



Минимизируем риски бизнеса в работе с персоналом:

5 ошибок бизнеса, за которые устала *штрафовать*
Государственная инспекция труда. Обзор частых ошибок,
штрафы за которые могут убить бизнес



Готовые кадровые решения

г. Владимир, 3 февраля 2023 г.



КОНТАКТЫ



Костерина Татьяна Анатольевна

+7 (910) 994 90 37

**WhatsApp, Viber, Telegram:
+7(910) 994 90 37**

t.a.costerina@gmail.com

<https://hr37.ru/>



**hr-готовые решения (hr37)
https://t.me/tatyana_kosterina_hr37**



**КОНСУЛЬТАЦИИ, РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ,
ПЛАНОВ АНТИКРИЗИСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОПТИМИЗАЦИЯ ЧИСЛЕННОСТИ,
ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКАМ ГИТ, КАДРОВЫЕ СЛУЖБЫ «С НУЛЯ», РЕГЛАМЕНТАЦИЯ
РАБОТЫ КАДРОВЫХ СЛУЖБ, АУДИТ КАДРОВОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА,
ТРЕНИНГИ И ОБУЧЕНИЕ, СХЕМЫ МОТИВАЦИИ**

Ваше спокойствие – моя работа!



Программа

- Тезисно: проверки по-новому. Как и что проверяет инспекция труда
- Каковы последствия нарушений?
 - Ошибки, которые целенаправленно ищут и чаще всего находят инспекторы труда

ВАЖНО:

Скачать презентацию можно на странице «Материалы к вебинарам» на сайте – <https://hr37.ru>





О проверках ГИТ

- Инспекции государственных органов бывают плановыми, внеплановыми и профилактическими.
- Проверка может быть очной (выездной) и заочной (документарной). Появилась возможность проведения выездных проверок с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.
- Есть возможность заменить плановую выездную проверку, которая включена в ежегодный план, инспекционным визитом.
- В 2023 г. количество проверок сокращено Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230, потому что стали учитывать критерии рисков. Больше всего шансов попасть в план проверок ГИТ у тех работодателей, компании которых имеют высокую категорию.



Документы, запрашиваемые при проверке:

1. Уставные документы.
2. Материалы по оплате труда.
3. По кадровому учету: трудовые договоры и доп. соглашения; локальные нормативные акты (ЛНА) трудовые книжки и журналы их учета; вас сведения о трудовой деятельности работника; графики отпусков; штатное расписание и изменения к нему; приказы — прием, увольнения, переводы, отпуск;
4. По охране труда (ОТ): регламентирующие документы — приказы, ЛНА, должностные инструкции; журналы вводного и первичного инструктажа; инструкции по ОТ; карточки выдачи средств защиты; документы по медосмотрам, обучению и другие
5. Документы на иностранных работников.
6. Другие документы



Кратко об изменениях с 2021:

- Появились новые виды надзорных мероприятий. К плановым и внеплановым проверкам добавились инспекционные визиты, выездные обследования, мониторинг и т.д.
- Изменились сроки. Теперь все будет происходить быстрее. Поменялась периодичность.
- Произошел полный переход на риск-ориентированный подход, и частота проверок ГИТ зависит от категории риска, присвоенной предприятию.
- Появилась возможность застраховать риски своего производства и таким образом сократить объем надзорных мероприятий.
- Главный приоритет отдан профилактике, а не контролю. Работу инспекторов больше не будут оценивать по штрафам или числу проверок.
- Можно будет взаимодействовать с проверяющими удаленно.
- Все плановые инспекции проводятся с использованием новых проверочных листов



Работа в России – мониторинг и цифровой контроль

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

Статья 74. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Федерального закона понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

**Важно назначить ответственное лицо
за контролем системы формирования цифрового контроля!**



Работа в России – мониторинг и цифровой контроль

Статья 74. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия ...;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном ...;

Информация на единой цифровой платформе «Работа в России» может быть основанием для проведения проверки и вынесении предписания об устранении нарушения.



Штрафы:

- Общие нарушения требований трудового законодательства (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ);
- неофициальное оформление сотрудников (трудоустройство работника без заключения трудового договора, ненадлежащее его оформление или подмена договором гражданско-правового характера (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ));
- задержка или невыплата заработной платы, установление сотрудникам зарплаты ниже актуального показателя МРОТ (ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ);
- общие нарушения требований охраны труда, отказ от проведения спецоценки рабочих мест или обеспечения персонала необходимыми СИЗ (ч. 1, 2 и 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ);
- допуск сотрудников к работе без обязательного медосмотра или при наличии медицинских противопоказаний к её выполнению (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ);
- оформление и отправка отчетности, непредставление сведений о работниках и представление неверных сведений (ст. 15.33.2 КоАП РФ)



