

**СОГЛАШЕНИЕ** *п 1*  
**о сотрудничестве по организации питания базе МОБУСОШ № 1**  
**г.Новокубанска**

г.Новокубанск

*«08» декабря*

201*7*г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_1\_муниципального образования Новокубанский район, в лице директора Натальи Николаевны Ермаковой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска», муниципальное бюджетное учреждение по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района, в лице директора Оксаны Викторовны Баевой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «МБУ ОС МУ» и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Новокубанского района в лице главного врача Александра Федоровича Жарникова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МБУЗ ЦРБ Новокубанского района», все вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Соглашения в целях успешного решения задач по организации питания учащихся в МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, детей, подростков и молодежи в каникулярный период, а также иных физических лиц (работники МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска), желающих получать питание.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска:**

2.1.1 Является ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием, а также детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период на базе образовательного учреждения.

2.1.2. Обеспечивает 100% охват горячим питанием всех желающих, в том числе работников учреждения (с учетом площадей обеденных залов и требования организации посадки всех обучающихся в обеденном зале) не более чем в 3 перемены.

2.1.3. Подготавливает и передает в МБУ ОС МУ списки учащихся по классам, а также работников МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска желающих получать питание. Перед началом учебного года – уточненные списки на новый учебный год.

2.1.4. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное питание, на основании действующего законодательства.

2.1.5. В соответствии со статьей 28, 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания в МОБУСОШ № \_\_ необходимых условий для организации питания учащихся предоставляет имущество, в том числе производственные, складские, санитарно-бытовые помещения, оборудование, производственный инвентарь,

посуду и другие предметы материально-технического оснащения пищеблока (столовой, раздаточной) необходимых для работы МБУ ОС МУ.

2.1.6. Осуществляет текущий ремонт оборудования, производственных, складских, санитарно-бытовых помещений предоставленных для организации питания.

2.1.7. Создает условия для организации горячего питания в МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска отвечающие требованиям действующих нормативных документов.

2.1.8. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества технологического оборудования, производственного инвентаря, посуды и других предметов материально-технического оснащения пищеблока (столовой, раздаточной).

2.1.9. Оборудует и поддерживает санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей, вентиляции и отопления на территории пищеблока (столовой, раздаточной) МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.1.10. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.1.11. Организует проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации.

Закключает договоры со специализированными организациями и организует проведение мероприятий:

по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с периодичностью установленной требованиями действующего законодательства;

по вывозу мусора и пищевых отходов.

2.1.12. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений, также микроклимат, освещение, уровень шума помещений пищеблока (столовой, раздаточной) МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования. Ежегодно перед началом нового учебного года проводит контроль соответствия и исправности технологического оборудования.

2.1.14. Производит ремонт за свой счет в случае выхода из строя технологического, холодильного и другого оборудования пищеблока (столовой, раздаточной).

2.1.15. Устраняет замечания надзорных органов, в случае не соответствия предоставленных помещений и имущества для организации питания, действующему законодательству.

2.1.16. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой (раздаточной), время перемен для принятия пищи, график питания учащихся, график генеральных уборок). Порядок утверждается ежегодно и согласовывается МБУ ОС МУ.

2.1.17. Проводит анализ состояния питания в МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска, информирует родителей о состоянии питания учащихся.

2.1.18. Несет ответственность за показатели количества питающихся, отраженных в сведениях о питании учащихся в течение учебного года, воспитанников в каникулярный период.

2.1.19. Создает бракеражную комиссию.

2.1.20. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией в составе не менее четырех человек: медицинского работника, представителя МБУ ОС МУ и представителя МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска, представителя Получателя услуг (члена родительского комитета).

2.1.21. Обеспечивает ежедневное ведение медицинским работником (при его отсутствии иным ответственным лицом) необходимой документации (журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409- 08).

2.1.22. Обеспечивает сопровождение учащихся в столовую (раздаточную) классным руководителем.

2.1.23. Ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о пользе своевременного и полноценного питания.

2.1.24. Проводит работу по пропаганде здорового питания и привлечению родительских средств для организации питания учащихся.

2.1.25. Назначает ответственного за питание, из числа административного персонала на текущий учебный год. Письменно известив МБУ ОС МУ о назначенном лице и его телефоне.

2.1.26. Ответственный обеспечивает соблюдение режима посещения столовой (раздаточной), общественный порядок и содействует работникам МБУ ОС МУ в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.1.27. Еженедельно предоставляет в МБУ ОС МУ предварительные письменные заявки на питание учащихся и детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период, а так же работников МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска на следующую учебную неделю.

2.1.28. В день питания до 8-30 часов утра подает заявку на питание учащихся и детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период, а также работников МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска.

2.1.29. Ведёт ежедневный табель учёта получивших горячее питание.

2.1.30. Еженедельно проводит сверку с ответственным МБУ ОС МУ в столовой (раздаточной) о количестве фактически полученных горячих завтраков и обедов.

