

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области
24.09.2015 № 1125

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Сервисный центр обслуживания учреждений образования»
(МАУ «СЦОУО»)

г. Бокситогорск

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр обслуживания учреждений образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 25 января 2011 года № 60 «О создании муниципального автономного учреждения «Сервисный центр обслуживания учреждений образования».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Сервисный центр обслуживания учреждений образования» (далее Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «СЦОУО».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 187650 Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Советская, дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области (далее Учредитель).

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 187650 Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в том числе Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Учреждение непосредственно подведомственно Комитету образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет).

1.8. Собственником имущества Учреждения является администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Собственником за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными федеральными и областными правовыми актами, а также правовыми актами Учредителя и его отраслевых органов, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в органах государственной регистрации.

1.15. Учреждение во исполнение своих уставных целей может оказывать платные услуги и иные формы предпринимательской деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ для нужд организаций образования Бокситогорского района.

2.2. Основной целью Учреждения является: эффективное комплексное обслуживание образовательных организаций: содержание зданий, сооружений и принадлежащих организациям территорий в соответствии с противопожарными, санитарными, экологическими и иным установленным законодательством требованиями в надлежащем состоянии для полноценного их функционирования.

2.3. Задачи Учреждения:

2.3.1. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание и надлежащее содержание зданий и сооружений в рамках муниципального задания и в соответствии с санитарными нормами.

2.3.2. Планово-профилактическое обслуживание внутренних инженерных сетей и технологического оборудования зданий и сооружений в таком состоянии, чтобы они функционировали с максимальной эффективностью.

2.3.3. Проведение обследований и составление актов состояния объекта и ориентировочная оценка объемов ремонтных работ (аварийных и плановых) в образовательных организациях.

2.3.4. Планирование и техническое обоснование объемов текущего и планово-предупредительного ремонтов внутренних инженерных сетей в организациях образования.

2.3.5. Локализация аварийных ситуаций в образовательных организациях собственными силами или до прибытия подрядной/специализированной организации.

2.3.6. Заключение договоров, организация закупки и доставки материалов необходимых для формирования аварийного запаса на нужды организаций образования, по предварительным заявкам или собственные нужды.

2.3.7. Участие в комиссиях по приемке организаций образования после аварийного, текущего и планово-предупредительного ремонтов зданий и сооружений и оборудования, а также при подготовке к учебному году и отопительному сезону.

2.3.8. Организация мероприятий по охране труда на рабочих местах.

2.3.9. Реализация дополнительных работ и услуг на договорной основе и привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования, материальных средств.

2.3.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.11. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Прибыль, полученная от данной деятельности, идет на пополнение материальной базы Учреждения и содержание дополнительной штатной численности.

2.3.12. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.4.1. Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования - код ОКВЭД 74.70.1

2.4.2. Уборка территории и аналогичная деятельность - код ОКВЭД 90.00.3

2.4.3 Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы - код ОКВЭД 45.21.4

2.4.4. Монтаж металлических строительных конструкций несобственного изготовления при строительстве зданий и сооружений всех типов, включая сварочные работы - код ОКВЭД 45.25.4

2.4.5. Производство электромонтажных работ - код ОКВЭД 45.31

2.4.6. Производство изоляционных работ - код ОКВЭД 41.32

2.4.7. Производство санитарно-технических работ - код ОКВЭД 45.33

2.4.8. Монтаж прочего инженерного оборудования - код ОКВЭД 45.34

2.4.9. Производство штукатурных работ - код ОКВЭД 45.41

2.4.10. Производство столярных и плотничных работ - код ОКВЭД 45.42

2.4.11. Устройство покрытий полов и облицовка стен - код ОКВЭД 45.43

2.4.12. Производство малярных и стекольных работ - код ОКВЭД 45.44

2.4.13. Производство прочих отделочных и завершающих работ - код ОКВЭД 45.45

2.4.14. Прочая вспомогательная деятельность сухопутного(автомобильного) транспорта - код ОКВЭД 63.21

2.5. Право Автономного Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Централизованное хозяйственно-эксплуатационное обслуживание и инженерно-техническая поддержка организаций образования, эффективное и рациональное использование материальных, денежных средств на их эксплуатацию, проведение необходимых ремонтных работ.

3.2. Обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений и территорий организаций образования в соответствии с СанПин.

3.3. Получение заявок от образовательных организаций и составление разрядок по объектам на виды работ и материально-технических средств. Формирование заказа на поставку материалов на выполнение строительно-монтажных работ в образовательных организациях и других учреждениях всех форм собственности.

3.4. Внесение предложений и оказание консультационной помощи образовательным организациям по эффективному содержанию и обслуживанию зданий и помещений.

3.5. Оказание помощи инженерно-техническими работниками Учреждения образовательным организациям в подготовке документации для энергоснабжающих организаций в соответствии с требованием договоров поставки энергоресурсов, в рамках законодательства.

3.6. Оказание консультативной помощи инженерно-техническими работниками Учреждения образовательным организациям в подготовке документации для заключения договоров по техническому обслуживанию с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, уборку и вывоз отходов, обслуживание холодильников и торгово-технического оборудования.

