурного подразделения Журбу А.Д.;

28.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

28.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

28.5. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

29. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н следующих сотрудников:

29.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – кладовщика;

29.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – руководителя структурного подразделения Первухину Е.А.;

29.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

29.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

30. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

31. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий (утренников, развлечений, занятий, родительских собраний и др.) возлагать на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации до начала проведения мероприятий.

32. Возложить ответственность за эвакуацию воспитанников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на воспитателей и специалистов групп.

33. Категорически запретить сотрудникам, родителям и посетителям Учреждения курение на территории Учреждения.

34. Заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А., заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2021:

34.1. провести совместно с организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерно-технических средств, мониторинг работоспособности:

34.2. автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

34.3. оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг» по выводу сигнала о пожарной тревоге с системы автоматической пожарной сигнализации ДООУ на пульт подразделения пожарной охраны.

34.4. результаты мониторинга указать в актах и в журналах установленной формы.

34.5. осуществить проверку наличия:

34.6. в каждом помещении табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны;

34.7. планов эвакуации людей при пожаре;

34.8. запоров на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающих возможность их свободного открывания изнутри без ключа;

34.9. исправных механизмов для самозакрывания противопожарных дверей;

34.10. знаков пожарной безопасности, в том числе, обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

34.11. знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено»;

34.12. инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, размещенной на информационных стендах;

34.13. инструкции по действиям сотрудников охраны, дежурных администраторов при срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, находящейся на посту охраны;

34.14. указателей направления движения к пожарным гидрантам внешнего противопожарного водопровода с четко нанесенными цифрами, обозначающими расстояние до их месторасположения;

34.15. исправных укомплектованных пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода ручными пожарными стволами, пожарными запорными клапанами, пожарными рукавами, перекаванными не реже 1 раза в год.

35. Всем работникам Учреждения неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности. Не допускать:

35.1. размещения мебели, оборудования и других предметов на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения;

35.2. размещения на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различных материалов, изделий, оборудования, других предметов, а также блокирования дверей эвакуационных выходов;

35.3. фиксации самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снятия их.

36. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим силу с 01.09.2021 приказ директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры от 12.01.2021 № 20 «Об организации противопожарного режима и назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры в 2021 году».

37. Делопроизводителю Айнуллиной Н.Н. приказ довести до всех сотрудников основного здания по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10А под подпись (приложение № 3 к приказу).

38. Руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, Воронович Л.Н., Ребровой Ю.Н., Журба А.Д., Первухиной Е.А. приказ довести до всех сотрудников своих структурных подразделений под подпись (приложение № 3 к приказу). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

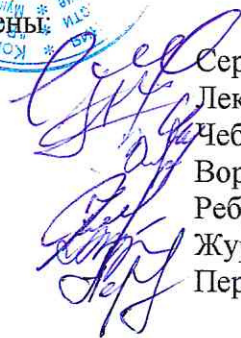


М.В. Безгорова



С приказом ознакомлены

Заместитель директора по ОВ
 Заместитель директора по ОВ
 Заместитель по воспитательной работе
 Руководитель структурного подразделения
 Руководитель структурного подразделения
 Руководитель структурного подразделения
 Руководитель структурного подразделения



Сергиенко В.Ю.
 Леконцев Д.А.
 Чеботарева В.А.
 Воронович Л.Н.
 Реброва Ю.Н.
 Журба А.Д.
 Первухина Е.А.

Приложение № 1
к приказу директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
от 24.08.2021 № 602

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п.
Бугры

М.В. Безгодова
« 24 » августа 2021года

План
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
МАДОУ «ДСКВ « 35» п.Бугры на 2021-2022 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по предупреждению пожаров и чрезвычайных ситуаций				
1.	Выполнить в полном объеме требования нормативных правовых актов по обеспечению бесперебойного функционирования ДОУ в случае возникновения пожара	директор	постоянно	
2.	Создать временный оперативный штаб по решению задач в сфере защиты сотрудников, воспитанников и ДОУ от пожара и ЧС	директор	до 01.09.21	
3.	Разработать и осуществить комплекс мероприятий по усилению противопожарной безопасности объекта и при возникновении ЧС	директор заместители директора по ОБ	до 01.09.21	
4.	Уточнить бюджетные заявки: - приобретение СИЗ для сотрудников и воспитанников; -приобретение первичных средств пожаротушения; - приобретение 3 световых табло «Выход»; - противопожарная обработка помещений хозяйственного назначения.	главный бухгалтер	до 20.10.21	
5.	Развернуть среди работников МАДОУ разъяснительную работу на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в условиях пожара и ЧС. Для чего: - провести занятие на тему: «Признаки возникновения пожара в учреждении. Порядок действий сотрудников ДОУ в ЧС»	заместители директора по ОБ	В соответствии с планом проведения занятий	
6.	Усилить контроль за проведением ремонтных работ в помещениях и на терри-	директор руководители	в течение года	

