

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг детского лагеря**

г. Усть-Илимск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (ДОЛ), в лице директора Беклемешева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха Ребенка в детском лагере (далее – ДОЛ) на условиях настоящего договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить такие Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Фамилия, имя ребенка - \_\_\_\_\_.

Год, месяц рождения - \_\_\_\_\_.

Социальные показания: РР.

(льготная категория, N документа)

Ф.И.О. родителей (опекуна): \_\_\_\_\_.

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_.

Электронный адрес: \_\_\_\_\_.

(При необходимости: Организация, направившая ребенка \_\_\_\_\_.)

1.2. Срок пребывания ребенка в ДОЛ - с " " \_\_\_\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ г.

1.3. Адрес и место пребывания ребенка в ДОЛ – г. Усть-Илимск, Братское шоссе 39Р.

Оздоровительная и образовательная программа (объем оказываемых услуг ребенку) - Программа отдыха и оздоровления детей «Путешествие в 3D».

1.4. Ребенок принимается в ДОЛ при наличии медицинской справки установленной формы.

1.5. При необходимости досрочного возвращения ребенка из ДОЛ его ответственный работник проинформирует родителей (опекуна) о порядке возвращения ребенка.

1.6. Вопросы обеспечения требований безопасности в ДОЛ регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.6.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.

1.6.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

1.6.3. «Примерные правила по безопасности и охране труда в оздоровительных лагерях» (утверждены Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации).

1.6.4. Правилами ДОЛ.

1.6.5. Положением об организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия от 14 мая 2021 года

1.7. ДОЛ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в ДОЛ.

ДОЛ гарантирует обеспечение:

- соблюдения сроков реализации пищевых продуктов;
- соблюдения питьевого режима ребенка;
- неиспользования в детском меню запрещенных продуктов (сметаны для заправки салатов и майонеза, сложных блюд, многокомпонентных салатов);
- своевременной изоляции и госпитализации заболевших детей;
- соблюдения технологии приготовления пищи даже при аварийных ситуациях в сети энергоснабжения, канализационных и водопроводных сетях.

1.8. Категорически запрещается в ДОЛ:

- курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из ДОЛ и отправку домой за счет средств родителей (лиц, их заменяющих);
- самостоятельное купание в водоемах;
- разведение открытого огня в неустановленных местах или без разрешения ДОЛ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. Ознакомиться с уставом ДОЛ, условиями пребывания ребенка в ДОЛ, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием оздоровительной программы, в которой будет принимать участие ребенок, с памяткой учреждения.

2.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации.

2.1.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг ДОЛ и обратно.

2.1.4. Обращаться в администрацию ДОЛ, вышестоящие организации и органы с предложениями о совершенствовании деятельности ДОЛ.

2.1.5. Направить в адрес педагогов ДОЛ индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При оказании ДОЛ услуг за плату осуществить своевременную оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить в ДОЛ достоверную информацию об отсутствии у Ребенка противопоказаний для нахождения в ДОЛ, перечень которых утвержден письмом Министерства здравоохранения РФ от «14» мая 2015 г. № 15-3/10/2-2115 «О медицинских противопоказаниях при направлении несовершеннолетних в организации отдыха и оздоровления».

2.2.3. Письменно сообщить ДОЛ о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения. ( В лагерь не принимаются дети нуждающиеся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), т.к. в учреждении, не созданы условия для их пребывания, в том числе наличие врача-педиатра, условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания согласно п.2.1. приказа от 16 апреля 2012 года №363н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха детей».

2.2.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного ДОЛ места сбора детей в сроки, установленные ДОЛ.

2.2.5. Проинформировать, ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ДОЛ.

2.2.6. Обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправке постели, глажке одежды, стирка белья, правилам поведения за столом, уборке спального помещения, правилам пользования туалетными принадлежностями и т.д.).

2.2.7. Обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам.

2.2.8. Обеспечить ребенка для поездки и пребывания в ДОЛ необходимой одеждой (по сезону) и вещами.

2.2.9. Подготовить опись личных вещей ребенка с указанием примерной стоимости каждой.

2.2.10. Пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда.

2.2.11. До начала оздоровительной смены в письменном виде проинформировать руководителя ДОЛ об индивидуальных особенностях ребенка.