**2.2. МБУ ОС МУ,** осуществляющее услугу по организации питания учащихся в течение учебного года, детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период, а также иных физических лиц (работники образовательных учреждений) в столовой (раздаточной) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска:

2.2.1. Обеспечивает качественное и безопасное питание учащихся в течение учебного года, детей, подростков и молодежи в каникулярный период, а так же иных лиц, желающих получать питание.

2.2.2. Своевременно и надлежащим образом оказывает услуги по организации питания.

2.2.3. Обеспечивает столовую (раздаточную) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска нормативно-технологической документацией, в т.ч.

технологическими картами с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд, примерным цикличным меню, действующими СанПиНами, санитарными правилами.

2.2.4. Разрабатывает примерное цикличное меню. Организует питание по примерному цикличному меню. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях (непринятия продуктов питания, невыполнения объёма заявки в связи с форс-мажорными обстоятельствами).

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации продукции в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Производит передачу рационов питания в соответствии с поданными заявками.

2.2.7. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующих СанПиН.

2.2.8. Осуществляет совместно с медицинским работником ежедневную С-витаминизацию третьих блюд с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.2.9. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками пищеблока (столовой, раздаточной) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска.

2.2.10. Контролирует выполнение всеми работниками предприятия требований, норм и правил в организации питания.

2.2.11. В случае невозможности выполнения услуги по питанию, в письменной форме ставит в известность директора МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок, не позднее 3 часов с момента их наступления.

2.2.12. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляющей оценку качества блюд. В случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией производит ее замену.

2.2.13. Обеспечивает сохранность и правильность эксплуатации помещений школьных пищеблоков (столовой, раздаточной) технологического, холодильного и иного оборудования, посуды.

2.2.14. Проводит текущую дезинфекцию, генеральные уборки пищеблока согласно графику, утверждённому директором МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска и согласованному с руководителем МБУ ОС МУ.

2.2.15. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации столовой (раздаточной) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска по установленным формам:  
«Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»,  
«Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»,  
«Журнал здоровья»,  
«Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»,  
«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.16. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.2.17. Производит ежемесячно подсчет и анализ данных о фактическом выполнении меню по основным продуктам питания.

2.2.18. Предоставляет по требованию достоверную информацию о пищевой ценности фактически реализованных рационов питания директору МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска.

2.2.19. Если нарушения допущены по вине МБУ ОС МУ, в случае несоблюдения технологического процесса приготовления пищи, устраняет замечания надзорных органов.

### **2.3. МБУЗ ЦРБ Новокубанского района:**

2.3.1. Определяет ответственного медицинского работника за осуществлением контроля за состоянием здоровья, питания в МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска.

2.3.2. Ответственный медицинский работник:

осуществляет контроль за организацией питания учащихся в течение учебного года, а также детей, подростков в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период в столовой (раздаточной) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном муниципальном общеобразовательном учреждении в течение года;

осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в столовой (пищеблоке, раздаточной) при МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска;

осуществляет контроль за проведением С-витаминизации 3-х блюд, совместно с ответственным лицом МБУ ОС МУ заполняет «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;

осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимой ответственным лицом;

осуществляет осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, с обязательной отметкой в «Журнале здоровья»;

систематически проводит санитарно-просветительную работу среди учащихся, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания;

своевременно информирует руководителя ЦРБ, руководителя МБУ ОС МУ, руководителя МОБУСОШ № 1 г.Новокубанска о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания.

4.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами без ограничения срока действия.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, с письменным уведомлением другой Стороны за месяц до его расторжения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Наименование, юридический адрес, банковские реквизиты и подписи сторон

### МОБУСОШ № 1

#### г.Новокубанска

(наименование организации)

Адрес Новокубанск, ул.

Ленина, 60

Тел. 3-20-63

ИНН 2343015662

КПП 234301001

Р/с 40701810900003000001

Банк РКЦ Армавир

БИК 040349001

Код по ОКОНХ 92310

Код по ОКПО 45839711

Директор

МОБУСОШ № 1 г. Новокубанска

И.Н.Ермакова



Муниципальное бюджетное учреждение по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений

Место нахождения: 352240,

Краснодарский край, г.

Новокубанск, ул. Первомайская 128

телефон 8(918) 4895829

ИНН 2372021999 КПП 237201001

Банковские реквизиты р/счет

40701810900003000001 БИК

040306000

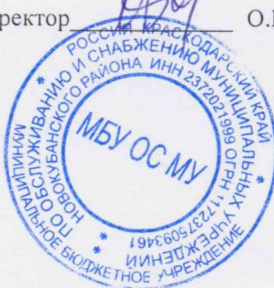
РКЦ Армавир г.Армавир

л/с 925511080

e-mail mby\_os\_mu@mail.ru

Директор

О.В.Баева



Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Новокубанского района

Место нахождения: 352240, Краснодарский край ул.К.Маркса, 59

ИНН 2343007005, КПП 234301001,

БИК 0403060, л/с 902510860 в

финансовом управлении

администрации муниципального

образования Новокубанского района

р/с 40701810900003000001 в РКЦ

Армавир

Главный врач МБУЗ ЦРБ

Новокубанского района

