



Как избежать штрафов за несоблюдение ТК РФ:

Основные изменения трудового законодательства РФ в 2021 году

Готовые кадровые решения

г.Иваново, 21 апреля 2021 г.



Дистанционные и выездные услуги Т.А.Костериной по вопросам работы с персоналом:



**КОНСУЛЬТАЦИИ, УСЛУГИ ПО АУДИТУ
СОБЛЮДЕНИЮ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПОДГОТОВКА К
ПРОВЕРКАМ ГИТ, ОБУЧЕНИЕ,
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВЫХ
СЛУЖБ, РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ
СТРАТЕГИЙ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ, СХЕМ
МОТИВАЦИИ**

Запись на установочную (бесплатную) консультацию можно:

- на сайте <https://hr37.ru>
- в Telegram, WhatsApp, Viber , телефон - +7(910) 994-90-37
- по электронной почте - t.a.costerina@gmail.com

ВАШЕ СПОКОЙСТВИЕ – МОЯ РАБОТА!



Основные изменения трудового законодательства

1. Продолжается переход на электронные трудовые книжки
2. Внесены поправки о дистанционной работе
3. Новая форма и ответственность за нарушения по СЗВ-ТД
4. Изменения правил проведения проверок
5. Изменения в работе с персональными данными
6. Режим труда и отдыха, квалификация водителей
7. Новый перечень неженских профессий
8. Новый порядок проведения медосмотров
9. Новые правила вахтовой работы
10. Новые правила инструктажа по чрезвычайным ситуациям
11. Новые правила для работы работников-иностранцев.

ВАЖНО:

Скачать образцы документов, другие материалы мероприятия можно на сайте – www.hr37.ru



Продолжается переход на электронные трудовые книжки

- Работники, выбравшие электронную трудовую книжку, получают на руки бумажную трудовую с соответствующей записью о сделанном выборе.
- Продолжаем уведомлять в том числе при трудоустройстве, и собирать заявления работников, не подавших в 2020 году работодателю такое заявление по уважительной причине: временная нетрудоспособность; отпуск; отстранение от работы; отсутствие работы по трудовому договору.
- Работникам, сохранившим бумажную трудовую книжку и неопределившимся, работодатель ведет сведения о трудовой деятельности в бумажную трудовую книжку и электронный учет данных.
- Сведения о трудовой деятельности **впервые устроившимся на работу в 2021 г.**, ведутся только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки. В данном случае мнение работника не учитывается.

Нормативная база:

Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»;

Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»;

Приказ Минтруда РФ от 20.01.2020 № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения».



Какие документы требовать при приеме на работу в 2021 году? (ст. 65 ТК РФ)

- Удостоверение личности (паспорт)
- карточку СНИЛС либо документ, который подтверждает регистрацию в системе персонифицированного учета
- трудовую книжку (хранится у работодателя) или:
 - при отказе (смотрим бумажную ТК) от трудовой книжки - сведения о трудовой деятельности (справка по форме СТД-Р),
 - если работник устраивается на работу впервые – трудовую книжку не требуем и не заводим. Передаем сведения СЗВ-ТД
- иные документы, см. таблицу.

Обратите внимание!

бумажная трудовая понадобится вам для того, чтобы узнать о данных, необходимых для стажа, забирать ее на хранение не нужно. Вы также вправе потребовать у него справку по форме СТД-ПФР при недостаточности данных или отсутствии трудовой.



В отдельных случаях работодатель должен потребовать при приеме также:

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | от военнообязанного | • военный билет |
| 2 | от лица, подлежащего призыву на военную службу | • приписное удостоверение |
| 3 | если работа требует специальных знаний или подготовки | • документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний |
| 4 | если работа связана с деятельностью, допуск к осуществлению которой предоставляется в особом порядке | • справка об отсутствии судимости, уголовного преследования или факта привлечения к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ |
| 5 | от иностранного гражданина или лица без гражданства | • разрешение на работу или патент
• разрешении на временное проживание
• вид на жительство
• полис добровольного медицинского страхования или договор работодателя с медицинской организацией |
| 6 | для отдельных категорий | • удостоверение беженца или иной документ, удостоверяющий личность (вместо паспорта) |
| 7. | Для лиц, чья работа связана с вредными и опасными факторами | • медицинское заключение о результатах предварительного медицинского осмотра и психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя |



Поправки ТК РФ о дистанционной работе

1. Дистанционная работа может осуществляться:

- Постоянно на основании трудового договора.
- Временно **на срок до шести месяцев** на основании:
 - письменного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем
 - распоряжения работодателя без согласия работника в установленных законом случаях: 1) при чрезвычайных ситуациях; 2) при принятии решения органом гос. власти или местного самоуправления.
- Периодически – при чередовании постоянной и временной.

