

План мероприятий МАУ «Сервисный центр обслуживания учреждений образования»
по противодействию коррупции

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|----------|---|--|--------------------|
| 1. | Информирование сотрудников учреждения об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, организация правового просвещения служащих | директор Чагин А.В. | ежеквартально |
| 2. | Разработка методических рекомендаций и информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | начальник отдела кадров Васильева Е.Б. | 2 квартал |
| 3. | Проведение анализа жалоб на действия сотрудников МАУ «СЦОУО» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции | заместитель директора Курнаков А.Н. | постоянно |
| 4. | Обеспечения соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения. | начальник отдела кадров Васильева Е.Б. | |
| 5. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов учреждения | заместитель директора Курнаков А.Н. | постоянно |

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| 6. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, обеспечение конфиденциальности информации о личности заявителя | начальник отдела кадров Васильева Е.Б. | постоянно |
| 7. | Обеспечение контроля по недопущению конфликта интересов должностных лиц учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | директор Чагин А.В. | постоянно |
| 8. | Разъяснение сотрудникам учреждения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении (работодателя) представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | главный инженер Козлов А.Н. | ежеквартально |
| 9. | Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | заместитель директора Курнаков А.Н. | постоянно |
| 10. | Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению, организация проведения проверок соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению | Начальник отдела кадров Васильева Е.Б. | постоянно |
| 11. | Предотвращение возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан | Заместитель директора Курнаков А.Н. | постоянно |