Принят Педагогическим советом «УТВЕРЖДАЮ»

МДОУ детский сад №1п.Рамешки детский сад №1п..Рамешки

Протокол №1 от 16.09.2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумерина Е.А.

«\_16\_\_»\_\_\_\_сентября\_\_\_2020г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**дошкольного образовательного учреждения детский сад №1п.Рамешки**

**на 2021-2022 учебный год**

**Рамешки 2021**

**Информационная справка**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 |
| **Учредитель** | Рамешковский районный отдел образования |
| **Устав** | ИНН/КПП  ОГРН |
| **Лицензирование** | № 174, от 16.04.15г. – бессрочная |
| **Режим работы** | Всего 7 групп. Группы работают 12 часов с 7:30-19:30  Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни:суббота,воскресенье |
| **Количество групп** | 7 групп |
| **Программно-методическое обеспечение** | Основная образовательная программа МДОУ детский сад №1  Примерная программа «Радуга»  **Парциальные программы:**  «Цветные ладошки»-Лыкова И.А.  «Программа физического воспитания детей 3-7 лет»-Павлова |
| **ФИО заведующего (стаж, образование)** | Сумерина Елена Анатольевна, образование средне-специальное, I квалификационная категория, педагогический стаж – 35 лет, в должности 12 лет. |
| **ФИО старшего воспитателя (стаж, образование)** | Старший воспитатель – Иванова Анна Александровна, образование высшее, первая квалификационная категория, педагогический стаж – 8 лет, в должности 8 лет. |
| **ФИО заведующего хозяйственной деятельностью** | Кортушова Юлия Витальевна, образование средне-специальное, в должности 12 лет. |
| **Адрес:** | 171400,Тверская облать,пгт.Рамешки,Спортивный переулок д.3. |
| **Телефон/факс** | 8(48244)21245,8(48244)21375 |
| **Электронная почта** | douodin@yandex.ru |
|  |  |

**Раздел 1.Анализ работы МДОУ детский сад №1п.Рамешки за прошедший 2020-2021 учебный год**

**1.1Количество и наполняемость групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | Группы для детей раннего возраста – младшие группы | С 1,5 до 3 лет | 1 | 18 |
| 2 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – 2-ие младшие группы | С 3 до 4 лет | 2 | 27 |
| 3 | Группы для детей младшего дошкольного возраста – средние группы | С 4 до 5 лет | 2 | 30 |
| 4 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы | С 5 до 6 лет | 1 | 16 |
| 5 | Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы | С 6 до 7 лет | 1 | 18 |

**Раздел 2. Педагогические кадры:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **должность** | **Кол-во** | **образование** | **Категория** | **Стаж работы в данной**  **должности** |
| Старший воспитатель | 1 | высшее | высшая | 8 |
| Инструктор по физическому развитию | 1 | Средне-специальное | соответствие | 8 |
| Музыкальный руководитель | 1 | высшее | Соответсвие | 40 |
| Воспитатели | 14 | Высшее-1  Средне-специальное-13 | Первая -6  Соответствие-6  Высшая-2 | До 5лет- 0  5-10 лет-3чел.  10-15лет-1чел.  15-20 лет-2 чел  Свыше 20-8чел |
| **Возрастной ценз:**  20-30-1 чел.  30-40-2чел  40-50-3 чел  50-60-5 чел  Свыше 60-4чел | |  | | |
|  |  |

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности,остальные педагоги заявлены на прохождение аттестации в 2021-2022 учебном году.

**1.3.Результаты повышения квалификации педагогов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее количество нуждающихся в курсах | Место прохождения |
| 2020-2021г. | **4чел**  Комарова Г.И.  Борцова Е.А.  Зайцева И.Г.  Сальникова С.И. | 3-ТОИУУ  1-Образовательный портал «Солнечный свет» |
| 2021-2022г. | **6 чел**  Богданова М.Е.  Сачек С.П.  Дроздова З.Н.  Макшанцева Г.А.  Козлова Т.В.  Попова Т.Н. | ТОИУУ |

**1.4.Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды**

Для всесторонего развития ребенка в МДОу детский сад №1 имеются:

* зал для музыкальных и физкультурных занятий;
* медицинский кабинет, процедурный кабинет;
* пищеблок;
* прачечная;
* медицинский кабинет;
* методический кабинет;
* кабинет заведующего.

Участки прилегающей територии закреплены за группами, имеется спортивная площадка, прогулочные участки не нуждаются в ремонте, но необходима покраска.

За прошедший год были отремонтированы пищеблок, туалеты в двух группах, заменена электропроводка во втором здании. В двух группах покрашены группы и приемные.

