

Приложение №1
к приказу № 193 от 14.12.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «СЦ»
Кирнос В.С.
«14» декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР»

1. Понятия, цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика МАУ «СЦ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАУ «СЦ» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 17.06.2011 г. №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Устава учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;

- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения;

- информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики учреждения;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

1. Используемые в политике понятия и определения

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

контрагент учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

аффилированные лица- физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

комиссия- комиссия по противодействию коррупции;

план противодействия коррупции- утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

3. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на руководителя учреждения и работников учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

4. Основные принципы антикоррупционной политики учреждения

Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на учреждение.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя учреждения, работников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения

1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

2. Руководитель учреждения, исходя из установленных перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения в пределах их полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуального консультирования работников учреждения;
- индивидуальное консультирование работников учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется орган-комиссия по противодействию коррупции.

5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Обязанности руководителя и работников учреждения, по предупреждению коррупции

1. Руководитель учреждения и работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения.

2. Работник учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщить руководителю учреждения и своему непосредственному руководителю или лицу ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых учреждением

1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

2. Разработанным и утвержденным кодексом этики и служебного поведения работников.

3. Разработанным и утвержденным положением о конфликте интересов.

4. Введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

5. Введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6. Введение процедуры информирования работником учреждения руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7. Введение процедур защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

9. Ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

10. Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

11. Подготовка и представление руководителю учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, директор, члены комиссии по противодействию коррупции по осуществлению закупок, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. По поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения назначается проверка с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов

5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и

работников при исполнении ими трудовых обязанностей, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения, определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к учреждения и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действуют правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.
4. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

11. Оценка коррупционных рисков организации

1. С целью определения конкретных ситуаций в деятельности организации при осуществлении закупок, работ (услуг) при которых появляется возможность совершения работниками организации коррупционных правонарушений производится оценка коррупционных рисков, в результате которой составляется Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.
2. С целью минимизации коррупционных рисков и их предотвращения в учреждении составляется План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

12. Антикоррупционное просвещение работников

1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.
2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.
3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.
4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.