3.7. Оказание помощи образовательным организациям в составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на текущий ремонт и реконструкцию внутренних инженерных сетей, технического обследования зданий и сооружений объектов образования.

3.8. Участие инженерно-технических работников Учреждения в обеспечении выполнения противопожарных мероприятий.

3.9. Участие инженерно-технических работников Учреждения в проведении регламентных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, а также контроль за выполнением текущих, аварийных, предупредительных работ по техническому обслуживанию сантехнического и электротехнического оборудования ремонта организаций образования. Участие и контроль обеспечения постоянной эксплуатационной готовности зданий и сооружений и инженерных сетей организаций образования.

3.10. Для осуществления видов деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и действуют на основе Положений.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданием Учредителя и назначением имущества.

4.2. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.3. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению муниципального недвижимого имущества возникает с момента регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества муниципального образования возникает с момента передачи Учреждению этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

4.5.4. Средства спонсоров и добровольные взносы граждан и организаций.

4.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг.

4.5.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Средства, в виде субсидий, выделенных Учреждению из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. По своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к деятельности хозяйственно-эксплуатационной сферы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие действующему законодательству и Уставу.

5.1.4. Реализовывать работы и услуги по установленным действующим федеральным, региональным и муниципальным ценам и тарифам.

5.1.5. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств на эти цели.

5.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а так же целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.1.7. Запрашивать и получать от организаций образования, в установленном порядке документы, необходимые для составления технического заключения о состоянии зданий и сооружений.

5.1.8. Контролировать деятельность подрядных организаций Учреждения, занимающихся ремонтом зданий, сооружений организаций образования, с которыми заключены контракты на выполнение вышеуказанных работ.

5.1.9. При выявлении грубых нарушений при производстве ремонтных работ с отступлением от нормативных документов и СанПиН, отсутствии необходимых разрешений и лицензий своевременно, в письменном виде, уведомлять представителей Комитета о данных нарушениях.

5.1.10. Привлекать для изучения и решения проблем в области строительства и ремонта зданий организаций образования специалистов и экспертов на договорной основе.

5.1.11. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право запрашивать разрешение и консультации по правовым вопросам, помощи в оформлении строительной документации и договоров, а также в действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

5.1.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, органами местного самоуправления Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, распоряжениями и приказами председателя Комитета.

5.2. Работники учреждения имеют право на:

5.2.1. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за сложность, напряженность и интенсивность труда.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.3.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

5.3.4. Участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.3.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и других выплат.

5.3.7. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.8. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

5.3.9. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

5.3.10. Представлять в установленные Собственником сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления.

5.3.11. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами и муниципальными правовыми актами, проверок деятельности Учреждения, а также использования и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, а также органами местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию. Обеспечивать указанным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами в целях осуществления проверок его деятельности;

5.3.12. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в средствах массовой информации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, срок полномочий которого составляет 2 года, и директор.

6.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

6.3.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения.

6.3.2. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.3.3. Принимает решение о реорганизации и ликвидации, изменении типа Учреждения.

6.3.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.3.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.3.6. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Решает иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации вопросы.

6.4. Компетенция наблюдательного совета в области управления Учреждением:

6.4.1. Рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав, о реорганизации или о ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Дает по результатам рассмотрения указанных вопросов рекомендации.

6.4.2. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение. Копию заключения направляет Учредителю.

6.4.3. Рассматривает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.4.4. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По результатам рассмотрения дает рекомендации.

6.4.5. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. По результатам рассмотрения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

6.4.6. Рассматривает предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает по нему заключение.

6.4.7. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

6.4.8. Вправе требовать у органов Учреждения информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.5. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, обеспечивает выполнение возложенных задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора.

6.7. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

6.8. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.9. Трудовой договор с директором подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

6.9.1. Невыполнение по вине директора в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения.

6.9.2. Двукратного нарушения директором бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.9.3. Нанесение муниципальному образованию ущерба на сумму свыше 200 МРОТ в результате противоправных действий или бездействий директора.

6.9.4. Фактического отказа директора исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов.

6.9.5. Осуждение директора по приговору суда.

6.9.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также совершает сделки от его имени с юридическими и физическими лицами.

6.11. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.12. Директор Учреждения:

6.12.1. Организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и иные счета, утверждает штатное расписание Учреждения и план его финансово-хозяйственной деятельности, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12.2. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6.12.3. Устанавливает форму, систему, и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.12.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.12.5. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.12.6. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.13. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени

Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Директором.

6.14. По согласованию с Учредителем директор принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает с ним трудовой договор. Прекращение трудовых отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.18. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством и муниципальным образованием.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства по охране труда.

7.4. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах, установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели, а также за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии:

8.1.1. С решением Учредителя.

8.1.2. С решением суда.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения, соответствующей записи, в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.4. С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр обслуживания учреждений образования» зарегистрированный Межрайонной ИФИС России № 6 по Ленинградской области от 04 марта 2011 года, государственный №1114715000982, утрачивает силу.