ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

***«Первые шаги в PowerPoint»***

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа внеурочной деятельности **«Первые шаги в PowerPoint»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, программы начального общего образования, учебно-методического пособия И.В. Ефимцевой «Работа в Microsoft PowerPoint» и методического пособия Н. В. Залужьевой «Учимся создавать презентацию в программе PowerPoint»

В современном мире людям приходится иметь дело с огромными потоками самых разнообразных сведений, новостей, данных и сообщений. Умение представлять информацию в удобном для восприятия и использования другими людьми виде - одно из условий образовательной компетентности ученика.

Сегодня выступление ученика начальной школы на научно-исследовательской конференции, уроке, внеклассном мероприятии все чаще сопровождается электронной презентацией. Это удобный современный инструмент, позволяющий сделать выступление ярким и запоминающимся. Презентация состоит из слайдов, содержащих краткую информацию, тезисы доклада и необходимые иллюстрации. Тезисы на слайдах помогают выступающему четко организовать свою речь, следуя заготовленному плану. Иллюстрации в виде графиков, таблиц или рисунков помогают слушателям доклада структурировано и наглядно воспринимать информацию, что повышает понимание представляемого материала.

На сегодняшний день одним из самых удобных, функциональных и в то же время доступных средств подготовки и проведения презентаций является программа PowerPoint. Таким образом, **актуальность** внеурочной деятельности «Первые шаги в PowerPoint» в начальной школе становится необходимостью, продиктованной временем.

**Новизна** данной программызаключается в том, чтоона позволяет познакомить учащихся с базовыми понятиями и принципами создания презентаций, так как данная тема в начальной школе не изучается. Она включает в себя обучение созданию мультимедийных презентаций. Учащиеся, в ходе практической работы учатся создавать сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

**Главными целями** программы являются:

* ознакомление с технологией создания презентации;
* овладение умением работать с различными видами информации, в т.ч. графической, текстовой, звуковой;
* приобщение к проектно-творческой деятельности.

Для достижения данных целей выделены следующие **задачи**:

* привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера;
* развитие проектных, исследовательских умений младших школьников; навыков набора текста**;**
* формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации;
* развитие умений разработки мультимедийных презентаций и публичных выступлений в ходе их сопровождения;
* формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

**Место курса в учебном плане.**

Программа рассчитана на учащихся 3 (4) класса, на 1 года обучения.

На реализацию курса «Первые шаги в PowerPoint» отводится 17 часов (1 час в неделю). Продолжительность каждого занятия - 40 минут. Количество учащихся в группе 10 – 13 человек. Так как курс рассчитан на 17 часов, то за один учебный год (34 часа) обучение по программе могут пройти 2 группы школьников.

**Особенности** программы. Данный курс предусматривает формирование интереса к предмету «Информатика», выявление и развитие способностей, ориентацию на первичное профессиональное самоопределение, существенным образом связанное с информатикой.

Программа строится на следующихконцептуальных принципах:

1. *Принцип ориентации на успех.* Обучение активизирует процесс развития мотивации достижения.
2. *Принцип динамики.* Предоставляется возможность активного поиска и освоения объектов интереса, собственного места в творческой деятельности.
3. *Принцип демократии.* Добровольная ориентация на получение знаний конкретно выбранной деятельности.
4. *Принцип доступности.* Обучение и воспитание строится с учетом возрастных и индивидуальных возможностей школьников.
5. *Принцип наглядности.* Учебная деятельность осуществляется с применением ИКТ.
6. *Принцип систематичности и последовательности.* Систематичность и последовательность осуществляется как в проведении занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся.

**Особенности** организации внеурочного занятия.

Занятия по данной программе должны проходить в компьютерном классе с использованием мультимедийного проектора, экрана. Занятие строится на основе здоровьесберегающих технологий. На каждом занятии необходимо проводить физкультминутку, упражнения для глаз. Длительность непрерывных занятий за компьютером 15 минут.

**Формы работы:**

В качестве основных форм организации учебных занятий используется демонстрация – сообщение учителем новой учебной информации и компьютерный практикум - выполнение учащимися практических работ за компьютером. Роль учителя состоит в небольшом по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения ими практической работы.

**Методы обучения:**

* словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
* наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций, видеоматериалы);
* практические методы (устные упражнения, практические работы за ПК);
* проблемное обучение.

**Формы контроля**

Для полноценной реализации данной программы используются разные виды контроля:

* текущий - осуществляется посредством наблюдения за деятельностью учащихся в процессе занятий;
* промежуточный - творческие работы;
* итоговый - выступление с использованием презентации.

**2. Планируемые результаты реализации программы:**

В результате освоения программы ««Первые шаги в PowerPoint»» формируются следующие **результаты**, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

**Личностны**е универсальные учебные действия:

* развитие мотивов учебной деятельности;
* эмоционально позитивное отношение к процессу сотрудничества;
* критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
* объяснять самому себе: «что я хочу» (цели, мотивы), «что я могу» (результаты);
* развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

**Регулятивные** универсальные учебные действия:

* принимать и сохранять учебные цели и задачи;
* осуществлять контроль при наличии эталона;
* планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
* оценивать правильность выполнения действия.
* освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
* формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели;
* оценивание получающегося творческого продукта.

