Приложение №\_5\_\_

к приказу №26/1 от 01.09.2018г.

**Должностная инструкция**

**ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в информационной системе персональных данных Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 п.Рамешки**

1. **Общие положения.**
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1п.Рамешки (далее – Учреждение) назначается из числа сотрудников приказом заведующего и отвечает за организацию обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Учреждения.
3. Ответственный, в рамках исполнения обязанностей по организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору Учреждения и осуществляет организацию и контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в Учреждении, нормативным и организационно-распорядительным документам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения.
4. Методическое руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляется уполномоченным областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере защиты информации.
5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется федеральным законодательством РФ, положениями, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации и организационно-распорядительными документами для ИСПДн и несет персональную ответственность за свои действия.
6. Техническое обслуживание ИСПДн, проводятся под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.
7. **Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.**

**Ответственный обязан:**

1. знать и выполнять правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
2. знать и выполнять действующие нормативные и руководящие документы, а также внутренние инструкции и распоряжения, регламентирующие порядок действий по обработке и защите персональных данных;
3. обеспечивать выполнение режимных и организационных мероприятий на месте эксплуатации ИСПДн, а также следить за выполнением требований по условиям размещения средств вычислительной техники и их сохранностью;
4. осуществлять ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
5. организовывать обучение сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
6. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
7. в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в ИСПДн Учреждения;
8. докладывать о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения;
9. проводить периодический контроль принятых организационных мер, направленных на исключение несанкционированного доступа в помещение.
10. **Права ответственного за организацию обработки персональных данных.**

**Ответственный имеет право:**

1. требовать от сотрудников Учреждения выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;
2. участвовать в разработке мероприятий Учреждения по совершенствованию безопасности персональных данных;
3. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и программных и аппаратных средств из состава ИСПДн;
4. обращаться к директору Учреждения с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы сотрудников в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;
5. подавать свои предложения по совершенствованию правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Учреждения.