Примеры штрафов за несоблюдение трудового законодательства

Нарушение	Штраф, руб.	Статья и пункт КоАП	Вероятность выявления
Заключение ГПХ вместо ТД	От 50 до 100 тыс.	5.27 п.4.	
Ненадлежащее оформление ТД	От 50 до 100 тыс.	5.27 п.4.	высокая
Уклонение от заключения ТД	От 50 до 100 тыс.	5.27 п.4.	
Невыплата ЗП и иных причитающихся выплат	От 30 до 50 тыс.	5.27 п.6.	высокая
Нарушение сроков выплаты ЗП и иных выплат	От 30 до 50 тыс.	5.27 п.6.	высокая
Установление ЗП ниже минимального размера	От 30 до 50 тыс.	5.27 п.6.	
Отказ от смены кредитной организации	От 30 до 50 тыс.	5.27 п.6.	



Примеры штрафов за несоблюдение требований охраны труда

Нарушение	Штраф, руб.	Статья и пункт КоАП	Вероятность выявления
Нарушение порядка проведения СОУТ или ее непроведение	От 60 до 80 тыс.	5.27.1 п.2.	
Допуск работника без обучения и проверки знаний требований охраны труда	От 110 до 130 тыс.	5.27.1 п.3.	
Допуск работника без медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований	От 110 до 130 тыс.	5.27.1 п.3.	
Допуск работника при наличии медицинских противопоказаний	От 110 до 130 тыс.	5.27.1 п.3.	
Необеспечение работников СИЗ	От 130 до 150 тыс.	5.27.1 п.4.	



3 блока, которые проверяет Государственная инспекция труда (ГИТ):

- ✓ 1. Соблюдение трудового законодательства
- ✓ 2. Расчет и выплата заработной платы
- 3. Охрана труда



Топ-5 нарушений, за которые штрафует ГИТ

1. Нарушения, связанные с заключением трудового договора, СОУТ, ошибки в ПВТР
2. Несоблюдение сроков выплаты заработной платы и пособий
3. Несоблюдение требования об индексации заработной платы
4. Несоблюдение графика отпусков и прав работников при его составлении
5. Гражданско-правовые договоры, фактически регулирующие трудовые правоотношения



Основные ошибки в оформлении Трудового договора (ТД):

а. Не внесены обязательные условия (ст. 57 ТК РФ и др. акты)

- Отсутствуют данные: ФИО, паспортные данные работника; Наименование, ИНН работодателя, ФИО лица, заключившего договор, основание полномочий. Место, дата заключения ТД
- Неверно указано место работы (обособленное подразделение – местонахождение)
- Отсутствует трудовая функция (для «вредников» – в соответствии с профстандартами и списками)
- Не указаны: вид договора (по основному месту работы/по совместительству), дата начала работы
- Заключен срочный ТД при отсутствии оснований, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, или в тексте договора нет причин заключения срочного ТД, ссылки на абзац ст. 59 ТК РФ
- Нет размера оклада (ТД содержит отсылку к штатному расписанию), не поименованы иные составляющие заработной платы
- Ошибочный режим рабочего времени и времени отдыха
- Отсутствуют условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ. Гарантии и компенсации за работу во вредных условиях
- Отсутствует условие об обязательном социальном страховании работника
- Отсутствуют условия, определяющие особый характер работы (подвижной, разъездной, дистанционный)
- Отсутствие условия об обеспечении смывающими и обезвреживающими средствами — Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами утверждены приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н (вступают в силу с 1 сентября 2023 года)



Основные ошибки в оформлении Трудового договора (ТД):

б. Ошибки определения срока испытания (ст. 70 ТК РФ):

- Срок испытания не может быть более 3 месяцев
- Испытание не устанавливается для: принятых по конкурсу, беременных и женщин с детьми до 1.5 лет, лиц, моложе 18 лет, молодых специалистов и др.)

в. Отсутствие обязательных условий для «особых групп»: инвалиды, иностранные граждане и пр.

г. В трудовой договор не внесена запись о получении работником своего экземпляра на руки (ст. 67 ТК РФ)



С 1 января 2017 г. микропредприятия могут отказаться от принятия локальных нормативных актов (ст. 309.2 ТК РФ):

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об оплате труда, о премировании
- График сменности и другие

Микропредприятия – организации и ИП, у которых:

- до 15 работников (среднесписочная численность за год)
- доход – до 120 млн рублей в год
- соблюдены требования к структуре уставного (складочного) капитала

При этом следует использовать типовую форму трудового договора, утверждённую Правительством РФ (Постановление Правительства России от 19 апреля 2021 г. N 618)

ВНИМАНИЕ

Типовой договор может служить источником корректных формулировок

Документ можно скачать на <https://hr37.ru>



Частые ошибки в Правилах внутреннего трудового распорядка (ПВТР):

- Период между установленными датами выплаты зарплаты превышает 14 календарных дней, или 15, если в месяце 31 день.
- Дата окончательного расчета установлена позже 15 календарных дней с окончания месяца, за который начислена зарплата.
- В перечне документов при найме указано страховое свидетельство пенсионного страхования, сейчас вместо карточки работник может предъявить форму АДИ-РЕГ на бумаге или в электронном виде.
- Не установлена ответственность сторон трудового договора. Либо ответственность установлена, но ее условия ухудшают положение работника.
- Нет ознакомления всех работников с ПВТР, ознакомление позже момента подписания трудового договора.



