Приложение №7

к приказу №26/1 от 1.09.2018г.

**Инструкция о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационной системы персональных данных Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1п.Рамешки**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящая инструкция определяет правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее – Учреждение)
   2. Данные работы проводятся только с разрешения заведующего Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, после согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждение.
   3. Доведение Инструкции до сотрудников Учреждения, в части их касающейся, осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн под роспись в Листе ознакомления с данной инструкцией.
2. **Правила проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн**
3. Работы по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств проводятся в строгом соответствии с эксплуатационной документацией на данные средства.
4. В случае, когда необходимо провести работы по техническому обслуживанию (ремонту, модернизации) технических средств, входящих в состав ИСПДн, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн представляет на имя директора Учреждения служебную записку, в которой:

* указывает название и номер средства вычислительной техники (далее – СВТ) (технического средства, программного средства), техническое обслуживание (ремонт, модернизацию) которого необходимо провести и с какой целью;
* обосновывает необходимость технического обслуживания (ремонта, модернизации);
* указывает планируемые место и сроки работ, порядок их проведения;
* перечисляет меры безопасности, которые будут реализованы при техническом обслуживании (ремонте, модернизации) с целью недопущения доступа к персональным данным посторонних лиц.

1. В случае, если для проведения работ необходимо привлекать лиц, не имеющих постоянного допуска к работе в ИСПДн или в помещения, составляется список с привлекаемых лиц, который утверждается директором Учреждения. Запрещается выносить технические средства, входящие в состав ИСПДн, за границы контролируемых зон помещений Учреждения без согласования с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн и разрешения Директора Учреждения.
2. Вскрытие печатей на корпусах СВТ и последующее опечатывание производится комиссионно в присутствии ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн, о чём составляется акт.

В акте указывается:

* номер (название) помещения, в котором проводились работы;
* дата и время начала и окончания работ;
* лица, присутствовавшие при вскрытии и обслуживании (ремонте, модернизации);
* наличие, целостность и места размещения печатей (пломб, специальных защитных знаков) до вскрытия СВТ (технического средства, программного средства);
* установленные неисправности;
* виды и результаты проведенных работ;
* замененные или отремонтированные узлы (детали), наличие на этих узлах специальных защитных знаков;
* какими печатями (пломбами и т.д.) и в каких местах СВТ (устройство) опечатано по окончании работ;
* необходимость проведения дополнительной специальной проверки и специальных исследований (сертификации) СВТ (технического средства, программного средства) или её отдельных узлов;
* иная необходимая для дальнейшей работы и обеспечения безопасности информация.

1. Если для ремонта (модернизации) ИСПДн (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) необходимо направить в специализированную организацию, то комиссией составляется заключение.
2. Перед отправкой СВТ (другого технического средства, программного средства, узла СВТ в составе ИСПДн) администратор безопасности информации ИСПДн обязан гарантированно удалить персональные данные с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ (другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами, о чем он совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн составляет акт. По запросу из специализированной организации копия акта передаётся и ей.
3. В случае, если не имеется возможности гарантированно удалить персональные данные с жесткого диска и иных устройств памяти СВТ (другого технического средства, узла СВТ в составе ИСПДн) сертифицированными средствами или произвести обезличивание персональных данных, эти устройства опечатываются и хранятся у ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн с соблюдением требований, предъявляемым к хранению персональных данных.
4. Ремонт и замена жесткого диска производится с соблюдением требований настоящей Инструкции в присутствии администратора безопасности информации ИСПДн. При диагностике и ремонте жесткого диска должны быть реализованы меры безопасности, исключающие несанкционированный доступ к хранящимся на нём данным.