

ПЛАН
работы Красноярской краевой (территориальной) организации
Профсоюза жизнеобеспечения на 2026 год

I. Проведение III Пленума Красноярской краевой (территориальной) организации Профсоюза жизнеобеспечения декабрь 2026 года.

II. Рассмотреть на заседаниях президиума краевого комитета профсоюза жизнеобеспечения:

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	О выполнении Соглашения о сотрудничестве в 2025 году между Министерством строительства и ЖКХ Красноярского края и Красноярской краевой (территориальной) организацией профсоюза жизнеобеспечения.	Февраль - Март	Отдел социально-экономической и правовой работы
2	Об утверждении сводного статистического отчета по профсоюзному членству и профсоюзным органам за 2025 год.	Февраль	Постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
3	Об утверждении сводного отчета Красноярской краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения по доходам и расходам за 2025 год.	Февраль	Финансовый отдел
4	О направлениях расходования резервного фонда профсоюзного бюджета Красноярской краевой (территориальной) организации Профсоюза жизнеобеспечения в 2026 году.	Февраль	Финансовый отдел
5	Об утверждении плана мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных на II Пленуме краевого комитета профсоюза жизнеобеспечения 17 декабря 2025 года	Февраль	Отдел социально-экономической и правовой работы
6	Об организации оздоровительной кампании 2026 года.	Февраль	Финансовый отдел
7	Об утверждении бухгалтерской отчетности за 2025 год.	Февраль	Финансовый отдел
8	О развитии наставничества и его роли по подготовке кадров в КГАПО «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства»	Февраль	Отдел социально-экономической и правовой работы
9	Об участии в Первомайской акции профсоюзов в 2026 году.	Апрель	Отдел социально-экономической и правовой работы
10	О проведении коллективно-договорной кампании в 2025 году	Апрель	Отдел социально-экономической и правовой работы

11	О работе ППО АО «Управляющая компания «Правобережная» по охране труда, обеспечении профсоюзного контроля за качественным проведением специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	Апрель	Отдел социально-экономической и правовой работы
12	Об исполнении сметы Красноярской краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения по доходам и расходам и о расходовании средств из резервного фонда профсоюзного бюджета за 1-й квартал 2026 года.	Апрель	Финансовый отдел
13	О проведении XVIII Спартакиады Красноярской краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения, посвященной «Году единства народов России»	Апрель	Аппарат
14	Об исполнении сметы по доходам и расходам и о расходовании средств из резервного фонда профсоюзного бюджета Красноярской краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения за I полугодие 2026 года.	Август	Финансовый отдел
15	О соблюдении трудового законодательства и усилении правозащитной роли первичной профсоюзной организации при принятии и выполнении коллективного договора в МУП «АГЭТ».	Сентябрь	Отдел социально-экономической и правовой работы
16	О практике работы ППО АО "Управление зелёного строительства" по защите социально-трудовых прав членов профсоюза в условиях акционирования.	Сентябрь	Отдел социально-экономической и правовой работы
17	Об итогах оздоровительной кампании 2026 года.	Сентябрь	Финансовый отдел
18	О плане обучения профсоюзных кадров и актива в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь	Постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
19	Об участии во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня «За достойный труд!»	Сентябрь	Отдел социально-экономической и правовой работы
20	Об исполнении сметы по доходам и расходам и о расходовании средств из резервного фонда профсоюзного бюджета за 9 месяцев 2026 года.	Октябрь	Финансовый отдел
21	О выполнении постановления II Пленума краевого комитета профсоюза от 17 декабря 2025 года «О задачах по обеспечению повышения уровня заработной платы в организациях жизнеобеспечения».	Ноябрь	Отдел социально-экономической и правовой работы

22	О выполнении коллективного договора и задачах по усилению мотивации профсоюзного членства в ООО «Жилищно-эксплуатационное обслуживание» г. Канск	Ноябрь	Отдел социально-экономической и правовой работы
23	О проекте плана краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения на 2027 год.	Ноябрь	Аппарат
24	О проекте сметы краевой (территориальной) организации профсоюза жизнеобеспечения на 2027 год.	Ноябрь	Финансовый отдел

III ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Организационная работа

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Подготовка пленума и президиумов.	По плану	Аппарат
2	Провести анализ статистического отчёта за 2025 год и подготовить вопрос на президиум.	Январь - Февраль	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
3	Контроль за выполнением постановлений собственных и вышестоящих органов	1раз в квартал	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
4	Оказание методической и организационной помощи ППО по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых «Году единства народов России», в том числе: образовательных форумов, смотров-конкурсов, способствующих укреплению профсоюзной идеологии и положительному имиджу профсоюзов, повышению мотивации профсоюзного членства.	В течение года	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
5	Функциональный контроль за работой постоянных комиссий краевой организации профсоюза	В течение года	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике

6	Оказание практической помощи по организации работы молодежного совета краевой организации профсоюза, в том числе МС ППО.	В течение года	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
7	Обучение профсоюзного актива по плану ВСРУЦП	В течение года	Аппарат
8	Обучение профсоюзного актива по плану работы школ профактива по повышению мотивации профсоюзного членства в ППО: УЗС, САТП, Гортранс.	В течение года	Аппарат
9	Организация 2-х дневного семинара председателей профсоюзных комитетов, заместителей председателя, казначеев профкомов	Апрель	Аппарат
10	Привлечение профактива к поступлению в ОУП ВО «АТиСО» и НОУ ВПО «СПБГУП»	Апрель	Аппарат
11	Оказание практической помощи по созданию ППО в Енисейске, Норильске, Сосновоборске	В течение года	Аппарат
12	<p>Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в работе по увеличению численности членов профсоюза и делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КГАПО «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» - ООО "Ладно" - АО «Управляющая компания «Правобережная» - МУП «Краснотуранское РМПП ЖКХ» - АО «Управление зеленого строительства» - МУП «Ачинский городской электрический транспорт» (АГЭТ) - ООО «Жилищно- эксплуатационное обслуживание» г. Канск - ООО «Управляющая компания многоквартирными домами» - ООО «Центр расчётно-кассовых услуг» - МУП «Канский Электросетьсбыт» - ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство Чечеульское» 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Аппарат

13	Осуществлять оформление документов для награждения профсоюзного актива по представлению территориальных и первичных профсоюзных организаций	Постоянно	Аппарат, постоянная комиссия по организационно-массовой работе и кадровой политике
14	Организация работы по подписке на газету «Солидарность. Красноярский выпуск». Размещение публикаций о деятельности ППО	Постоянно	Аппарат, финансовый отдел
15	Подготовка методических материалов по организационной, информационной работе и молодёжной политике.	В течение года	Аппарат
16	Размещение информации на сайте краевой организации профсоюза жизнеобеспечения	В течение года	Аппарат

Социально-экономическая и правовая работа

1	Подготовка информации о выполнении Соглашения между Министерством строительства и ЖКХ Красноярского края и Красноярской краевой организации профсоюза в 2025 году	До 20.02.2026	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
2	Подготовка отчета о проведении колдоговорной кампании в 2025 году в ЦК профсоюза	До 28.02.2026	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
3	Подготовка отчета о правозащитной работе за 2025 год	До 28.02.2026	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
4	Работа с органами законодательной и исполнительной власти Красноярского края, государственными органами управления, надзора и контроля, внебюджетными фондами по социально-экономической защите работников отрасли	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
5	Организация работы постоянной комиссии краевой (территориальной) организации профсоюза по социально-экономической и правовой защите.	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе

6	Организация работы Совета по экономическим вопросам	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
7	Оказание юридической, консультативной и методической помощи членам профсоюза, защита гражданских, социально-трудовых прав	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
8	Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
9	Проведение разъяснительной работы и обучение профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства и социального партнерства	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
10	Ведение мониторинга заключения коллективных договоров на предприятиях отрасли	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
11	Проведение экспертизы проектов коллективных договоров	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
12	Подготовка и внесение изменений и дополнений в макет коллективного договора в связи с изменениями действующего законодательства	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе

13	Проведение анализа роста заработной платы в организациях отрасли на соответствие с отраслевыми тарифными соглашениями	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
14	<p>Оказание методической и практической помощи, проведение проверок по соблюдению трудового законодательства и выполнению коллективных договоров на предприятиях в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КГАПО «Красноярский колледж сферы услуг и предпринимательства» - ООО "Ладно" - АО «Управляющая компания «Правобережная» - МУП «Краснотуранское РМПП ЖКХ» - АО «Управление зеленого строительства» - МУП «Ачинский городской электрический транспорт» (АГЭТ) - ООО «Жилищно- эксплуатационное обслуживание» г. Канск - ООО «Управляющая компания многоквартирными домами» - ООО «Центр расчётно-кассовых услуг» - МУП «Канский Электросетьсбыт» - ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство Чечеульское» 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
15	Работа с письмами, жалобами и заявлениями	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе
16	Подготовка справок, сведений и отчетов	В течение года	Отдел социально-экономической и правовой работы, постоянная комиссия по социально-экономической и правовой работе

