



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**“Культурно-творческий центр”**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142800, г. Ступино, Московской обл.  
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42  
e-mail: [ktc\\_stupino@mail.ru](mailto:ktc_stupino@mail.ru)

№ 42/1- п

«13» января 2025 г.

О внесении изменений в Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 13.01.2025 № 87-п «О внесении изменения в Порядок установления льгот муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино Московской области для отдельных категорий граждан при организации платных мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области, утверждённое приказом от 10.12.2020 № 176/1-П, изложив его в редакции согласно ПРИЛОЖЕНИЮ к настоящему приказу.

2. Опубликовать (разместить) настоящее Положение в установленном порядке и разместить на официальном сайте МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КТЦ»



И.С. Ухабова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы

городского округа Ступино

Московской области,

начальник управления культуры  
и молодежной политики



Ю.Ю. Калинина

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального бюджетного  
учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино

Московской области

О.В. Бабаджанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального

бюджетного учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино

Московской области

И.С. Ухабова

(приказ от 10.12.2020 № 76/1-П, с изменениями  
от 29.10.2024 № 34/1-П, от 13.01.2025 № 42/1-П)



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 29.12.2023г. № 6005-п «О согласовании тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области», уставом МБУК «КТЦ», Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 28.10.2024г. № 5444-п «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино Московской области для отдельных категорий граждан при организации платных мероприятий», Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 13.01.2025г. № 87-п «О внесении изменения в Порядок установления льгот муниципальными учреждениями культуры городского округа Ступино Московской области для отдельных категорий граждан при организации платных мероприятий».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее—Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждением определяется самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. При организации платных услуг Учреждение снижает размер платы за оказание услуги отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

• Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

• Исполнитель - Учреждение.

• Билет - документ на посещение театрально-зрелищного, культурно-просветительного, зрелищно-развлекательного мероприятия, осуществляемого как в рамках основного вида деятельности Учреждения, так и в рамках иных видов деятельности.

• Абонемент<sup>1</sup> (договор) – документ, дающий право на посещение фиксированного количества занятий в соответствии с действующим расписанием и тарифами, установленными в настоящее время в течение его периода действия. Абонемент является именованным и не может быть передан или использован третьими лицами.

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на удовлетворение творческих, эстетических, интеллектуальных потребностей населения за плату и на

---

<sup>1</sup> В соответствии со ст.ст.435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), в случае принятия изложенных условий оферты и оплаты услуг - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии со ст.438 ГК РФ - акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

одинаковых условиях (при оказании одних и тех же услуг), с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

## **2. Порядок предоставления платных услуг.**

2.1. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. Платные услуги предоставляются на основе договора между исполнителем и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения.

2.3. Платные услуги предоставляются согласно утвержденным тарифам на платные услуги, с использованием имущества, состоящего на балансе Учреждения, в том числе приобретенного за счет собственных средств, а также средств местного и областного бюджетов.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (приложение № 1 к данному Положению) и актом (приложение № 2 к данному Положению).

При оказании услуг юридическим лицам, предпринимателям с оплатой, в соответствии с порядком ведения безналичных расчетов, письменное оформление договора обязательно.

Договор с физическими лицами – гражданами, может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

При оказании услуг населению - гражданам, в соответствии с действующим законодательством, подтверждением заключения договора в устной форме, является выдача билета или абонемент<sup>2</sup>, оформленными в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" (с изменениями и дополнениями), а после 01.07.2019г., в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", оформление осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

---

<sup>2</sup> В соответствии с п. 2 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, на бланках строгой отчетности оформляются предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению квитанции, билеты, проездные документы, талоны, путевки, абонементы и другие документы, приравненные к кассовым чекам (далее документы) (до 01.07.2019г.).

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Письменные договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения.

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2.8. В договоре регламентируется: вид оказываемых услуг; условия и сроки получения платных услуг; порядок расчета; права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю; несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

### **3. Снижение размера оплаты при оказании платных услуг**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги всем возрастным категориям населения городского округа Ступино Московской области.

3.2. Учреждение при оказании платных услуг осуществляет снижение размера оплаты за услугу в размере 50% от действующего тарифа, если иное не установлено действующим законодательством, следующим категориям населения:

- инвалидам;
- членам многодетных семей независимо от места их жительства в Российской Федерации;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей (в том числе находящимся под опекой или попечительством);
- детям, потерявшим одного из кормильцев;

- детям одиноких родителей;
- дети из малообеспеченных семей, при наличии подтверждающего документа из органов социальной защиты населения;

3.3. Учреждение при оказании платных услуг предоставляет бесплатное посещение следующим категориям населения:

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- гражданам Российской Федерации, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а именно:
  - гражданам Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
  - гражданам Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации;
  - гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам) старше 49 лет поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора на военную службу по контракту Московской области и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 11 месяцев и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;
  - гражданам Российской Федерации (иностранным гражданам) младше 49 лет, поступившим на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации через Военный комиссариат Московской области, пункты отбора и заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно;
  - гражданам Российской Федерации с возрасте от 18 до 30 лет, призванным на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Военным комиссариатом Московской области, заключившим после 31 декабря 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более в период прохождения военной службы по призыву;
  - гражданам Российской Федерации, призванным в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключивших после 31 декабря 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок 1 год и более;
  - членам семей граждан, участников специальной военной операции (СВО), в том числе в случае их гибели (смерти), к которым относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях

Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области).

