

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования г. Набережные Челны

Р.Н. Хузин
« _____ » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 95 «Балкыш»

Е.Х. Яруллина
« _____ » _____ 2023 г.



Принято на собрании совета
Ассоциации консультационных цен-
тров/пунктов

Протокол № 1 от
« 18 » _____ 01 _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
АССОЦИАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ/ПУНКТОВ
г. Набережные Челны и Закамского региона

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения «АССОЦИАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ/ПУНКТОВ» Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - АКЦ).

1.2. Положение о методическом объединении принимается на совещании руководителей дошкольных образовательных организаций, утверждается и вводится в действие приказом Управления образования исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. АКЦ является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе не менее 7 дошкольных образовательных организаций, имеющих консультационные центры/пункты

1.4. АКЦ является структурной единицей в сети методических объединений, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОУ) по актуальным вопросам поддержки семей, имеющих детей.

1.5. АКЦ возглавляет руководитель, заведующий МАДОУ №95, назначенный приказом Управления образования и по делам молодежи исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны. Срок полномочий АКЦ 1 год. Руководитель АКЦ, заведующий МАДОУ №95, организует рабочий орган управления АКЦ из числа руководителей ДОУ, членов АКЦ.

1.6. Деятельность АКЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, настоящим Положением.

1.7. Решения АКЦ являются рекомендательными.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности АКЦ является оказание педагогам ДОУ методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования в области поддержки семей, имеющих детей.

2.2. Основными задачами АКЦ являются:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОУ в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования через взаимодействие с семьей;

- освоение педагогами ДООУ нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития в области консультирования родителей (законных представителей) ребенка;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение лучшего педагогического опыта в практику работы ДООУ в организации консультационных центров/пунктов;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование нормативно-правовой базы и программно-методического обеспечения деятельности консультационных центров/пунктов;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦ

3.1. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере оказания поддержки семьям, имеющих детей ;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

3.2. Технологическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов- специалистов консультационного центра;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДООУ при внедрении ФГОС ДО;
- организация работы по обмену опытом между педагогами-консультантами;
- организация информационно-методических и презентационных мероприятий;
- организация консультативной помощи педагогам ДООУ.

3.3. Экспертная и аналитическая деятельность:

- участие в процессе изучения деятельности консультационных центров/пунктов, членов АКЦ;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности педагогов-консультантов членов методических объединений, оценку соответствия используемых в образовательном процессе ДООУ программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;

- участие в экспертизе и рецензировании методических разработок, представленных членами АКЦ;
- участие в экспертизе работ различных конкурсов среди консультационных центров/пунктов и педагогов-консультантов;
- анализ деятельности АКЦ и составление плана работы;

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АКЦ

4.1. Обязанности руководителя АКЦ, заведующего МАДОУ №95:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках АКЦ;
- определение главных и приоритетных направлений работы АКЦ, организация работы АКЦ в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации АКЦ;
- проведение заседаний АКЦ не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности АКЦ и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов города по организации консультационных центров/пунктов
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между АКЦ региона и РФ;
- организация консультативной помощи педагогам ДОУ;
- участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;
- подготовка презентационных и методических материалов.

4.2. Права руководителя АКЦ, заведующего МАДОУ №95:

- внесение предложений по повышению эффективности работы АКЦ;
- внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы;
- внесение предложений по направлениям проведения анализа деятельности АКЦ и муниципальной методической службы.

V. ПРАВА АКЦ

АКЦ вносит предложения о возможности организации приоритетного направления деятельности ДОУ в области работы с семьей.

АКЦ имеет право рекомендовать для использования в практике работы тот или иной педагогический опыт.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКЦ

Каждый член АКЦ обязан:

- 6.1. участвовать в мероприятиях АКЦ;
- 6.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 6.3. знать современные тенденции развития заданной темы;
- 6.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 6.5. вносить коррективы в свою профессиональную деятельность в соответствии с полученными результатами.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АКЦ

7.1. Членом АКЦ может быть любая образовательная организация, имеющая консультационный центр/пункт, в том числе расположенная в других муниципальных образованиях.

7.2. Руководитель АКЦ, заведующий МАДОУ №95, несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности АКЦ.

7.3. Деятельность АКЦ организуется на основе планирования на учебный год с учетом плана работы в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

7.4. Сопутствующими формами работы АКЦ являются: методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

7.6. По окончании учебного года, руководитель АКЦ, заведующий МАДОУ №95 составляет аналитический отчет о деятельности АКЦ.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. АКЦ имеет следующие документы:

- положение о АКЦ;
- приказ о создании АКЦ;
- сведения о членах АКЦ;
- план работы АКЦ на текущий учебный год;

- материалы заседаний АКЦ;
- листы регистрации заседаний АКЦ;
- анализ работы за прошедший учебный год

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 9.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом руководителя АКЦ, заведующего МАДОУ №95;
- 9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.