Охрана труда

1	Обеспечить через уполномоченных по охране труда действенный общественный контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда, снижением производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости работающих, выполнением работодателями взятых на себя в коллективных договорах обязательств по вопросам охраны труда и экологической безопасности	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
2	Продолжить работу совместно с работодателями по созданию в каждой организации совместных комитетов (комиссий) по охране труда, комиссии по социальному страхованию и планированию мероприятий по улучшению условий труда.	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
3	Взаимодействовать с государственными органами управления, надзора и контроля с использованием совместных комплексных проверок организаций края с целью выявления и устранения нарушений законодательства об охране труда и принятия мер по профилактике производственного травматизма и заболеваний	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
4	Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произошедших с членами профсоюза	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
5	Работа над выполнением мероприятий по проведению Всемирного дня охраны труда, мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
6	Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
7	Содействовать проведению специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах, подтверждению соответствия условий и охраны труда государственным нормативным требованиям	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии

8	Добиваться установления работникам адекватных компенсаций за работу во вредных условиях труда, в т.ч. по биологическому фактору, обеспечения современными эффективными средствами защиты, создания санитарно-бытовых условий и др.	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии
9	Проводить разъяснительную и консультативную работу, организовывать обучение профсоюзного актива и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда	В течение года	Постоянная комиссия по охране труда и экологии

Финансовая работа

1	Подготовка на Президиум вопросов по финансовой деятельности.	В течение года	Финансовый отдел
2	Проводить сбор и анализ отчетов первичных профсоюзных организаций по доходам и расходам, подготовку сводного финансового отчета по профсоюзному бюджету в отраслевой ЦК профсоюза и Федерацию профсоюзов Красноярского края.	январь, июль	Финансовый отдел
3	Проводить сбор и обобщение информации по перечислению членских профсоюзных взносов по первичным профсоюзным организациям.	Постоянно	Финансовый отдел
4	Осуществлять постоянный контроль по соблюдению требований Устава Профсоюза, проведение финансовой политики, направленной на укрепление финансовой и исполнительской дисциплины, обеспечение полного и своевременного поступления членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы членов Профсоюза.	Постоянно	Финансовый отдел
5	Оказывать ППО методическую, консультативную помощь по вопросам финансовой деятельности, организовывать обучение профсоюзного актива.	В течение года	Финансовый отдел совместно с контрольно-ревизионной комиссией.
6	Оказывать практическую помощь по вопросам финансовой деятельности организациям профсоюза: * ППО МУП ЖКХ г. Лесосибирска» * ППО МП «Горэлектротранс» * ППО по отдельному плану работы, по итогам деятельности за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2026 года.	Октябрь, ноябрь, в течение года	Финансовый отдел

7	Осуществлять постоянный контроль и анализ расходования средств из резервного фонда профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными Положениями.	Постоянно	Финансовый отдел
8	Подготовка и подача персонифицированных сведений, уведомлений об исчисленных налогах, авансовых платежах и страховым взносам в налоговый орган.	Ежемесячно	Финансовый отдел
9	Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности в Налоговую инспекцию, СФР, Красноярскстат.	Ежеквартально	Финансовый отдел
10	Организация, ведение и учет финансовой деятельности в первичных профсоюзных организациях, которые обслуживаются через РКЦ Красноярской краевой (территориальной) организации Профсоюза жизнеобеспечения.	Постоянно	Финансовый отдел
11	Регулярная практическая помощь ППО по организации оздоровительной кампании 2026 года, по участию в соревнованиях Спартакиады.	В течение года	Финансовый отдел

Взаимодействие с краевыми, муниципальными органами власти, органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, требований охраны труда, объединениями работодателей края

1. Проводить встречи, взаимные консультации, обмен мнениями, информацией, совместная работа над документами, представляющими взаимный интерес для участников социального партнерства, органов власти и местного самоуправления, их подразделений, Законодательного Собрания края, союзами работодателей.

Направление в органы власти предложений, заключений, писем, обращений по проблемам защиты социально-трудовых прав и интересов трудящихся, прав профсоюзов и гарантий их деятельности.

В течение года

Отделы, постоянные комиссии

2. Проводить работу над выполнением краевого, Красноярского городского трехсторонних соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

В течение года

Председатель, отдел социально-экономической и правовой работы

3. Участвовать в работе комиссий, комитетов и рабочих групп Правительства края, Законодательного Собрания края, администрации г. Красноярска и Красноярского Горсовета.

В течение года

Председатель, отдел социально-экономической и правовой работы

4. Проведение совместно с органами власти, органами местного самоуправления, надзорными органами мероприятий, направленных на соблюдение трудового законодательства.

В течение года

Председатель, отдел социально-экономической и правовой работы

5. Участие в работе краевого координационного комитета содействия занятости населения. Подготовка вопросов на их заседания.

