

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 года

№ 101

г. Бокситогорск

**Об утверждении муниципального задания
муниципального автономного учреждения
"Сервисный центр обслуживания учреждений образования"
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2016 № 477 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения и признания утратившими силу отдельных постановлений администрации Бокситогорского муниципального района" (с учётом изменений, внесённых постановлением от 21.05.2018 № 538)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Сервисный центр обслуживания учреждений образования» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю муниципального автономного учреждения «Сервисный центр обслуживания учреждений образования» обеспечить выполнение утверждённого муниципального задания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



М.М.Смирнова

Утверждено
приказом Комитета образования администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
от 26.12.2018 № 101

Председатель Комитета образования
администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области
М. М. Смирнова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального автономного учреждения
"Сервисный центр обслуживания учреждений образования"
НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

Часть 1.
Раздел 1.

1. Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности
2. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие качество работы:

N п/п	Работа		Единица измерения	Наименование показателя	Значения показателей			Источник данных/формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание условия (формы) выполнения			план (факт)	2018 год (базовый год)	2019 год (очередной финансовый год)	
1	2.5.44.	Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание	да/нет	Отсутствие жалоб от учреждений	да	да	да	Акты выполненных работ

		указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в належащем состоянии*									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Выполнение требований Правил технических эксплуатации тепловых энергоустановок и правил техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей (ПТЭ ТЭ ПТБ); выполнение требований Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП); выполнение требований строительных норм и правил (СНиП 2.08.02.89* «Общественные здания и сооружения», СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация», СНиП 2.04-05-91*; выполнение требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); организация охраны труда и техники безопасности.

2.2. Объём работы (в натуральных показателях):

N п/п	Муниципальная услуга		Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/формула расчета
	содержание	условия (формы) выполнения			план (факт)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2.5.44.	Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в належащем состоянии	постоянно	единиц	7	7	7	7	Акты выполненных работ

ЧАСТЬ 2

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения
 - 1.2. Реорганизация учреждения.
 - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы.
 - 1.4. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя организации в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципального контроля Бокситогорского муниципального района и Бокситогорского городского поселения, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Документарная проверка	ежеквартально	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района и сектор внутреннего финансового контроля комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района
Выездная проверка		
плановая	не реже 1 раза в 3 года	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района и сектор внутреннего финансового контроля комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района
внеплановая	в случаях выявления несоответствий в отчётах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания муниципальных услуг	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района и сектор внутреннего финансового контроля комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование работы: Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности

N п/п	Муниципальная работа		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
1	2.5.44.	Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений,	Отсутствие жалоб от учреждений	да/нет			

		оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии						
Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги								
1	2.5.44.	Обеспечение эксплуатационно – технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии	постоянно	Количество обслуживаемых учреждений	единиц			

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется руководителем МАУ "Сервисный центр обслуживания учреждений образования" ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя и печатью учреждения. Отчетные данные предоставляются с начала года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год). К отчёту о выполнении муниципального задания приложить копии актов выполненных работ за отчётный период.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Для анализа достоверности и обоснованности отчетных данных проверяющие могут запрашивать подтверждающие первичные документы. При рассмотрении представленного отчета проверяющие могут запрашивать у муниципального учреждения пояснения, подтверждающие правильность представленной информации. К подтверждающим документам относятся отчеты и иные документы, доказывающие подлинность поданных сведений.

В случае если в ходе рассмотрения отчета выявлены ошибки и (или) противоречия в представленном проверяемым муниципальным учреждением документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уже имеющихся у Комитета образования документах, проверяющие не позднее 5 рабочих дней со дня начала проверки направляют письмо с требованием к проверяемому муниципальному учреждению представить в течение 10 рабочих дней копии запрошенных действующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя муниципального учреждения, подтверждающие данные отчетности по исполнению муниципального задания.

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: **ОТСУТСТВУЕТ.**