3.4. Снижение оплаты осуществляется при наличии документов, подтверждающих соответствующий статус потребителя – физического лица. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи.

3.5. Снижение оплаты осуществляется путём выдачи билета, абонеента (указания в договоре уменьшенной цены, при оформлении договора в письменной форме) по уменьшенной стоимости.

3.6. Учреждение не осуществляет снижение размера оплаты при оказании платных услуг, при проведении мероприятий, проводимых на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа Ступино Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в смете доходов и расходов Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кассу МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (далее МКУ ЦБУ) с оформлением приходных документов.

4.3. Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуетя согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе городского округа Ступино .

4.5. Наличные деньги сдаются в МКУ «ЦБУ» ответственным лицом за выполнение платных услуг, назначенным приказом руководителя Учреждения на основании бланков строгой отчетности.

4.6. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в МКУ «ЦБУ».

4.7. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

4.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

4.9. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области (МКУ «ЦБУ») в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового Кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления, Соглашением между Учреждением и МКУ «ЦБУ».

4.11. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

не менее 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных и иных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

4.12. Расходование средств от оказания платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области.

## **5. Порядок установления тарифов на платные услуги**

5.1 Тарифы на платные услуги определяются путем расчетов по расходам Учреждения, относящимся к платным услугам, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом Учреждения.

5.2. Организацию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг, совместно с МКУ «ЦБУ» рассчитывает по расходам учреждения тарифы на все виды платных услуг.

5.3. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

- истечение срока договора;
- невозможность выполнения сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг.

5.4. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

## **6. Права и обязанности потребителя и исполнителя**

6.1. Потребитель платных услуг имеет право:

6.1.1. получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления платных услуг.

6.1.2. знакомиться со следующими документами:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- настоящим положением о предоставлении платных услуг;



- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными актами.

6.1.3. требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с заключённым договором.

6.2. Потребитель платных услуг обязан:

6.2.1. выполнять условия договора, заключённого на оказание платной услуги;

6.2.2. вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

6.4. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг, оплаченных в кассу Исполнителя (кассовый чек, бланк строгой отчетности);

- размещать необходимую информацию для потребителей услуг на сайте в сети «Интернет».

6.5. Потребитель и Исполнитель платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

## **7. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.4. Ответственность за правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на руководителя Учреждения.

## **8. Контроль за оказанием платных услуг**

8.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Ступино Московской области.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.4. Общий контроль за оказанием платных услуг Учреждением осуществляет в пределах своей компетенции администрация городского округа Ступино, государственные

органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

«    »                                  20    г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ступино

Московская область

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее – МБУК «Культурно-творческий центр»), именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Ухабовой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает \_\_\_\_\_

( вид услуг)

( срок, время предоставления услуг)

### 2. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.
- Проводить мероприятие посредством специалистов, обладающих необходимыми навыками и квалификацией, неся всю ответственность за их действия.
- Самостоятельно выстраивать взаимоотношения с лицами, принимающими участие в мероприятии (костюмы, декорации, звуковое оформление).
- После окончания мероприятия предоставить Исполнителю АКТ приема-передачи услуг.

#### 2.2. Права и обязанности Потребителя:

- Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- Совместно с Исполнителем согласовывать план проведения мероприятия и иные необходимые материалы;
- Обеспечивать сохранность используемого в соответствии с настоящим договором имущества, а также нести финансовую ответственность в случае его порчи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- По окончании мероприятия, подписать предоставленный Исполнителем Акт приема-передачи услуг (приложение к настоящему договору) и один экземпляр вернуть Исполнителю.

### 3. Оплата услуг

3.1. Потребитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в день оказания услуг, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. За оказанные услуги, предусмотренные настоящим договором, Потребитель оплачивает Исполнителю стоимость услуг согласно п.3.1. наличным расчетом через кассу МКУ ЦБУ (физическое лицо), безналичным расчетом Исполнителю (юридическое лицо).

### 4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**6. Срок действия договора и другие условия.**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную для сторон юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания последней из сторон и действует до исполнения ими всех своих обязательств.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-творческий центр" городского округа Ступино Московской области

Адрес: 142803 г. Ступино Пушкина д.25  
ИНН 5045030780, КПП 504501001  
Банк: ГУ Банка России по ЦФО  
№ расчетного счета 40701810345251001340  
л/с 70483D24180  
БИК: 044525000  
ОКАТО 46476000000  
ОКТМО 46776000001  
ОКПО 70422286  
ОГРН 1035009159074  
Тел: (496) 64-4-11-42, 4-22-22  
[mbukdkmetallurg2010@mail.ru](mailto:mbukdkmetallurg2010@mail.ru)

Директор \_\_\_\_\_ И.С. Ухабова  
М.П.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ полное наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные/ банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (для юридического лица)

Приложение №2  
Положению о представлении платных услуг  
МБУК «Культурно-творческий центр»  
городского округа Ступино Московской области

АКТ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческий центр»  
городского округа Ступино Московской области

**ПОТРЕБИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Потребителя услуг)

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1.		шт.			
<b>Итого:</b>					
Без налога (НДС)					

**Всего оказано услуг на сумму:** \_\_\_\_\_

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./ полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/юридический адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные/ банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (для юридического лица)