Несоблюдение порядка и сроков выплаты заработной платы и пособий (ст. 136 ТК РФ):

- а. Не определены даты выплаты заработной платы или плавающие даты» выплаты заработной платы. Даты должны быть определены в ПВТР, трудовом договоре, коллективном договоре.
- б. При выплате заработной платы не выдается расчетный листок, форма расчетного листка не утверждена работодателем
- в. Не выплачены компенсации за несвоевременную выплату заработной платы
- г. Не своевременно выплачивается первая заработная плата принятым в начале расчетного периода
- д. Не соблюдается право работника на выбор банковской организации для выплат.



Что необходимо определить в локальных нормативных актах об индексации зарплаты (ст. 22, 130, 134 ТК РФ)

- а. Периодичность индексации зарплаты
- б. Величину индексации зарплаты
(есть мнение, что необходимо ориентироваться на индекс потребительских цен на товары и услуги (сайт Росстата) или на уровень инфляции, публикуемый в Федеральном законе о бюджете РФ);
- в. Составляющие заработной платы, которые должны индексироваться.



Несоблюдение графика отпусков и прав работников при его составлении (ст. 122, 123 ТК РФ)

а. График отпусков на следующий год составляется и утверждается не позднее **16 декабря**. В график вносятся сведения о предоставленных отпусках, оформляются приказы о внесении изменений в график

б. Количество работников в графике должно быть равно количеству работников на 16 декабря

в. Продолжительность основного отпуска:

28 календарных дней для всех, не отнесенных к льготным категориям;

31 день – для работников до 18 лет;

30 дней – для инвалидов

✓ г. Деление отпуска на части должно быть подтверждено письменным согласием работника. Одна из частей должна быть не менее 14 дней

✓ д. Должны быть согласия на даты отпусков льготных категорий отпускников



Признаки наличия трудовых отношений в договорах гражданско-правового характера, которые очевидны при инспекции:

- а. Предмет договора – трудовая функция
- б. Графики работы (сменности)
- в. Подчиненность
- г. Наличие договора о полной/иной материальной ответственности работника
- д. Расчетные листы о начислении зарплаты, регулярные ведомости выдачи денежных средств, сведения о перечислении средств на банковскую карту работника
- е. Регулярность закрытия актов выполненных работ
- ж. Наличие записей в журналах регистрации и проведения инструктажа на рабочем месте



Нормативные акты – проверки инспекции труда

№	Нормативные акты	Что устанавливают
1	Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Новый подход к государственному контролю и профилактике рисков
2	Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (редакция от 18.10.2021)	Периодичность плановых проверок и порядок расчета категории риска для проверок ГИТ
3	Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов"	Вступит в действие с 01.03.2022 Порядок применения проверочных листов, требования к структуре
4	Постановления Правительства РФ от 28.04.2021 N 663 "Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб» (редакция от 06.10.2021)	ГИТ включена в обязательный порядок досудебного обжалования



Нормативные акты – проверки инспекции труда

№	Нормативные акты	Что устанавливают (устанавливают)
5	Приказ Роструда от 13.06.2019 N 160 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"	Отменен приказом Роструда №329 от 27.10.2021. Ранее регулировал: перечень документов, который имеет право запрашивать инспектор труда (п.13) нарушения, отнесенные к тем, которые несут угрозу жизни и здоровья (п.91)
6	Приказ Минтруда России от 30.11.2021 N 838н "Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (рег. Минюсте РФ "28.12.2021 N 66629).	Индикаторы риска, дающие основания для проведения профилактического или контрольного мероприятия



Нормативные акты – проверки инспекции труда

№	Нормативные акты	Что устанавливают (установят)
7	Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 01.02.2022 № 20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"	Новые проверочные листы: <ul style="list-style-type: none">• по проверке трудовых книжек и СЗВ-ТД• по дистанционным работникам• скорректированные проверочные листы: по приему, прекращению договора, работникам, работающим во вредных условиях труда и др. Вместо 133 проверочных листов в проекте – 78



КОНТАКТЫ



Костерина Татьяна Анатольевна



+7 (910) 994 90 37



WhatsApp, Viber, Telegram:
+7(910) 994 90 37



t.a.costerina@gmail.com



<https://hr37.ru/>



hr-готовые решения (hr37)
https://t.me/tatyana_kosterina_hr37



ВАШЕ СПОКОЙСТВИЕ – МОЯ РАБОТА!