**1.5.Анализ работы с семьей, социумом**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач МДОУ сотрудничало с МЧС пожарной части, МОУ Рамешковская СОШ, ОГИБДД МО МВД «Бежецкий», Домом детского творчества.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с семьями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семьи (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные, неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение года проводились разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы,совместные мероприятия для детей и родителей,присутствие на занятиях. В группах и холлах оформлены родительские уголки, в которых систематически меняется информация. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах. На сайте ДОУ регулярно размещали информацию о проводимых мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

**1.6. Анализ заболеваемости и состояния здоровья воспитанников**

Работа в МДОУ строится в тесном сотрудничестве с Рамешковской ЦРБ, вакцинация детей проводится в соответствии с национальным календарем прививок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2018-2019 учебный год** | | | **2019-2020 учебный год** | **2020–2021 учебный год** |
| **Пропуски по болезни (дней в год)** | | | | |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 7,9 | | | 8,1 | 9,1 |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) | 3,2 | | | 4 | 4,5 |
|  | |  |  | |  |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последний год (он показывает резкий рост числа пропусков по болезни по сравнению с 2015–2016 и 2016–2017 учебными годами при остальных практически одинаковых условиях). В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач посещает наш детский сад не чаще одного раза в неделю. Медицинская сестра, хотя и бывает в детском саду, но на время, не превышающее двух часов . Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

**1.7.Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса**

Учебно–воспитательный процесс в МБДОУ детский сад №1 п.Рамешки выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе программы «Радуга» под редакцией Е.В. Соловьевой.

 В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение индивидуального развития каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДОУ и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников. Перед коллективом были поставлены задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

 2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.

 4. Развивать интерес и мотивацию детей к познанию мира и творчества через развивающую предметно –пространственную среду, обеспечивающую  коммуникативную, игровую,  познавательную, речевую, физическую и творческую деятельность детей в соответствии с возрастом.

 Наш детский сад – это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом индивидуальных и возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.

Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Воспитатель детского сада старается создать педагогическую среду в группе так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие. Осуществление гибкого режима,  позволяло ребенку включиться в режимные моменты без нарушения психофизиологического комфорта.

 Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников ДОУ. Организованные формы обучения проводились на основе непрерывной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная  деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни  и окружающего мира.

В течение года проводилась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателю испытывающий затруднение в решении различных проблем.

 Педагоги создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босяком, минутки-пробудки,  гимнастики и др.). Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

Ежедневно руководителем учреждения проводится мониторинг посещаемости и заболеваемости детей детского сада. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

 Стало традицией проведение «Дня здоровья» для детей с участием инструктора физической культуры. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы  о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня, а также конкурсы « ЗОЖ», « Лучший уголок здоровья» , « Мама, папа я- здоровая семья».

Воспитатели и воспитанники в течение учебного года принимали активное участие в районных,   и всероссийских заочных конкурсах.

 В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса. Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе: - недостаточно используется разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения; - не всегда контролируется правильность осанки детей на НОД;

В течение учебного года был проведен  открытый просмотр занятий педагогов  по результатам которого составлялась аналитическая  справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось старшим воспитателем. Регулярно  проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

 Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание образовательной программы, календарно-тематическое планирование, проектная деятельность.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания.  Решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

 Для родителей были проведены тематические родительские собрания в формате zoom, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Выводы: Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно - развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО  остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе. Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада, и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ДОУ  в соответствии с ФГОС ДО. Создание благополучного микроклимата для развития детей.

   Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

·     шкафы, полки, стеллажи закреплены

·     отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены

·     отсутствует мебель с острыми углами

·     соблюдаются меры противопожарной безопасности

·     безопасное хранение режущих и колючих предметов

·     соблюдение питьевого режима

·     мебель подобрана по росту, промаркирована

·     постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН

·     выдерживается температурный режим

·     соблюдаются правила доставки пищи в группы

·     в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители

**Выводы:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

**Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.**

**1.8.Готовность воспитанников к учебному году**

В результате проведенного в марте исследования оценки степени готовности детей к школе были сделаны следующие выводы:

* **г**отовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу;
* результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности, к школе достигнут 92,2 процента детей, достаточный уровень –7,8 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**Цели и задачи на 2021-2022 ученый год**

**Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2021-2022 учебный год**.

**Цель:** обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДОУ и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников. Повысить профессиональное мастерство педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

**Задачи:**

**1**. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

**2**. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

**3.** Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.

**4**. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к духовно-нравственного воспитания.  Воспитывая чувство  патриотизма, заботливого отношения к природе, уважения к памяти защитникам Отечества, к труду и старшему поколению, к законам и самому себе.