Порядок установления дистанционной работы должен быть определен в локальном нормативном акте, предусмотрен в ПВТР.

Нормативная база:

Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ внес изменения в гл. 49.1 ТК РФ, вступившие в силу с 01.01.2021



Поправки ТК РФ о дистанционной работе

2. Режим рабочего времени и времени отдыха

1. Если режим рабочего времени и времени отдыха не предусмотрен трудовым договором, то он определяется дистанционным работником по своему усмотрению.
2. Любое взаимодействие дистанционного работника с работодателем также включается в период рабочего времени, за пределами установленного режима рабочего времени считается сверхурочным .
3. Перечень документов, которыми может быть установлен режим рабочего времени дистанционного работника:
 - ПВТР
 - трудовой договор
 - коллективный договор
 - другой локальный нормативный акт, принимаемый с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.



Поправки ТК РФ о дистанционной работе

3. О взаимодействии с удаленным работником

1. Работодатель может устанавливать любую, удобную обеим сторонам, форму общения.
2. Усиленная квалифицированная ЭП применяется только при оформлении доп.соглашений и договоров. В прочих случаях можно использовать простую ЭП.

Необходимо в локальных актах уделить внимание уделите тому, чтобы впоследствии можно было доказать, что корреспонденция работнику отправлена, и он ее получил.



Поправки ТК РФ о дистанционной работе

4. Дополнительные гарантии для работников

- Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может быть основанием для снижения ему заработной платы.
- Работодатель обязан за счет собственных средств обеспечить работника оборудованием, программно-техническими и иными средствами, необходимыми для выполнения удаленной работы или компенсировать использование средств работника.



Поправки ТК РФ о дистанционной работе

5. Работодатели смогут увольнять дистанционных работников:
только по общим и дополнительным основаниям (ст. 312.8 ТК РФ)

Дополнительные основания:

1. Дистанционный работник не взаимодействует с работодателем два дня подряд с момента направления рабочего запроса, если более длительный период для ответа не предусмотрен коллективным или трудовым договорами, локальным нормативным актом;
2. Невозможность продолжать работу по объективным причинам (переезд в другую местность);



Изменение формы и порядка заполнения сведений о трудовой деятельности СЗВ-ТД

Изменения:

- исключается запись об отчетном периоде;
- в текстовой части (перед таблицей) появились строки, в которых следует отражать данные об организации, правопреемником которой является организация;
- вводится графа с данными о территориальных условиях работы зарегистрированных лиц (в районах Крайнего Севера/ в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (МКС/РКС));
- уточнены правила **обязательного к заполнению** с 1 июля 2021 года выполняемой трудовой функции - в графе указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее должности (профессии), виду трудовой деятельности, состоящее из пяти цифровых знаков в формате "XXXX.X" (где первые четыре знака - код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий, пятый знак - контрольное число).

∴ **Нормативная база:**

Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п» с 1 июля 2021 изменяется форма и формат отчетности.



Общероссийский классификатор занятий ОКЗ

Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид:

XXXX X,

где:

X - основная группа;

XX - подгруппа;

XXX - малая группа;

XXXX - начальная группа;

X - контрольное число.

В зависимости от уровня укрупнения групп занятий кодирование осуществляют одним, двумя, тремя или четырьмя знаками.

Нормативная база:

Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ - 08), утв. Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст



Общероссийский классификатор занятий ОКЗ

Основные группы ОКЗ:

- 1 Руководители
- 2 Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 Неквалифицированные рабочие
- 0 Военнослужащие.



