

Утверждаю
Директор
ГБУК г. Москвы "ДК "Смена"
"16" января 2018 г.

 Е.Н.Никифорова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению и противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом
культуры "Смена" на 2018 – 2019 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом культуры "Смена" (далее – ГБУК г. Москвы "ДК"Смена", учреждение) на 2016 – 2017 годы разработан на основе:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУК г. Москвы "ДК "Смена".

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- Предупреждение попыток и исключение возможности фактов коррупции в ГБУК г. Москвы "ДК "Смена";
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУК г. Москвы "ДК "Смена".

2.2. Для достижения указанных целей требуется решений следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых ГБУК г. Москвы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ГБУК г. Москвы "ДК "Смена".

3.3. Отсутствие коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы "ДК "Смена".

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственный и исполнитель</i>	<i>Срок выполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка должностных инструкций работников учреждения, включаемых в трудовые договоры, с учетом положений по предупреждению коррупционных правонарушений. Создание дополнительных соглашений к действующим трудовым договорам.	Директор	При приеме сотрудников на работу. В течение 2017 года
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение года
1.3.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	Директор	2016 г.
1.4.	Разработка и утверждение Положения о взаимодействии Учреждения с правоохранительными органами	Директор	февраль 2017 г.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	по мере изменения законодательства
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов	Администрация Учреждения	постоянно
2.3	Отслеживание изменений действующего законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.4	Экспертиза действующих в	Директор	постоянно

	учреждении локальных нормативных актов на коррупционность.	учреждения	
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Администрация Учреждения	по факту выявления нарушения
3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Ежемесячно в рамках проведения Общего собрания трудового коллектива (ОСТК)
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Администрация Учреждения	по факту поступления жалобы
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Администрация Учреждения	по мере необходимости
4.2	Совершенствование деятельности учреждения по размещению государственных заказов, систематический контроль за выполнением условий контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств, в процессе исполнения контрактов.	Администрация Учреждения	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Осуществление контроля за	Администрация Учреждения	постоянно

	оформлением актов выполненных работ и других документов при проведении ремонтных работ, проверка соответствия объемов по документам, фактически выполненным объемам работ; - Осуществление контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;		
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Администрация Учреждения	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение работы сайта учреждения, его обновление, предоставление гражданам возможности оставить свои отзывы о деятельности учреждения и его сотрудников, в том числе при наличии жалоб, направленных на предупреждение и/или пресечения фактов коррупции.	Начальник общего отдела	постоянно