

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ООО «Домоуправление №32»

В.М. Козлов

2019 г.



**Политика
ООО «Домоуправление №32»
в отношении обработки и защиты
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые ООО «Домоуправление №32» (далее - Предприятие) может получить от субъекта персональных данных, состоящего в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работник), или от субъекта персональных данных - физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Предприятием, (далее - Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных на Предприятии.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Работников Предприятия и Клиентов, для которых Предприятие осуществляет весь спектр услуг по договору управления или по договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества

1.5. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Предприятия, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных на Предприятии.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Предприятия.

1.7. ООО «Домоуправление №32» является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 10-0133185).

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

- **услуги Предприятия** - действия Предприятия по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном

доме, предоставлении коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Предприятия, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- персональные данные Предприятия получает только у самого субъекта (или его законного представителя); - при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятием принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Предприятием с целью:

- осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством;
- ведения персонифицированного учета;
- исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Предприятием хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами Предприятия.

2.3. Предприятием обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. В отношении Работников:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Номер телефона.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания.

2.3.2. В отношении Клиентов:

- Фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания.
- Сведения о семейном положении.
- Наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.
- Сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих.
- Размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности).
- Иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Работников и Клиентов на Предприятии регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Предприятия и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Работников и Клиентов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Работников и Клиентов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Предприятием применяются организационные и технические меры.

3.7. Директор Предприятия утверждает перечень сотрудников Предприятия, имеющих доступ к персональным данным Работников и Клиентов.

3.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Предприятия в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Работников и Клиентов. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.

3.9. Персональные данные Работников и Клиентов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Предприятия, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с Работников и Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке на Предприятии применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Предприятия, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками Предприятия на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым на Предприятии порядком в сроки, установленные законодательством РФ;
- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- проводится ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Предприятия по вопросам обработки персональных данных;
- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;
- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Предприятия.

4.2. Документы, содержащие персональные данные Работников и Клиентов, хранятся в помещениях Предприятия, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъекта персональных данных, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных;
- системой паролей, которые сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Предприятие безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Предприятием, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Основанием для сотрудника Предприятия в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

5.4. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также

служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.5. При передаче персональных данных субъектов Предприятие и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- вести учет передачи персональных данных субъектов по поступившим на Предприятие запросам субъектов.

6. Обязанности Предприятия

6.1. Предприятие обязано:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях оказания законных услуг субъектам персональных данных.

6.1.2. Получать персональные данные субъекта персональных данных непосредственно у него самого. Если персональные данные Работника или Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Работник или Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Предприятия должны сообщить Работнику или Клиенту о целях предполагаемых источников и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника или Клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Работника или Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Работнику или Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Работника или Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Работнику или Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничить право Работника или Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Работника или Клиента от неправомерного их использования и утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Работника или Клиента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права субъекта персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Предприятием; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права предусмотренные Законом.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Сведения о персональных данных Работника или Клиента, являются конфиденциальными.

8.2. Предприятие обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязано не допускать их распространения третьим лицом без согласия Работника или Клиента либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Работника или Клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника или Клиента распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Должностные лица Предприятия, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения директором Предприятия.

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Предприятия в области защиты конфиденциальной информации.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: 430031, г.Саранск, ул.Лихачева, д. 29.

Согласовано:

Юрист Буркут Е.А. Буркут