Общероссийский классификатор занятий ОКЗ

Примеры кодирования занятий

Группа "Разработчики программного обеспечения" имеет кодовое обозначение 2512 1,

где:

2 - принадлежность к основной группе "Специалисты высшего уровня квалификации";

25 - принадлежность к подгруппе "Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)";

251 - принадлежность к малой группе "Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений";

2512 - принадлежность к начальной группе "Разработчики программного обеспечения";

1 - контрольное число.



Общероссийский классификатор занятий ОКЗ

Примеры сложностей кодирования занятий

Для главного бухгалтера ООО, руководителя бухгалтерии из 4-х человек, код может иметь вид «1211 1»:

1 — основная группа «руководители»,

12 — подгруппа «управляющие в корпоративном секторе и в других организациях»,

121 — малая группа «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью»,

1211 — начальная группа «управляющие финансовой деятельностью».

Контрольное число (из классификатора) — 1.

Полный «Код выполняемой функции — 1211.1.

НО

Для главбуха ООО, который ведет бухгалтерский и налоговый учет, будучи единственным представителем бухгалтерской профессии в фирме, код будет другой. Например, «2411.6»:

2 — основная группа «специалисты высшего уровня квалификации»,

12 — подгруппа «специалисты в сфере бизнеса и администрирования»,

241 — малая группа «специалисты по финансовой деятельности»,

2411 — начальная группа «бухгалтеры».

Контрольное число (из классификатора) — 6.

Полный «Код выполняемой функции» в этом случае — 2411.6.



Проверки работодателей — что нового в 2021?

1. Разные контролеры не будут проверять соблюдение одних и тех же требований Все проверки зафиксируют онлайн Риск-ориентированный подход при проведении контрольно-надзорных мероприятий Запрет на оценку эффективности контролирующего органа по количеству проверок, выявленных нарушений, количества привлечений к ответственности и т.д.
2. Определены способы сокращения количества проверок
3. Введены новые формы контроля и надзора
4. Проверки станут короче
5. Мониторинг вместо плановых проверок
6. Выездная проверка должна проводиться только в исключительных случаях
7. Права контролируемых лиц будут защищены лучше

Нормативная база:

Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ, устанавливающий новый порядок организации и осуществления государственного и муниципального контроля



Изменения в работе с персональными данными

1. Для распространения данных необходимо согласие. Согласие на распространение может быть предоставлено (п. 6 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):
 - непосредственно на бумаге с личной подписью (это можно сделать уже сейчас);
 - через информационную систему Роскомнадзора (эта возможность будет реализована только с 1 июля 2021 года).
2. Будет утверждено типовое согласие на распространение персональных данных
3. Субъект персональных данных может выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять оператор, получивший к ним доступ. (п. 9 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)
4. Запреты и условия их обработки не действуют, когда их обработка осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (п. 11 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ)
5. Нельзя распространять общедоступные персональные данные без согласия.
6. Третьи лица должны быть оповещены о запретах и условиях обработки персональных данных
7. Субъект может отозвать согласие на распространение персональных данных

Нормативная база:

Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ внес изменения в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"



Содержание согласия на распространение персональных данных

- Ф. И. О. субъекта персональных данных;
- контактную информацию субъекта персональных данных (телефон, электронная почта или почтовый адрес);
- наименование или Ф. И. О. и адрес оператора, получающего согласие;
- цель обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие или обработка которых запрещена;
- условия разрешения и запрета обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых они будут предоставлены неограниченному кругу лиц (например, адрес сайта).

Нормативная база:

Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ внес изменения в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"



Режим труда и отдыха, квалификация водителей

- суточное время вождения допустимо увеличивать с 9 до 10 часов два раза в неделю;
- минимальное время еженедельного отдыха водителей увеличивается с 42 до 45 часов;
- работодатель вправе уменьшить время еженедельного отдыха до 24 часов, предоставив недополученный отдых в течение ближайших 3 недель
- междусменный отпуск должен быть в 2 или более раз продолжительнее предыдущей рабочей смены или предыдущего рабочего дня, С 1 января 2021 года междусменный отдых разрешается сокращать до 11 часов при суммированном учете рабочего времени (в текущем году этот показатель установлен на отметке в 12 часов).
- С 1 января 2021 года ежедневный отдых можно заменять еженедельным.
- При необходимости заезда или выезда на паром или рельсовое транспортное средство допускается прерывание отдыха, но не более 2 раз и длительностью не более 1 часа суммарно.

