

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»



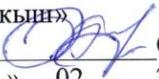
Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче катнаш
төрләге балалар бакчасы”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, РТ г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 О.Н.Песигина
« 7 » 02 2022 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании трудового
коллектива от « 25 » 01 2022 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»
комбинированного
вида №95
«Балкыш»

Е.Х.Яруллина
« 7 » 02 2022 г.

Введено в действие
приказом № 60/1
« 7 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) СПЕЦИАЛИСТАМИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию, порядок и тематику проведения консультаций в Консультационном Центре «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!» (далее Центр) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

1.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее — услуга) - услуга, оказываемая получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) по вопросам организации развития и образования (обучения и воспитания) ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам родителей (законных представителей). Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей

обратившегося.

Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

1.4. Получатель услуги — родитель (законный представитель) ребенка, гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого- педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.5. Консультационный центр (далее — КЦ) — структурное подразделение дошкольной образовательной организации, созданное в целях оказания услуг получателям услуг, жителям города Набережные Челны, Республики Татарстан, гостям региона.

1.6. Специалист консультационного центра/пункта (далее — специалист) — лицо, привлеченное консультационным центром/пунктом для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско- правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в т.ч. ДПО.

2. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, целевая аудитория.

2.1 Консультационная помощь (далее — консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный работник — консультант, специалист

службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в т.ч. ДПО. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу. Информация о ключевых органах и организациях размещается публично на стенде и в сети Интернет на сайте консультационного центра /пункта.

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнить вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнить содержание ответов.

В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии

документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

Получатель услуги вправе осуществлять аудио либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги. Центр не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязан предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

Получатель услуги может как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации. Центр в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не должен требовать подробных письменных предварительных описаний проблемы. Может также быть предложен выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная), однако делать его обязательным этапом записи для получения услуги не рекомендуется в связи с тем, что получатель консультации не обязан обладать квалификацией, чтобы квалифицировать свою проблему как требующую

психолого-педагогической, методической или консультационной помощи, и вправе просто обратиться с запросом о консультации.

Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

2.2. Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающий приведенным ниже требованиям к квалификации специалиста службы. Привлекать в качестве консультантов лиц, не обладающих нужной квалификацией, центр не вправе. Выбор консультанта предоставляется получателю услуги, который имеет возможность обратиться за консультацией не просто в центр к любому лицу, а к конкретному лицу, которому он доверяет. Информация о консультантах размещается на сайте центра для осуществления информированного выбора получателями услуги. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению центра с согласия либо по инициативе получателя услуги

Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах центра. Осуществление записи хода консультации по инициативе центра либо консультанта запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации консультанта), за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги.

2.3. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении центра/пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту

жительства получателя услуги (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации центром).

Очная консультация. Предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ.

Родители, прибывшие для получения консультации и ожидающие своей очереди находятся в специально оборудованной зоне ожидания. Зона ожидания для детей должна быть оснащена игрушками для детей разного возраста.

Выездная консультация. Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению центра (граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной

Дистанционная консультация. Может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также в связи с использованием Интернет-соединения.

Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудио- и видеосвязи, а также должна позволять консультанту демонстрацию необходимых материалов.

2.4. Получатели услуг являются гражданами различных категорий:

- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги.

3. Тематика консультаций.

3.1 Специалисты Центра разрабатывают перечень тем для проведения консультаций. Каждая тема из перечня имеет свой учётный код. *(Приложение №1)*

4. Ведение документации по проведению консультаций.

4.1. Основным документ консультанта — журнал учета работы консультаций. Ответственное лицо (специалист – консультант) заполняет форму журнала учета работы консультационного центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!».

(Приложение №2)

5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. В Центре для оказания услуг имеются отдельные помещения для приема граждан, оборудованные необходимой мебелью. Размещение граждан соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. В случае очного оказания услуг - оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги обеспечивается конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

5.2. Центр оснащен оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги высокого качества.