	тории учреждения с целью соблюдения противопожарного режима.	структурных подразделений		
№	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
7.	Организация подготовки руководящего состава ДООУ и рядовых сотрудников объекта, которые обеспечивают выполнение мероприятий ПБ. Изучить Постановление Правительства РФ №738 от 24.07.1995	заместители директора по ОВ	в течение года	
8.	Подготовка приказов по противопожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности.	заместители директора по ОВ	август январь июнь	
9.	Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможности пожаров и действиям по пожаротушению.	заместители директора по ОВ	сентябрь	
10.	Обучение медсестрой правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	заместители директора по ОВ	октябрь	
11.	Консультации для воспитателей по формам работы с детьми по ПБ.	заместители директора по ОВ	ежемесячно	
12.	Составление акта по работе технологического оборудования.	заведующие хозяйством	сентябрь, январь, июль	
13.	Осмотр здания, подвалов, запасных выходов и средств пожаротушения.	заместители директора по ОВ	ежедневно	
14.	Проведение консультаций на родительских собраниях по соблюдению пожарной безопасности.	заместители директора по ОВ	в течение года	
15.	Организация и проведение тренировок сотрудников и детей по эвакуации из здания ДООУ	директор заместители директора по ОВ руководители структурных подразделений	сентябрь апрель	
16.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	заместители директора по ОВ	1 раз в квартал	
17.	Инструктаж по пользованию огнетушителями и средствами пожаротушения	заместители директора по ОВ	январь август	
18.	Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, эксплуатирующими АПС, СМ-Стрелец Мониторинг и СОУЭЛ	заместители директора по ОВ	январь май	
19.	Проверка работы АПС, каналобразующего оборудования «Стрелец Мониторинг», СОУЭЛ, системы вентиляции и дымоудаления.	заместители директора по ОВ	ежемесячно	
20.	Обеспечение своевременных проверок внешнего и внутреннего пожарного водо-	заместители директора по ОВ	январь, июль	

	провода на водоотдачу, пожарных гидрантов.			
№	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
21	Обеспечение своевременных перекаток пожарных рукавов на новый шов.	заместители директора по ОВ	июль	
22.	Подготовка плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности	заместители директора по ОВ	август	
II. Мероприятия при возникновении угрозы пожара и ЧС				
1.	Срочно проверить готовность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭЛ)	заместители директора по ОВ	Ч+3м	
2.	Проинформировать персонал МАДОУ о возможной угрозе возникновения пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5м	
3.	Уточнить план эвакуации МАДОУ на случай пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5м	
4.	Проверить места парковки автомобилей на предмет освобождения путей подъезда экстренных служб	заместители директора по ОВ	Ч+10м	
6.	Усилить охрану объекта и прилегающую к ней территорию	заместители директора по ОВ	Ч+15м	
III. Мероприятия при возникновении пожара и ЧС				
1.	Проинформировать дежурные службы территориальных органов МЧС, МВД, ФСБ	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
2.	Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медицинской помощи	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
3.	Не допускать посторонних к месту пожара и ЧС	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
4.	Организовать встречу работников пожарной охраны, спасательных подразделений МЧС, «Скорой помощи», полиции	заместители директора по ОВ	по приезде экстренных служб	

Приложение № 2
к приказу директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
от 24.08.2021 № 602

График
проведения специальных учебных тренировок по эвакуации
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование ОУ	Даты проведения специальных учебных тренировок в 2021-2022 учебном году
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры	При возникновении пожара 22.09.2021 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10-а – Основное здание; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н – структурное подразделение. 23.09.2021 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3 – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, д. 25 – структурное подразделение. При возникновении ЧС (террористической угрозы) 20.10.2021 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10-а – Основное здание; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А – структурное подразделение;

	Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н – структурное подразделение. 21.10.2021 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3 – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, д. 25 – структурное подразделение. При возникновении пожара 20.04.2022 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10-а – Основное здание; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н – структурное подразделение. 21.04.2022 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3 – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, д. 25 – структурное подразделение. При возникновении ЧС (террористической угрозы) 18.05.2022 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 10-а – Основное здание; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д. 14, пом. 2А – структурное подразделение; Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом.
--	---

		89Н – структурное подразделение. 19.05.2022 – по адресам: Лен. обл., Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д. 5, корп. 3 – структурное подразделе- ние; Лен. обл., Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, д. 25 – структурное подразделение.
--	--	---