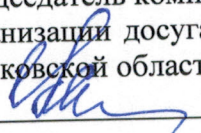


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Алфимовский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Алфимовского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Алфимово, улица Новоселов, дом 20.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Алфимовского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учёт и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Л. Восецкая / Восецкая Л.И.

« _____ » _____ 20 ____ г.