5.3. В центре созданы мобильные бригады, предполагающие выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги.

5.4. Центр имеет простую для получателя услуги систему записи для получения услуги, а также получателю услуги предоставляется техническая

возможность оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги.

6. Контроль проведения консультаций.

6.1. Контроль проведения консультаций осуществляет руководитель Консультационного Центра «Профессия-Родители!»

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя КЦ «Профессия-Родители!».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем КЦ «Профессия-Родители!».

Пример заполнения
журнала учета работы специалиста - консультанта
Консультационного Центра

Консультант Шагиева Олеся Владимировна., педагог-психолог

№ п/п	дата оказания услуги	Тематика оказания услуги (консультации) *	Ф.И.О. получателя услуги (при наличии сведений)	Номер телефона, (другие контакты)	Возраст ребёнка	Результат оказания услуги (подтверждение подписью получателя услуги)	Формат оказания консультации**
<i>1</i>		<i>ПО1</i>	<i>Иванова Мария Сергеевна</i>	<i>8987.....</i>	<i>6 лет</i>		<i>ОИ</i>

*см. в перечне кодов консультаций

**О – очная консультация, Д – дистанционная, В – выездная, И- индивидуальная, К- коллективная

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнең «Балкыш» 95 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, РТ г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23

balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ

для родителей (законных представителей), а также гражданам, желающим
принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей, обращающихся в Консультационный Центр.

**Родителям на заметку: СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ОТ
РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ.**

№п/п	Темы консультаций	Учетный код	Консультирующий специалист
1.	Закон об образовании.	30	Заведующий
2.	Семья и детский сад: нормативно-правовая база – что надо знать родителям?	301	
3.	Семья и детский сад: ожидания родителей и реальности – кто работает с детьми в ДОУ.	302	
4.	Семья и детский сад: об особенностях образовательного процесса с дошкольниками – секреты развития речи, формирования математических представлений.	303	
5.	Читаем Устав детского сада - что кроется за строками документа?	304	
6.	Как написать семейную образовательную программу?	305	
7.	Как собрать ребенка в детский сад, соблюдая требования безопасности?	306	
8.	Что надо знать об особенностях питания дошкольника в детском саду и дома.	307	
9.	Информационно-методическое сопровождение семьи	ИМС	Методист
10.	Целевые ориентиры дошкольного образования.	ИМС1	
11.	Мотивирование родителей (законных представителей) ребенка от 0 до 3х лет к обращению в Консультационный центр.	ИМС2	

12.	Подготовка детей к школе. Что нужно знать родителям, занимаясь с ребенком дома?	ИМС 3	
13.	Подготовка детей к школе в условиях билингвальной среды.	ИМС 4	
14.	Роль мультфильмов в социализации детей дошкольного возраста.	ИМС 5	
15.	Праздник для самых маленьких. Как организовать детские праздники.	ИМС 6	
16.	Развитие мелкой моторики у детей в домашних условиях.	ИМС 7	
17.	Роль сказки в воспитании нравственных качеств ребенка.	ИМС 8	
18.	Какие сказки читать детям?	ИМС 9	
19.	Развитие мелкой моторики посредством театральной деятельности.	ИМС 10	
20.	Поездка с детьми в транспорте.	ИМС 11	
21.	Соблюдение режима дня для детей дошкольного возраста.	ИМС 12	
22.	Адаптация, особенности организации образовательного процесса в детском саду.	ИМС 13	
23.	Адаптация ребенка к детскому саду в условиях билингвальной среды.	ИМС 14	
24.	Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры.	ИМС 15	
25.	Скоро в школу. Как превратить сборы в первый класс в увлекательное, познавательное семейное дело.	ИМС 16	
26.	Развитие математических представлений.	МП	Воспитатель
27.	Формирование представлений о количестве и счете.	МП 1	
28.	Формирование представлений о величине.	МП 2	
29.	Формирование представлений о форме.	МП 3	
30.	Развитие умения ориентироваться в пространстве.	МП 4	
31.	Развитие умения ориентироваться во времени.	МП 5	
32.	Художественно-эстетическое развитие.	ХЭ	Музыкальный руководитель
33.	Формирование элементарных представлений о видах искусства.	ХЭ 1	
34.	Развитие интереса к различным видам	ХЭ 2	

	изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация, прикладное творчество)		
35.	Развитие интереса к конструктивной деятельности.	ХЭ 3	
36.	Развитие музыкальных способностей.	ХЭ 4	
37.	Семейное развитие детей через организацию музыкально-театральной деятельности.	ХЭ 5	
38.	Формирование чувства ритма через ритмопластику.	ХЭ 6	
39.	Билингвальное обучение	БО	Воспитатель
40.	Речевое развитие детей с билингвизмом.	БО1	
41.	Речевые, музыкальные, подвижные игры с элементами билингвизма.	БО2	
42.	Использование эффективных методов запоминания новой лексики в условиях билингвальной среды.	БО3	
43.	Создание билингвальной языковой среды дома.	БО4	
44.	Запоминание новой лексики через музыкальные игры.	БО5	
45.	Как организовать семейный театр дома.	БО6	
46.	Современные методы в обучении языкам.	БО7	
47.	Развитие и обогащение словаря в условиях билингвальной среды.	БО8	
48.	Организация семейных чтений в условиях билингвальной среды.	БО9	
49.	Игровые приемы активизации связной речи в условиях билингвальной среды.	БО10	
50.	Применение произведений устного народного творчества в повседневной жизни дошкольника.	БО11	
51.	Театральная деятельность	ТД	
52.	Организация игр-забав для всей семьи.	ТД1	
53.	Развивающая среда для театральной деятельности	ТД2	
54.	Семейное воспитание и развитие детей через организацию театральной деятельности	ТД3	
55.	Театр для малышей от 6 месяцев до года	ТД4	
56.	Театр дома с детьми от года до двух лет	ТД5	
57.	Театральная деятельность в домашних условиях с детьми от двух до трех лет	ТД6	
58.	Знакомство с шахматной игрой в раннем возрасте	ШК 1	

59.	Польза игры в шахматы для развития ребенка	ШК 2	
60.	Развитие речи.	РР	
61.	Как создать развивающую речевую среду.	РР 1	
62.	Как организовать игры с ребенком по развитию активного словаря.	РР 2	
63.	Как организовать игры с ребенком по развитию слухового внимания.	РР 3	
64.	Как сформировать у ребенка грамматически правильную речь.	РР 4	
65.	Как организовать игры с ребенком по развитию связной речи.	РР 5	
66.	Приёмы развития речи детей в игре.	РР 6	
67.	Для чего нужно читать ребенку сказки?	РР 7	
68.	Подготовка к обучению грамоте.	ПОГ	
69.	Как создать условия для развития фонематического слуха.	ПОГ 1	
70.	Методы и приемы формирования навыков звукового анализа и синтеза.	ПОГ 2	
71.	Как сформировать представления ребёнка о предложении.	ПОГ 2	
72.	Как в игре сформировать у ребенка умение делить слова на части.	ПОГ 2	
73.	Как научить ребенка читать.	ПОГ 3	
74.	Подготовка руки к письму.	ПРП	
75.	Как организовать игры с ребенком по развитию мелкой моторики.	ПРП 1	
76.	Приёмы формирования правильной посадки за столом во время письма.	ПРП 2	
77.	Приёмы формирования правильного расположения рабочей тетради.	ПРП 3	
78.	Как в игре сформировать умение правильно держать карандаш.	ПРП 4	
79.	Приемы формирования умения ориентироваться на листе бумаги.	ПРП 5	
80.	Приёмы освоения детьми комментированного письма.	ПРП 6	
81.	Как создать условия для формирования у детей умения проводить различные линии (прямые, ломаные, изогнутые); в разных направлениях;	ПРП 7	
82.	Логопедия	Л	Учитель-логопед
83.	Как организовать игры с детьми для	Л 1	

