

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания Учредителей
Протокол № 1 от 04 декабря 2017 г.

УСТАВ
Фонда межрегионального взаимодействия и поддержки
ветеранов боевых действий частей специального назначения

г. Москва.
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд межрегионального взаимодействия и поддержки ветеранов боевых действий частей специального назначения (далее именуемый - «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей нематериальные (социальные и иные общественно полезные цели).

Фонд создан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Фонд, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд межрегионального взаимодействия и поддержки ветеранов боевых действий частей специального назначения.

1.3. Сокращенное наименование Фонда: ФМСН.

1.4. Место нахождения Фонда: г. Москва.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.7. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения нематериальных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.12. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.13. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.14. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.15. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.17. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.18. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью Фонда является формирование имущества на основании добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для поддержки ветеранов боевых действий частей специального назначения.

2.2. Предметом деятельности Фонда является достижение уставных целей Фонда:

Развитие программ, ориентированных на формирование системной поддержки ветеранов боевых действий частей специального назначения.

Создание и поддержка различных информационных ресурсов в компьютерной сети Интернет: сайтов, блогов, форумов, чатов, электронных библиотек и энциклопедий освещающих подвиг Советских и Российских воинов.

2.3. Фонд в порядке, определенным действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке, создание и поддержка электронных

информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

культурно-просветительская и образовательная деятельность (создание патриотических программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы по тематике Фонда;

содействие в осуществлении общественных, социальных, научных и культурных программ и инициатив, соответствующих целям Фонда;

содействие в оказании материальной помощи и поддержки ветеранам боевых действий частей специального назначения и общественным организациям, осуществляющим деятельность по тематике Фонда;

сотрудничество со всеми заинтересованными организациями, иными юридическими, а также частными лицами на региональном, национальном и международном уровнях;

содействие в организации и финансировании поисковой работы в России и за рубежом, содействие увековечиванию памяти погибших при исполнении обязанностей военной службы, содействие поддержанию в достойном состоянии захоронений погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

3. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления безвозмездное пользование имущества, так и оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

высший коллегиальный орган – Совет Фонда;

единоличный исполнительный орган – Президент Фонда;

надзорный орган – Попечительский совет.

4.2. Совет является высшим коллегиальным органом управления Фондом и осуществляет общее руководство организационной деятельностью Фонда. Состав Совета Фонда формируется на пять лет изначально из числа учредителей Фонда, а впоследствии самим Советом.

Совет Фонда собирается не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные заседания Совета Фонда могут быть созваны по инициативе члена Совета, Президента Фонда, Попечительского совета Фонда.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава в новой редакции и внесение изменений в Устав Фонда;
- утверждение благотворительных программ Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- избрание членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Президента Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ревизора Фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о включении новых лиц в число учредителей Фонда;
- утверждение годового плана и годового отчета Фонда;
- утверждение финансового плана, а также программ Фонда и внесение в них изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его труда.

Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3 относятся к исключительной компетенции Совета Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда. Решение Совета Фонда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

4.4. По решению Президента Фонда на заседание Совета Фонда могут приглашаться руководители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

4.5. Заседание Совета Фонда считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все члены Совета Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета объявляется дата проведения нового заседания Совета Фонда. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Совета Фонда не допускается. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее $\frac{3}{4}$) членов Совета Фонда. Голосование на заседании Совета осуществляется по принципу «один член - один голос».

4.6. Заседание Совета Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол заседания Совета Фонда составляется не позднее 3-х

рабочих дней после закрытия заседания Совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Совета Фонда и секретарем.

В протоколе заседания Совета Фонда указывается:

- место и время проведения заседания;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом Фонда.

4.7. Президент Фонда избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет и является единоличным исполнительным органом Фонда.

Президент Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, самостоятельно открывает в банках расчетные и другие счета;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, в пределах полномочий, предоставленных Советом Фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- осуществляет административные функции;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- издает приказы о приеме на работу и увольнение сотрудников Фонда в соответствии со штатным расписанием;
- выносит вопросы на рассмотрение Совета Фонда;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

4.8. Попечительский совет - орган Фонда, созданный на общественных началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

Попечительский совет избирается сроком на пять лет.

4.9. Количество членов Попечительского совета определяется Советом Фонда.

4.10. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.11. Внеочередные заседания Попечительского совета Фонда созываются Президентом Фонда;

4.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.13. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом.

4.14. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.15. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.

4.16. На заседании Попечительского совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета.

4.17. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Фонда;
- избрание Председателя Попечительского совета;
- созыв внеочередного заседания Совета Фонда;
- рассмотрение отчетов Президента Фонда.

5. РЕВИЗОР ФОНДА

5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Ревизор осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда

5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизор предоставляет результаты проверок Совету Фонда.

5.5. Ревизор проводит полную или частичную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.6. Ревизор контролирует правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, и ходатайствует перед Советом Фонда о привлечении их к ответственности.

5.7. Ревизор имеет доступ к документации, касающейся деятельности Фонда.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Фонд вправе открыть филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ:

филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда; и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства;

представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

6.2. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Президентом Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Президентом Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

7.2. Имущество Фонда формируется:

за счет взносов Учредителей Фонда;

за счет добровольных благотворительных имущественных и денежных пожертвований, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;

за счет поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

за счет деятельности, приносящей доход, осуществляемой Фондом, в соответствии с целями и задачами Фонда;

за счет труда добровольцев Фонда;

- другими, не запрещенными законом поступлениями.
- 7.3. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.
- 7.4. Фонд может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности приносящей доход.
- 7.5. Доходы от деятельности, приносящей доход Фонда не могут перераспределяться между учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.
- 7.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям.
- 7.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.8. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных целей Фонда на административные и иные расходы, такие как:
- аренда, приобретение в собственность недвижимого имущества;
 - (аренда) приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
 - аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
 - страхование имущества Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда продуктов интеллектуальной собственности;
 - аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта сервисное обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорт; и другие транспортные расходы;
 - расходы, связанные с оплатой услуг и обслуживанием специализированными организациями;
 - расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
 - оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, другие командировочные и представительские расходы.
 - прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельностью фонда.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность, за сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав с изменения к нему, зарегистрированными в определенном законом порядке;
- Протоколы заседаний Совета Фонда;
- Приказы;
- Договоры;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- Документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- Годовые отчеты Фонда;
- Положение о филиале или представительстве Фонда;
- Протоколы заседаний органов управления Фонда;
- Иные внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

8.3. Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- открытие своих филиалов и представительств в зарубежных странах в соответствии с действующим законодательством этих стран;
- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- другие формы международных контактов, развивающие уставные цели и задачи Фонда.

9.2. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки его ликвидации, к которой переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в

суде, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

10.3. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

10.5. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

11.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Исключено
Исключено
11 (Одиннадцать)
мес

[Handwritten signature]

Демин И.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27. 04. 2018

Решение о государственной регистрации Фонда межрегионального взаимодействия и поддержки ветеранов боевых действий частей специального назначения принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 апреля 2018 г. (учетный номер 7714016520).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 мая 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700007945.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«14» мая 2018 г.

