

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «А-Мастер» г. Тюмень

Рыж П.С. Рычков

«28» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Производственная практика ПП.01.01. Проектирование сетевой инфраструктуры

Тюмень 2018

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 6 Сетевое и системное администрирование. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора ГАОУ СПО «Тюменский педагогический колледж №1» № 620 от 27 декабря 2013 г.

Организация-разработчик:
ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

Разработчик:
Ахметов Руслан Ахнафович – мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании предметной комиссии специальностей технической направленности
(Протокол № 3 от « 12 » 10 2018 г.)
Председатель комиссии Борогина С.В. Бородина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-производственной работе Л.С. Байтимерова
Заведующий производственной практикой О.Н. Казакова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения квалификации: **сетевой и системный администратор** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проектирование сетевой инфраструктуры**.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в подготовке и переподготовке специалистов, и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, работников системы образования и системы повышения квалификации.

1.2. Цели производственной практики:

Целями производственной практики ПП.01.01 Проектирование сетевой инфраструктуры является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры», предусмотренному ФГОС СПО по специальности.

В результате прохождения производственной практики ПП.01.01 Проектирование сетевой инфраструктуры по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры», студенты должны приобрести следующие умения и практический опыт:

Индекс и наименование профессионального модуля (ПМ)	Умения (У)	Практический опыт (ПО)
ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	У 1.1. Проектировать локальную сеть. У 1.2. Выбирать сетевые топологии. У 1.10. Использовать многофункциональные приборы и программные средства мониторинга. У 1.11. Использовать программно-аппаратные средства технического контроля.	ПО 1.1. Проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей. ПО 1.2. Установки и настройки сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей. ПО 1.3. Выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры. ПО 1.7. Использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

		ПО 1.8. Оформления технической документации.
--	--	--

1.3. Место практики в структуре ОПОП СПО:

2018-2019 учебный год:

Индекс ПМ	Вид и название практики	Кол-во часов	
		УП	ПП
ПМ.01	УП.01.01. Учебная практика по организации сетевой инфраструктуры	72	
	ПП.01.01 Проектирование сетевой инфраструктуры		180
ПМ.02	УП.02.01 Модернизация программного обеспечения компьютерных сетей	72	
	ПП.02.01 Администрирование компьютерных систем		180

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПП.01.01 Проектирование сетевой инфраструктуры является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры» и соответствующими ему профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>ВД 1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры</i></p> <p>ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств</p> <p>ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации</p> <p>ПК 5.4. Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок.</p>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Коды проверяемых результатов			Формы текущего контроля
		ОК	ПК	ПО, У	
1	2	3	4	5	6
ПП.01.01 Проектирование сетевой инфраструктуры					
Задачи: - Изучить топологию и архитектуру компьютерной сети предприятия. - Закрепить навыки проектирования сетевой инфраструктуры. - Сформировать умения анализировать текущее состояние аппаратного и программного обеспечения, проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях, проводить инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры и осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования. - Сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.					
1. Вводное занятие 1.1 Ознакомление с программой практики: задачами практики, документацией для фиксирования результатов работы. 1.2 Выход на базу практики, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 1.3 Знакомство с руководителями практики и распределение студентов - практикантов по отделам.	6	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1		Инструктаж по технике безопасности
2. Техничко-экономическая характеристика предприятия 2.1 Знакомство со структурой предприятия и внутренним распорядком, получение пропускных документов на предприятие. 2.2 Подготовка технико-экономической характеристики предприятия	18	ОК 2 ОК 4 ОК 10	ПК 5.4	ПО 1.8	Дневник практики, отчет по практике
3. Проектирование сетевой инфраструктуры предприятия 3.1 Изучение топологии компьютерной сети предприятия. 3.2 Определение вида топологии компьютерной сети предприятия. 3.3 Изучить архитектуры компьютерной сети предприятия. 3.4 Определение вида архитектуры компьютерной сети предприятия. 3.5 Проектирование кабельной структуры компьютерной сети	18	ОК 2 ОК 4	ПК 1.1	У 1.1 У 1.2 ПО 1.1 ПО 1.3 ПО 1.5	Дневник практики, отчет по практике
4. Разработка методов, средств и технологий применения объектов	48	ОК 2 ОК 4	ПК 1.2	У 1.3 ПО 1.2	Дневник практики, отчет

профессиональной деятельности 4.1 Анализ текущего состояния аппаратного и программного обеспечения и поддерживающей инфраструктуры 4.2 Формирование требований к аппаратному и программному обеспечению и поддерживающей инфраструктуре инфокоммуникационной системы 4.3 Проверка функционирования инструментальных средств вычислительной техники 4.4 Конфигурирование периферийных устройств 4.5 Выбор технологии и инструментальных средств для реализации профессиональных задач				ПО 1.3 ПО 1.5	по практике
5.Профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	24	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 1.4	ПО 1.7 У 1.10	Дневник практики, отчет по практике
6.Инвентаризация технических средств сетевой инфраструктуры	24	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 1.5	ПО 1.3 ПО 1.7 У 1.0	Дневник практики, отчет по практике
7.Осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	18	ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПК 1.5	ПО 1.3 ПО 1.7 У 1.11	Дневник практики, отчет по практике
Подведение промежуточных итогов производственной практики. Консультация по оформлению отчетной документации по производственной практике. Сдача отчетной документации по производственной практике.	24	ОК 3 ОК 10	ПК 5.4	ПО 1.8	Дневник практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике
ИТОГО	180				

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля освоения программы производственной практики является Отчет по производственной практике.