**Познавательные** универсальные учебные действия

* анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
* сравнивать по заданным критериям два- три объекта, выделяя два-три существенных признака;
* проводить классификацию по заданным критериям;
* устанавливать последовательность событий;
* определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;
* осуществлять выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
* перерабатывать информации для получения необходимого результата;
* осуществлять выбор различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации;

**Коммуникативные** универсальные учебные действия

* строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;
* формулировать вопросы;
* готовить выступления;
* аргументировать свою точку зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
* выслушивать собеседника и ведение диалога.
* участвовать в коллективном обсуждении результатов работы на занятии.

**Предметные** результаты.

В результате изучения материала учащиеся должныуметь:

* отбирать материал из общего содержания доклада, который требует наглядного представления;
* выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации;
* выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
* оформлять слайды текстом, рисунками, таблицами;
* добавлять аудио и видео материалы;
* осуществлять переходы между слайдами;
* демонстрировать презентацию различными способами.

**3. Содержание программы**

**17 часов**

Введение. (1 час)

Роль информации в жизни людей. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе.

Знакомство с интерфейсом программы PowerPoint. (1 час)

Запуск программы. Основные элементы рабочего окна программы. Работа с вкладками. Режимы PowerPoint.

Создание первой презентации. (1 час)

Создание презентации с использованием тем и образцов слайдов. Просмотр готовой презентации. Сохранение презентации.

Иллюстрации в презентации PowerPoint. (5 часов)

Оформление презентации. Применение шаблона оформления. Вставка рисунков и фотографий. Фигуры.

Работа с текстом. (3 часа)

Выбор типа шрифта. Выбор размера шрифта. Вставка текста на слайд. Выделение, копирование, перемещение и удаление текста. Отмена и повтор действий. Работа с объектами WordArt .

Работа с таблицей (2 часа)

Создание таблиц разными способами. Разбиение и объединение ячеек. Изменение размеров таблицы. Ввод данных в таблицу.

Добавление эффектов. (2 часа)

Добавление переходов между слайдами. Добавление музыки и видео.

Итоговый проект. (2 часа)

Создание презентации. Защита итогового проекта.

**4. Учебно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № занятия | Тема занятия | Количество часов |
| 1 | Назначение и функциональные возможности PowerPoint. Правила безопасной работы в компьютерном классе. | 1 |
| 2 | Объекты и инструменты Power Point. | 1 |
| 3 | Создание новой презентации. | 1 |
| 4 | Этапы создания презентации. Способы оформления слайдов. | 1 |
| 5 | Шаблоны оформления. Фон слайдов. | 1 |
| 6 | Объекты презентации. Этапы работы с изображением. | 1 |
| 7 | Вставка рисунка, фотографии в презентацию. | 1 |
| 8 | Вставка автофигур в презентацию. | 1 |
| 9 | Добавление текста на слайд. Добавление текста в пустую рамку. | 1 |
| 10 | Добавление надписи. | 1 |
| 11 | Добавление графического объекта WordArt. | 1 |
| 12 | Работа с таблицами. | 1 |
| 13 | Ввод данных в таблицу. | 1 |
| 14 | Добавление музыки, звуков, видео. | 1 |
| 15 | Добавление в презентацию переходов между слайдами. | 1 |
| 16 | Создание презентации. | 1 |
| 17 | Защита итогового проекта. | 1 |

**6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

* интерактивная доска
* компьютер
* проектор
* ноутбуки для учащихся
* электронные презентации
* учебные видеофильмы

**7. Список использованной литературы**

1. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс], -<http://минобрнауки.рф/документы/543/файл/227/poop_noo_reestr.doc>
2. Методические рекомендации «Основы работы в программе MS Power Point 2007» [Электронный ресурс], - <http://www.ort.spb.ru/Manuals/PowerPoint.pdf>
3. Ефимцева И.В. учебно-методическое пособие «Работа в Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс], - <http://nicemo.ucoz.ru/__PowerPoint.pdf>
4. Залужьева Н. В. методическое пособие «Учимся создавать презентацию в программе PowerPoint» [Электронный ресурс], - <http://www.kindergenii.ru/for-teacher1/%EC%E5%F2%EE%E4%E8%F7%EA%E0%20%EF%EE%20%F1%EE%E7%E4%E0%ED%E8%FE%20%EF%F0%E5%E7%E5%ED%F2%E0%F6%E8%E9.pdf>
5. Бухтоярова С. «5 уроков по азам программы PowerPoint» [Электронный ресурс], - <http://blogostroenie.ru/microsoft-office-powerpoint/5-urokov-po-azam-programmy-powerpoint>
6. Чернова Т. «Microsoft PowerPoint. Обучающие уроки» (видеоуроки) [Электронный ресурс], - <https://www.youtube.com/playlist?list=PLDNlaS0rxQwT7SAhwC52TUprNzcCYt_u->