**Раздел 2.Работа с кадрами**

**Сведения о педагогических кадрах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **воспитателя** | **Образование** | **Общий стаж** | **Пед**  **стаж** | **Категория** |
| 1.Иванова Анна Александровна  Старший воспитатель | **высшее** | 11 лет | 9лет | Высшая |
| Богданова  Марина Евгеньевна | **Средне-специальное** | 18 | 7 | Высшая |
| Баринова Зинаида Ивановна | **Высшее** | 42 | 27 | Первая |
| Сальникова  Светлана  Ивановна | **Средне-специальное** | 19 | 15 | Первая |
| Сачек Светлана  Петровна | **Средне-специальное** | 34 | 34 | Первая |
| Комарова Галина  Ивановна | **Средне-специальное** | 38 | 38 | Первая |
| Смирнова Наталья  Юрьевна | **Средне-специальное** | 34 | 34 | Первая |
| Байкова Раиса Алексеевна | **Средне-специальное** | 30 | 10 | Высшая |
| Борцова  Елена  Александровна | **Средне-специальное** | 19 | 5 | Первая |
| Дроздова Зинаида Николаевна | **Средне-специальное** | 42 | 42 | Соответствие |
| Макшанцева Галина Алексеевна | **Средне-специальное** | 19 | 5 | Соответсвие |
| Козлова  Татьяна Васильевна | **Средне-специальное** | 19 | 11 | Соответствие |
| Косцова  Лариса Анатольевна | **Средне-специальное** | 21 | 9 | Соответствие |
| Сиженков Петр  Владимирович  (внешний совместитель) | **Высшее** | 42 | 42 | Соответствие |
| Попова  Татьяна Николаевна | **Средне-специальное** | 42 | 42 | Соответсвие |
| Зайцева Ирина Геннадьевна | **Средне-специальное** |  |  |  |

**Перспективный план по аттестации педагогов**

*На 2021-2022 учебный год-аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  воспитателя | Образование | Год предыдущей аттестации | Год следующей  аттестации |
|  | 1.Иванова Анна Александровна  Старший воспитатель | **высшее** | Высшая  18.05.2021г.  Приказ №26-А | **2024г.** |
|  | Богданова  Марина Евгеньевна | **Средне-специальное** | Высшая | **2023г.** |
|  | Исаева Елена Ивановна | **Средне-специальное** |  |  |
|  | Баринова Зинаида Ивановна | **Высшее** | Первая  22.05.2018г. | **2023г.** |
|  | Сальникова  Светлана  Ивановна | **Средне-специальное** | Первая  18.05.2021г.  Приказ №26-А |  |
|  | Сачек Светлана  Петровна | **Средне-специальное** | Первая  30.05.2017г. | **2022г.** |
|  | Комарова Галина  Ивановна | **Средне-специальное** | Первая  22.02.2018г. | **2023г.** |
|  | Смирнова Наталья  Юрьевна | **Средне-специальное** | первая.  22.05.2018г. | **2023г.** |
|  | Байкова Раиса Алексеевна | **Средне-специальное** | Высшая.  18.05.2021г.  Приказ №26-А | **2024г.** |
|  | Борцова  Елена  Александровна | **Средне-специальное** | Первая  18.05.2021г.  Приказ №26-А | **2021г.** |
|  | Дроздова Зинаида Николаевна | **Средне-специальное** | соответствие | **2025г.** |
|  | Макшанцева Галина Алексеевна | **Средне-специальное** | соответсвие | **2025г.** |
|  | Козлова  Татьяна Васильевна | **Средне-специальное** | соответсвие | **2025г.** |
|  | Косцова  Лариса Анатольевна | **Средне-специальное** | соответсвие - | **2025г.** |
|  | Сиженков Петр  Владимирович  (внешний совместитель) | **Высшее** | соответсвие |  |
|  | Попова  Татьяна Николаевна | **Средне-специальное** | соответсвие - | **2025г.** |
|  | Зайцева Ирина Геннадьевна | **Средне-специальное** |  | **2024г.** |
|  |  |  |  |