Нормативная база:

- Приказ Минтранса РФ от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»;
- Приказ Минтранса РФ от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;
- Приказ Минтранса РФ от 29.07.2020 № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».



Новый перечень неженских профессий

В старом перечне было 456 позиций, а в новом Перечне только 100.

Снимаются ограничения для женщин, в том числе на следующие профессии и работы: водитель дрезины, автобуса с количеством мест свыше 14, автомобиля грузоподъемностью свыше 2,5 т, грузовых автомобилей, аэросаней; член палубной команды (боцман, шкипер, помощник шкипера и матросы всех наименований) судов всех видов флота, а также плавучих зачистных станций, доков, плавучих перегружателей зерна, цемента, угля и других пылящих грузов; машинист электропоезда; газосварщик и электросварщик ручной сварки, работающие в закрытых емкостях (цистернах, котлах и т. п.), а также на высотных сооружениях связи (башнях, мачтах) свыше 10 м и верхолазных работах.

Действие Перечня не распространяется на женский труд в фармацевтической промышленности, медицинских организациях, научно-исследовательских лабораториях, организациях по оказанию бытовых услуг населению.

Нормативная база:

Приказ Минтруда РФ от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении Перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».



Новый порядок проведения медосмотров с 1 апреля 2021г.

1. Направляем только работников с условиями труда по СОУТ 3.1, и люди из «декретированного» списка
2. Скорректировали список документов для организации и проведения предварительных медосмотров.
3. В направлении теперь нужно указывать номера полиса ОМС и ДМС (если есть).
4. Полис работнику нужно предъявить во врачебную комиссию
5. Сведения о проведенной диспансеризации медорганизация теперь должна запросить в порядке электронного обмена, если это потребуется, до явки работника на медосмотр.
6. Список контингентов заменили списком работников, подлежащих предварительному и периодическому медосмотру.

Нормативная база:

Приказ Минздрава № 29н от 28 января 2021 года об утверждении порядка проведения предварительных и периодических медосмотров работников. Приказ действует с 1 апреля 2021 года, и касается медосмотров.

Приказ Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н. В нем утвержден Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, наличие которых требует проведения обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.



Новые правила вахтовой работы

Временные правила для вахтовой работы, введенные в 2020 году в связи с пандемией продлены на 1 год, к ним дополнительно добавлено:

*Работодатель может увеличивать максимальную продолжительность вахты **не более чем на 1 месяц** по сравнению с максимальной продолжительностью, установленной статьей 299 Трудового кодекса РФ (ТК РФ).*

Нормативная база:

Постановление № 2310 внесло коррективы во временные правила работы вахтовым методом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28.04.2020 № 601, сроки действия правил продлены до 1 января 2022 года.



Новые правила инструктажа по чрезвычайным ситуациям

Необходимо инструктировать по ЧС:

- в течение первого месяца работы у работодателя;
- впоследствии – ежегодно.

При этом работники должны не только знать порядок действий при ЧС, но и подтверждать свои знания на тренировках и учениях.

Нормативная база:

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».



Новые требования при использовании иностранных работников

- Установлены новые допустимые доли иностранных работников на 2021 год
- Введены новые формы заявлений (см. список)

Нормативная база:

- Постановление Правительства РФ от 12.11.2020 № 1823 «Об установлении на 2021 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности»;
- Приказ МВД РФ от 30.07.2020 № 533 «Об утверждении форм заявлений, представляемых в связи с оформлением разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства, его продлением, выдачей его дубликата или внесением изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства»;
- Приказ МВД РФ от 30.07.2020 № 536 «Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации»;
- Приказ МВД РФ от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».



Новые формы заявлений при использовании иностранных работников

- об оформлении разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- о продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- о выдаче дубликата разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства.

Также утверждены:

- форма ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста, порядок его заполнения;
- форма уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории РФ, и порядок представления такого уведомления;
- форма уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) – высококвалифицированному специалисту и порядок подачи уведомления;
- форма уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства);
- форма уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства);
- порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства);
- формы бланков вида на жительство.



КОНТАКТЫ

Костерина Татьяна Анатольевна, hr-эксперт



+7 (910) 994 90 37



t.a.costerina@gmail.com



<https://hr37.ru>