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы по прохождению практики:

- организационные: инструктаж по технике безопасности, аттестационный лист-характеристика, анкета для работодателей;
- отчетные: дневник по практике, материалы и приложения, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист отчета	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в папке	Шаблон в приложении 2.
3.	Инструктаж по технике безопасности	Шаблон в приложении 3. Заполняется представителем предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.
4.	Аттестационный лист-характеристика	Шаблон в приложении 4. Оформляется руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.
5.	Анкета для работодателей	Шаблон в приложении 5. Заполняется лично представителем предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.
6.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 6. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель практики от предприятия/организации. Не реже одного раза в неделю – проверяет и подписывает руководитель практики от колледжа.
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Оформляется практикантом. Отчет является подробным ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
8.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий по практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТЧЕТА

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2,5, правое – 1;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - размер шрифта - 12;
 - межстрочный интервал - 1,15;
 - расположение номера страниц - снизу по центру;
 - нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится;
 - верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.
6. В заключительный период практики руководитель практики от предприятия должен заполнить аттестационный лист на студента, дать отзыв-характеристику (см. приложение № 4) о выполненной практикантом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической подготовки, деловых качествах, организаторских способностях и т.д. Аттестационный лист, дневник и отчет подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

Отчет сдается руководителю практики от колледжа для проверки и защиты в установленные графиком учебного процесса сроки. Защита отчета, как правило, проводится в течение пяти рабочих дней после окончания производственной практики, в присутствии заведующего практикой. Студент должен изложить результаты полученных исследований, ответить на вопросы. Изложение, защита отчета и его оформление оценивается по установленной системе. Оценка за практику - дифференцированная.

Результаты практики обсуждаются на практических конференциях, что позволяет выработать рекомендации по их организации.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.01.01. Проектирование сетевой инфраструктуры

ПМ.01. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

(код и название специальности)

Студента _____
Ф.И.О.

Группы _____

Проходившего практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе: _____

Руководитель практики от организации: _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от колледжа: _____
подпись И.О. Фамилия

г. Тюмень
2018 г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Аттестационный лист-характеристика	
3.	Анкета для работодателей	
4.	Дневник по практике	
5.	Отчет о выполнении заданий практики	
6.	Приложение № n	
7.	Приложение № n	

00.00.0000

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности на рабочем месте

Специальность: *09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»*

Вид практики: *Производственная*

обучающиеся 2 курса 17-11 ССА группы

Место проведения инструктажа:

(наименование предприятия/организации)

Ф.И.О. обучающегося	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
	Допущен дата	

Дата проведения инструктажа: _____

Инструктирующий:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель предприятия/организации: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»**

Обучающийся _____
ФИО обучающегося № группы

Проходил производственную практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 по ПМ.01 **Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры** на
 предприятии (в организации)

название предприятия/организации

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся *соблюдал / не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

1. Обучающийся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка (отлично, хорошо, удовлетв.)
Проектирование сетевой инфраструктуры	ПК 1.1	
Участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	ПК 1.2	
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	ПК 1.4	
Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	ПК 1.4	
Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования	ПК 1.5	
Составление отчета по выполненному заданию	ПК 5.4	

2. У обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

**Сводная ведомость оценки уровня освоения
профессиональных компетенций по результатам практики**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК (отлично, хорошо, удовлетв.)
<p>ПК 1.2 Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ; – грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров; – квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети; – точность и скрупулёзность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств; – своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования; – грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации. 	
<p>ПК 1.4 Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования; – правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии; – грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; – осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-технических средств. 	
<p>ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; – продуктивность участия в планировании развития программно-технической базы организации; – аргументированность обоснования предложений по реализации стратегии организации в области информационных технологий; – продуктивность участия в научных конференциях, семинарах; – точность и грамотность оформления технологической документации, её соответствие действующим правилам и руководствам. 	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК (отлично, хорошо, удовлетв.)
ПК 5.4 Составлять отчет по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов разработок	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка технических заданий на процедуры управления программным обеспечением инфокоммуникационной системы – Разработка нормативно-технической документации на процедуры настройки и интеграции прикладного программного обеспечения, включая инструкции для пользователей 	

3. У обучающегося были сформированы элементы общих компетенций:

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК (отлично, хорошо, удовлетв.)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – Определение этапов решения задачи – Определение потребности в информации – Осуществление эффективного поиска – Предложение критериев оценки и рекомендации по улучшению плана. 	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов – Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планирование профессиональной деятельности. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> – Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке – Ведение общения на профессиональные темы. 	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/ проявил себя:

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной шкале) _____

Руководитель практики
от организации

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.
М.П.

Руководитель практики
от колледжа

подпись

И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

Приложение 5

Анкета для работодателей

Уважаемый руководитель практики от базового учреждения, просим Вас оценить качество практической подготовки студентов

ФИО руководителя практики _____

База практики _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

группа _____ Специальность _____ курс _____

*Анкета включает оценку пяти показателей деятельности студентов (по десятибалльной шкале).
Анализ анкет проводится из расчета:*

оценка от 1 до 5 баллов – неудовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов;

от 6 до 10 баллов – удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки студентов.

Качественный показатель	Баллы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы удовлетворены умением студентов применять теоретические знания в профессиональной деятельности										
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки студентов										
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами студентов										
Насколько Вы удовлетворены дисциплиной, исполнительностью студентов										
Насколько Вы удовлетворены способностью студентов к самообразованию										

Рекомендации образовательному учреждению по повышению качества практической подготовки студентов

Руководитель практики от организации: _____
подпись

И.О. Фамилия

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.01.01. Проектирование сетевой инфраструктуры

ПМ.01. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

(код и название специальности)

Студента _____
Ф.И.О.

Группы _____

Проходившего практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе: _____

Руководитель практики от организации: _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от колледжа: _____
подпись И.О. Фамилия

г. Тюмень
2018 г.

*Внутренние страницы дневника.
Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка, подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Замечания, подпись руководителя практики от колледжа