В течение года

Председатель, отдел социально-экономической и правовой работы

6. Участие в нормотворческой деятельности, внесение предложений в органы власти по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, подготовка заключений на проекты нормативных актов.

В течение года

Отдел социально-экономической и правовой работы

7. Взаимодействие с отделением Социального фонда России по Красноярскому краю (ОСФР по Красноярскому краю).

В течение года

Отдел социально-экономической и правовой работы

8. Взаимодействие с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Красноярского края по реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования и своевременном финансировании организаций за услуги ЖКХ, ЦРБ и др.

В течение года

Председатель, отделы

Взаимодействие с ФНПР, ЦК профсоюза, ФПКК, федеральными органами власти

1. Подготавливать и направлять заключения и предложения по проектам законов и нормативных правовых актов, писем, телеграмм, требований по социально-трудовым вопросам.

В течение года

Председатель, отдел социально-экономической и правовой работы

2. Вырабатывать и направлять в ЦК профсоюза жизнеобеспечения, «ФПКК» предложений по совершенствованию деятельности профсоюза в области социально-трудовых отношений, информационной политики, организационного укрепления профсоюза.

В течение года

Председатель, отделы

3. Совместная работа с ЦК профсоюза, «ФПКК» по выполнению требований участников акций коллективных действий профсоюзов в крае.

В течение года

Председатель, отделы

4. Осуществление обмена опытом работы в Сибирском региональном совете ЦК профсоюза, участие в межрегиональных мероприятиях в обучении профактива по плану Совета.

В течение года

Председатель, отделы

5. Взаимный обмен информационными материалами, направление отчетности, региональных документов правового характера, касающихся деятельности профсоюза.
В течение года **Председатель, отделы**
6. Организация первомайских мероприятий, Всемирного дня действий профсоюзов 7 октября. Освещение акций в СМИ.
Октябрь **Отделы**
7. Проводить работу по выполнению решений XII и XIII съезда ФНПР, VIII съезда ЦК профсоюза, постановлений X конференции ФПКК.
В течение года **Председатель, заместитель, отделы**
8. Участвовать в подготовке и проведении общекраевых коллективных акций профсоюзов ФПКК в защиту прав и интересов трудящихся. Освещение акций в СМИ.
По необходимости **Отделы**
9. Организовывать и проводить краевые собрания профсоюзного актива, встречи с Губернатором Красноярского края, отраслевыми министерствами, депутатами Законодательного Собрания Красноярского края, Государственной Думой ФС РФ от Красноярского края.
В течение года **Председатель, отделы**
10. Участие в творческих мероприятиях Молодежного совета «ФПКК».
II полугодие **Молодежный совет**
11. Участие в работе школы молодого профсоюзного лидера ФПКК.
В течение года **Молодежный совет**
12. Осуществление взаимодействий со средствами массовой информации, информационными агентствами, пресс-службами органов власти и работодателей.
Постоянно **Отделы**
13. Организация встреч председателя, аппарата, профактива с руководителями ассоциаций, объединений предпринимателей, а также непосредственно с руководителями предприятий с целью создания профорганизаций, заключения соглашений о взаимодействии.
В течение года **Председатель, Молодежный совет**
14. Участвовать в модульном обучении Учебного центра профсоюзов края по программам: «Молодежная политика профсоюзов», «Организационная работа профсоюза», «Трудовое право и правозащитная деятельность профсоюзов в современных условиях», «Информационная работа в профсоюзах», «Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование».
В течение года **Отделы**
15. Продолжение практики обучения профсоюзных кадров и актива по актуальным проблемам профсоюзного движения, гарантиям профсоюзной деятельности, правовым, социально-трудовым, информационной деятельности, финансовым, организационным, молодежной политики и другим вопросам деятельности профсоюзов в учебном центре профсоюзов края, его филиалах, городах и районах края.
В течение года **Аппарат**

16. Участие во встречах с руководителями краевых и муниципальных органов власти, уполномоченным по правам человека в Красноярском крае, ведущими специалистами края, представителями политических партий, а также встреч председателя, аппарата в трудовых коллективах. Заключение соглашений о взаимодействии.

В течение года

Председатель, отделы

17. Участие в краевой Спартакиаде трудящихся Красноярского края

В течение года

Аппарат

18. Осуществление публикаций в еженедельнике «Солидарность. Красноярский выпуск» о деятельности краевой и первичных профсоюзных организаций:

- по вопросам социально-трудовых отношений;
- по правовым вопросам;
- по вопросам внутрисоюзной деятельности;
- по вопросам молодежной политики;
- о положительных примерах, новациях, новых формах и методах работы в развитии всех направлений деятельности профсоюзных организаций.

Постоянно

Отделы

Председатель

Т.А. Игнатова