**Перспективный план курсовой подготовки педагогов на 2020-2022г. учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогов | Должность | Дата прохождения  курсов | 2022 | 2023 | 2024г. |
|  | Иванова Анна Александровна  Старший воспитатель | Старший воспитатель | июль  2020г. |  | + |  |
|  | Богданова  Марина Евгеньевна | воспитатель | Март 2019г. | **+** |  |  |
|  | Исаева Елена Ивановна | воспитатель |  |  |  |  |
|  | Баринова Зинаида Ивановна | воспитатель | Февраль  2020г. |  | **+** |  |
|  | Сальникова  Светлана  Ивановна | воспитатель | Декабрь 2020г. |  | **+** |  |
|  | Сачек Светлана  Петровна | воспитатель | Октябрь  2018г. | **+** |  |  |
|  | Комарова Галина  Ивановна | воспитатель | Январь  2021. |  |  | **+** |
|  | Смирнова Наталья  Юрьевна | воспитатель | Март  2020г. |  | **+** |  |
|  | Байкова Раиса Алексеевна | воспитатель | Март  2020г. |  | **+** |  |
|  | Борцова  Елена  Александровна | воспитатель | Январь  2021 |  |  | **+** |
|  | Дроздова Зинаида Николаевна | воспитатель | Июнь  2019г. | + |  |  |
|  | Макшанцева Галина Алексеевна | воспитатель | Август  2019г. | + |  |  |
|  | Козлова  Татьяна Васильевна | воспитатель | Февраль  2019г. | + |  |  |
|  | Косцова  Лариса Анатольевна | Инструктор по физическому развитию | Февраль  2020г. |  | **+** |  |
|  | Попова  Татьяна Николаевна | воспитатель | Октябрь  2018г. | + |  |  |
|  | Зайцева Ирина Геннадьевна | воспитатель | Февраль  2021г. |  |  | + |

**Раздел 3.Посещение педагогами методических объединений, конференций,круглых столов,вебинаров с целью повышения профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в мероприятиях организованных РРОО | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Участие в семинарах,организованных районным методическим обьединением | В течение года | Старший воспитатель |
| **3.** | Посещение открытых занятий в ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |

**Раздел 4. Участие в районных мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **срок** | **Группа** | **Ответственные** |
| Конкурсы РРОО | В течение года | Все группы | Воспитатели |
| Конкурсы Рамешковской библиотеки | В течение года | Все группы | воспитатели |
| Конкурсы ГИБДД | В течение года | Все группы | воспитатели |
| Малышиада | 1 июня | Подготовительная группа | Воспитатели  Инструктор по физическому развитию |

**Раздел 5 Смотры-конкурсы в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Готовность групп к новому учебному году | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс уголков по познавательному развитию | ноябрь | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс построек из снега | Январь-февраль | Старший воспитатель |
|  |  |  |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Речевое развитие** | **Старшая группа** | **Смирнова Н.Ю.**  **Комарова Г.И.** | **Отябрь-ноябрь** |
| **Физическое развитие** | **Средняя группа**  **Старшая группа** | **Косцова Л.А.** | **Январь-февраль** |
| **Комплексное занятие РМО** | **Подготовительная группа** | **Смирнова Н.Ю.** |  |
| **Комплексное занятие РМО** | **Подготовительная группа** | **Комарова Г.И.** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 8 Организация методической работы в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок** | **Отвественный** |
| **1** | * Сбор базы данных по пед.кадрам; * оформление выставки новинки литературы; * подведение итогов смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году»; * обсуждение сценариев осеннего праздника,подготовка и проведение; * разработка положения оконкурса «Осенние фантазии» * уточнение тем самообразования педагогов. | **сентябрь** | Старший воспитатель |
| **2** | * Оформление выставки «готовимся к педсовету»; * подведение итогов конкурса «Осенние фантазии»; * заседание методического объединения, творческой группы. | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | * День Матери * обсуждение подготовки и организации новогодних утренников в ДОУ; * оформление зала к новогодним праздникам. | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | * обсуждение сценариев новогодних праздников; * Систематизировать и пополнить библиотеку; * Оформление выставки «работа с детьми зимой»; * Индивидуальная работа с педагогами; * Заседание творческой группы МДОУ. | * декабрь | * Старший воспитатель |
| **5** | * Организация зимних каникул; * Подготовка праздников 23 февраля; * Подготовка к празднику «Проводы зимы»; | **январь** | Старший воспитатель  Творческая группа |
| **6.** | * Собеседование по темам самообразования; * Оформление зала к празднику «День защитника Отечества»; | **февраль** | Старший воспитатель  Творческая группа |
| **7** | -оформление зала к праздничным мероприятиям | **март** | Старший воспитатель  Творческая группа |
| **8** | -организация работы по безопасности в ДОУ;  -выставка работ по теме безопасность детей на дороге;   * Подготовка мероприятий ко Дню Победы;. | **апрель** | Старший воспитатель  Творческая группа |
| **9** | * Проведение мероприятий посвященных Дню Победы * Составление плана летней оздоровительной работы; * Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности в ДОУ за учебный год; * Организация общего собрания родителей с приглашением инспектора по дорожной безопасности. | **май** | Старший воспитатель  Творческая группа |