	профилактики речевых нарушений.		
84.	Возрастные нормы речевого развития детей.	Л 2	
85.	Типичные возрастные несовершенства звукопроизношения детей.	Л 3	
86.	Основные причины речевых нарушений.	Л 4	
87.	Как развивать артикуляционный аппарат ребёнка в игре.	Л 5	
88.	Как организовать игры с ребёнком для развития дыхания.	Л 6	
89.	Методы и приемы развития речи детей раннего возраста.	Л 7	
90.	Этапы работы по формированию правильного произношения.	Л 8	
91.	Приемы формирования правильного произношения свистящих звуков.	Л9	
92.	Приемы формирования правильного произношения шипящих звуков.	Л10	
93.	Приемы формирования правильного произношения сонорных звуков.	Л11	
94.	Система логопедической помощи в городе Набережные Челны.	Л 12	
95.	Психологические особенности дошкольников.	ПО	Педагог-психолог
96.	Как справиться с проявлениями кризиса 3-х лет?	ПО1	
97.	Если у вас гиперактивный ребенок.	ПО 2	
98.	Особенности нервно – психического развития в раннем возрасте.	ПО 3	
99.	Как распознать детские манипуляции и справиться с ними.	ПО 4	
100.	Капризы и упрямство. Как с ними справиться?	ПО 5	
101.	Как расшифровать значения цветов в детских рисунках моего ребенка?	ПО 6	
102.	Что делать если малыш не ладит с братом или сестрой?	ПО 7	
103.	Как подготовиться к периоду адаптации в детском саду?	ПО 8	
104.	Способы преодоления проявлений кризиса семи лет.	ПО 9	
105.	Психогимнастика для маленького непоседы.	ПО 10	
106.	Особенности развития детей с леворукостью.	ПО 11	
107.	Сенсорное развитие детей раннего возраста.	СР	Педагог-психолог

108.	Тактильные игры.	СР 1	
109.	Какие игры способствуют развитию сенсорных эталонов.	СР 2	
110.	Развивающие игры и игрушки для малышей.	СР 3	
111.	Песочная терапия как метод развития мелкой моторики и сенсорики.	СР 4	
112.	Как с помощью изотерапии способствовать развитию сенсорных эталонов?	СР 5	
113.	Физическое развитие детей	ФР	Инструктор по ФК
114.	Физкультурно –оздоровительные элементы для сохранения здоровья ребенка	ФР 1	
115.	Как построить двигательно-игровую деятельность детей дошкольного возраста	ФР2	
116.	Игровые упражнения для профилактики плоскостопия	ФР3	
117.	В какие подвижные игры можно играть при организации прогулки	ФР4	
118.	Виды закаливаний для детей дошкольного возраста	ФР 5	
119.	Основные компоненты здорового образа жизни детей дошкольного возраста	ФР 6	
120.	Игры на подражание и взаимодействие как одна из форм общения между взрослыми и детьми	ФР7	
121.	В какие подвижные игры и забавы можно играть в зимний период	ФР8	
122.	Что нужно для того, чтобы создать спортивный уголок дома	ФР9	
123.	Игры с мячом для физического развития детей дошкольного возраста	ФР10	
124.	Сюжетно -ролевые игры при организации прогулки	ФР11	
125.	Рекомендованные игры и аттракционы для использования на площадке «Детский городок»	ФР12	
126.	Совместные занятия спортом детей и родителей	ФР13	
127.	Упражнения для проведения веселой зарядки дома	ФР14	
128.	Организация безопасного отдыха детей дошкольного возраста	ФР15	
129.	Диагностика физического развития детей 2-3 лет	ФР16	

130.	Правила безопасного поведения детей дома	ОБЖ 1	
131.	Правила безопасного поведения зимой на льду	ОБЖ 2	
132.	Особые темы	ОТ	

