

Соглашение

о передаче администрации муниципального образования Новокубанский район отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальное бюджетное учреждение по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района

г. Новокубанск

«09» января 2018 года

Муниципальное бюджетное учреждение по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района, далее именуемое «Заказчик», в лице директора, Баевой Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава и Администрация муниципального образования Новокубанский район, далее именуемая «Уполномоченный орган», в лице главы муниципального образования Новокубанский район Гомодина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком Уполномоченному органу полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по осуществлению полномочий по организации проведения конкурентных способов размещения заказа (конкурсов (открытых, с ограниченным участием, двухэтапных, закрытых, закрытых с ограниченным участием, закрытых с ограниченным участием); аукционов (электронных, закрытых); запросов котировок; запросов предложений) (далее – торги) в целях эффективного размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1 При планировании закупок:

- а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) привлекает экспертов, экспертные организации;

к) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

м) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

н) обеспечивает заключение контрактов;

о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.2. Определять предмет муниципального контракта с указанием количества закупаемых товаров, условия исполнения муниципального контракта, требования к качеству, техническим характеристикам закупаемых товаров, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям муниципального заказчика.

2.1.3. Определять требования к участникам размещения заказа, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов.

2.1.4. Определять начальные (максимальные) цены контрактов.

2.1.5. В соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами разрабатывать заявки на организацию торгов, устанавливать требования об обеспечении исполнения контрактов и в случае необходимости разрабатывать порядок внесения обеспечения исполнения контрактов, обеспечения заявок на участие в аукционе (конкурсе).

2.1.5. Обеспечивать соответствие электронного варианта заявки её версии на бумажном носителе.

2.1.6. Предоставлять Организатору торгов правильно составленный пакет документов не позднее 45 дней до дня планируемого заключения контракта.

2.1.7. По запросу Организатора торгов предоставлять дополнительную информацию и сведения, необходимые для подготовки и проведения торгов.

2.1.8. Предоставлять в адрес организатора торгов в течение суток после получения запроса сведения, связанные с разъяснением положений документации торгов в части условий исполнения муниципального контракта.

2.1.9. По результатам проведенных торгов, заключать с победителем контракт в соответствии с Законом.

2.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.2. ИсклЮчительно на основании предоставленного утвержденного Заказчиком варианта заявки, технического задания, проекта контракта формировать документацию торгов.

2.2.3. После передачи Заказчиком полного пакета утвержденных необходимых документов, проводить торги в соответствии с Законом.

3. Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением и действующим законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность информации

4.1. Стороны не вправе разглашать информацию, содержащуюся в заявках на организацию и проведение торгов, до опубликования и размещения в официальных СМИ аукционной документации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 года.

6. Прекращение действия

6.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

6.1.1. Неосуществления или ненадлежащего осуществления Уполномоченным органом полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

6.1.2. Принятия нормативного акта, предусматривающего невозможность осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

6.2. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

7. Иные вопросы

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и подписи Сторон

Заказчик

МБУ ОС МУ

352240, Россия, Краснодарский край,
г. Новокубанск, ул.Первомайская,128
телефон 8(86195) 3-01-84
e-mail mby_oc_mu@mail.ru

Директор МБУ ОС МУ



О.В. Баева

Уполномоченный орган

Администрация муниципального образования Новокубанский район

352240, Россия, Краснодарский край,
г. Новокубанск, ул. Первомайская,
151 телефон 8(86195) 4-15-92, 3-25-62
e-mail EconomNovokub@yandex.ru
Сайт amomr.tech.ru

Глава муниципального образования
Новокубанский район



А.В. Гомодин