**Раздел 8. Подготовка и проведение педагогических советов**

**Педагогический совет №1(Установочный)**

**Дата проведения 16.09.2020г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **Подготовка:**  1.Анализ летней оздоровительной работы  2.Результаты контроля готовности к новому учебному году  3.Утверждение тематического планирования организации совместной деятельности  4.Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов;  5.Утвердить рабочие планы специалистов;  6.Утвердить сетки занятий. | **Заведующий**  **Старший воспитатель**  **Педагоги групп** |

**Педагогический совет №2 (тематический)**

**Дата проведения октябрь-ноябрь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организация предметно-пространственной среды по познавательному развитию**

**Цель:** ыяснить состояние работы в МДОУ по развитию познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **содержание** | **Ответственный** |
| **1.Консультации**  Задачи познавательного развития в разных группах;  2.Контроль  1. Обследование уровня развития познавательных интересов и любознательности у детей.  2. Система планирования воспитательно-образовательной деятельности с детьми в группах.  3. Уровень профессионального мастерства воспитателей.  . 4.Создание условий  5.Работа с родителями  ***Итоговое мероприятие:***  Конкурс- смотр уголков познавательного развития | **Старший воспитатель** |

**Педагогический совет №3 (март-апрель)**

**Форма проведения: деловая игра**

**Цель:**  определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **содержание** | **Ответственный** |
| Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности воспитателя и детей.(старшая группа,средние группы)  Анкетирование родителей по вопросу речевого развития;  ***Итоговое мероприятие:***  Выступление педагогов с интересным материалом из опыта работы | **Старший воспитатель** |

**Педагогический совет №4 (Итоговый)(май)**

**Цель**: подведение итогов учебного года, анализ воспитательно-образовательной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **содержание** | **Ответственный** |
| * подведение итогов работы за год; * анализ результатов воспитательно-образовательной работы за год; * анализ готовности детей к обучению детей в школе; * утверждение плана летней оздоровительной работы; |  |

**РАЗДЕЛ IV**

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, , завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, ст.воспитатель |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, завхоз, |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, ст.воспитатель |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Заведующий, ст.воспитатель |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, ст.воспитатель |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | ст.воспитатель , воспитатели, родители |

   
**РАЗДЕЛ V**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями**

**План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019–2020 учебный год | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Педагоги групп |
| 4.2 | Постановка на учет (электронную очередьРРОО), присвоение идентификационного номера | По мере поступления в ДОО | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4.3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 4.4 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | По мере запроса родителей | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп, инструктор по физкультуре |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп |
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | Февраль–июнь | Заведующий |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима | Октябрь–ноябрь.  Февраль–март | Заведующий, педагоги, родители |
| 6.3 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь–октябрь | Заведующий |
| 7 | Родительские собрания в группах | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное)  1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»  1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии | Май–июнь.  Ноябрь–февраль | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители |
|
| 7.3 | Тематические собрания  1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители |
|
| 7.4 | Итоговые собрания  1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Ст.воспитатель, педагоги, родители |
|

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель**: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Для воспитателей** | **Для родителей** | **Для заведующего, старшего воспитателя** |
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе».  2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».  Дни открытых дверей.  Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».  Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».  Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».  6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие».  Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола.  Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

**Перспективный план работы с социальными партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сотрудничество с библиотекой : – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Ст.воспитатель. |
| 2. | Сотрудничество с Рамешковской СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану | члены ПМПк |

   
**РАЗДЕЛ VI**

**Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий административно-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Завхоз, кладовщик |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Завхоз, кладовщик |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз, кладовщик |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Завхоз |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Завхоз |
| 9. | Работа на территории: |  |  |
|  | – привоз песка; | 2 раза в квартал | Завхоз. |
|  | – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; | 2 раза в квартал |  |
|  | – уборка территории; | Постоянно |  |
|  |  | Май |  |
|  |  | Апрель |  |
|  | – посадка цветов, зелени, овощей; | Май |  |
|  | – полив грядок, цветов; | В течение лета | Все сотрудники. |
|  | – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) | Летний период | Завхоз |
| 10. | Подготовка к зиме: |  |  |
|  | – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); | Октябрь–ноябрь | Завхоз. |
|  | – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду. | Сентябрь–ноябрь | Воспитатели |