2.2.12. В случае нанесения ущерба ДОЛ в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.2.13. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в ДОЛ) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю ДОЛ.

2.2.14. В случае принятия решения администрацией ДОЛ о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава ДОЛ и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю ДОЛ.

## **2.3. Ребенок в период пребывания в ДОЛ имеет право:**

- на выбор видов деятельности и образовательных программ ДОЛ
- на получение дополнительных услуг, в том числе и платных;
- на участие в управлении деятельностью ДОЛ через систему органов самоуправления;
- на уважение его человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;
- на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращаться в администрацию ДОЛ за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

В случае возникновения конфликтной ситуации ребенок имеет право на объективную оценку и принятие действенных мер вплоть до замены педагога.

## **2.4. Ребенок в период пребывания в ДОЛ обязан:**

- ознакомиться с правилами, указанными в 1.6.4 настоящего Договора, и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в ДОЛ;
- принимать посильное участие в реализации оздоровительных и образовательных программ ДОЛ;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию ДОЛ без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборку спального места и помещения, территории, дежурстве в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;

- уважительно относиться к работникам ДОЛ;
- бережно относиться к имуществу ДОЛ;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности.

### **2.5. ДОЛ имеет право:**

отказать в приеме ребенка в ДОЛ в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;
- отказа ребенка от выполнения им требований правил, указанных в 1.6.4 настоящего Договора;
- медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ;
- при повторном направлении ребенка в ДОЛ, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в ДОЛ и взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Договора;
- в исключительных случаях отчислить ребенка и направить его к месту жительства за счет средств родителей;
- оказать материальную или имущественную помощь детям-сиротам, детям-инвалидам, детям из малоимущих семей.

### **2.6. ДОЛ обязан:**

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию оздоровительного и образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- обеспечить организацию перевозки ребенка к месту оказания услуг ДОЛ и обратно;
- не допускать принуждения ребенка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, эпидемий, войны и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства;
- в случае заболевания ребенка по вине ДОЛ обеспечить доставку ребенка к постоянному месту жительства за счет средств ДОЛ;
- заблаговременно укомплектоваться квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;
- обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей своими сотрудниками и повышение их исполнительской дисциплины.

## **3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ**

3.1. Стоимость услуг ДОЛ составляет 28 686,00 (двадцать восемь тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек в смену, НДС не предусмотрен.

80% за счет средств областного бюджета в размере 22 948,80 (двадцать две тысячи девятьсот сорок восемь) рублей 80 копеек. Оплата в размере 20% каждой путевки производится законными представителями детей в размере 5 737,20 (пять тысяч семьсот тридцать семь) рублей 20 копеек

3.2. Оплата производится в течение пяти дней с момента заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДОЛ.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в ДОЛ, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники ДОЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в ДОЛ с родителем (законным представителем) Ребенка.

## **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если ДОЛ нарушены

существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе ДОЛ в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в ДОЛ, установленных ДОЛ; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты ДОЛ фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. ДОЛ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 6. СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Факт подписания договора подтверждает согласие на использование и обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона законного представителя ребёнка, сведения о состоянии здоровья и иные необходимые данные), фото и видео изображения ребёнка.

6.2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок» для формирования учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления своей деятельности, индивидуального учёта результатов усвоения детьми программ лагеря, хранения сведений об этих результатах, фото и видео съёмки ребёнка во время участия в программах и проектах, реализуемых в лагере, для некоммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью лагеря, использования при наполнении информационных ресурсов лагеря, в том числе сайта, и телевизионных и печатных СМИ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

7.7.1. Правила ДОЛ.

7.7.2. Требования к ребенку и к его обеспечению для пребывания в ДОЛ.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосенок»  
ИНН/КПП 3817040133/381701001  
ОГРН 1123817000053,  
Юридический адрес: 666671, РФ, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Братское шоссе, Д.39Р  
Тел./факс, (39535) 9-04-05,  
Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г.Иркутск  
(Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления "Лосенок" лицевой счет 004030472)  
БИК:012520101 б/с. 40102810145370000026  
Каз./с 03234643257380003400  
email: zakazlozenok@mail.ru

\_\_\_\_\_ А.А.Беклемешев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_)