

Устав утвержден учредителем  
Управлением образования  
Администрации города Усть-Илимска

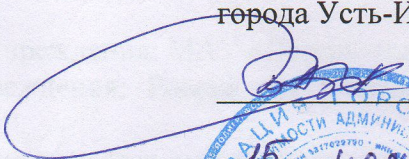
Начальник Управления образования

  
Л.А. Пронина

приказ от 15 декабря 2013г. № 627

Устав согласован представителем  
собственника имущества  
Департаментом недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска

Заместитель мэра города – начальник  
Департамента недвижимости Администрации  
города Усть-Илимска

  
А.В. Безрубенко

15 декабря 2013г.

  
**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения**

**«Лагерь отдыха и оздоровления**

**«ЛОСЕНОК»**



## Раздел 1 Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» (далее – Учреждение) было переименовано из Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лосенок» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 29.10.2013г. № 855 «О переименовании и изменении целей создания Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лосенок».

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лосенок» было создано путем учреждения в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 28.12.2011г. № 1072 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Лосенок».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».

1.4. Краткое наименование Учреждения: МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, Братское шоссе, д. 39Р.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

1.7. Собственником муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может иметь круглые печати и штампы со своим наименованием.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).



## Раздел 2

### Цели создания, предмет деятельности, виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Усть-Илимск.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Усть-Илимск в режиме 24 часа в сутки/7 дней в неделю/365 дней в году.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- 1) Выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей;
- 2) Сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;
- 3) Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
- 4) Сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов;
- 5) Вылов рыбы и водных биоресурсов в реках, озерах, водохранилищах и прудах несельскохозяйственными товаропроизводителями;
- 6) Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей;
- 7) Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- 8) Прочие виды издательской деятельности;
- 9) Строительство спортивных сооружений;
- 10) Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 11) Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 12) Деятельность гостиниц;
- 13) Деятельность гостиниц с ресторанами;
- 14) Деятельность прочих мест для временного проживания;
- 15) Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- 16) Деятельность кемпингов;
- 17) Деятельность прочих мест для проживания;
- 18) Деятельность детских лагерей на время каникул;
- 19) Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;
- 20) Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
- 21) Деятельность ресторанов и кафе;
- 22) Деятельность баров;
- 23) Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- 24) Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- 25) Деятельность туристических агентств;
- 26) Организация комплексного туристического обслуживания;
- 27) Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- 28) Предоставление туристических информационных услуг;
- 29) Предоставление туристических экскурсионных услуг;
- 30) Деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения и радиовещания;
- 31) Прочая деятельность в области электросвязи;
- 32) Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества;
- 33) Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- 34) Управление недвижимым имуществом;
- 35) Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- 36) Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 37) Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- 38) Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;



- 39) Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- 40) Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 41) Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- 42) Рекламная деятельность;
- 43) Деятельность в области фотографии;
- 44) Предоставление прочих услуг;
- 45) Управление имуществом, находящимся в государственной собственности;
- 46) Государственное управление социальными программами;
- 47) Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- 48) Начальное общее образование;
- 49) Дополнительное образование детей;
- 50) Основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование;
- 51) Основное общее и среднее (полное) общее образование;
- 52) Образование для взрослых и прочие виды образования;
- 53) Деятельность санаторно-курортных учреждений;
- 54) Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- 55) Показ фильмов;
- 56) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 57) Деятельность в области искусства;
- 58) Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 59) Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 60) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 61) Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 62) Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- 63) Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 64) Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- 65) Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- 66) Деятельность в области спорта;
- 67) Деятельность спортивных объектов;
- 68) Прочая деятельность в области спорта;
- 69) Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 70) Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- 71) Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные федеральными законами, если это не противоречит целям и предмету деятельности Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается одна или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждения превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по бухгалтерской отчетности, на последнюю отчетную дату.



#### 4. Учредитель Учреждения

- 4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск.
- 4.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска.
- 4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
- 4.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.3.7. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### 5. Органы Учреждения

- 5.1. Органами Учреждения являются:
- Наблюдательный совет Учреждения;
  - директор Учреждения.

#### 6. Наблюдательный совет Учреждения

- 6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.
- В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются по решению Учредителя Учреждения на срок не более 5 лет.
- 6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения



с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;



– форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения заказным письмом или вручается нарочно под личную подпись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10 настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

6.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1-6.17.4 и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации Учредителю Учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6.17.5 и подпункте 6.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9-6.17.10 и 6.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.1-6.17.8 и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.



6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения квалифицированным большинством не менее двух третей от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## 7. Директор Учреждения

7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.2. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения;
- 3) совершает сделки от имени Учреждения;
- 4) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 8) издает приказы;
- 9) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) исполняет другие полномочия, установленные законодательством.

7.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

## 8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Пронумеровано, прошито и опечатано

10 ( десять ) листов.

Директор

Мологов Э.В. Капюта

15 ноября

Межрайонная ИФНС России №9 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц  
 Внесена запись "06" и 20 13г.  
 ОГРН 1123814000053  
2133814026448  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
 Межрайонной ИФНС России №9 по Иркутской области  
С.В. Кармина



Усп.  
 Ведущий юрист  
 МКУ "ЦРО"  
 Шеф Э.В. Лалчинов  
 8-902-178-27-57