

Утверждено

Воробьев М.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА В**

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Детектив-колледж «Виктория-1»**

**г. Ижевск**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке приема и зачисления обучающихся в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1».

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения по профессии «Охранник» 4-6 разряда, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

3. Обучение является платным на договорной основе.

4. Прием обучающихся производится на очную форму обучения.

5. Прием документов ведется в течение всего календарного года, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 (без обеда), по адресу: г. Ижевск, ул. Свободы д. 202.

6. Физическое лицо, зачисленное на обучение в НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» для обучения, по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «Обучающийся».

7. Нормативный срок обучения, по основным программам профессионального обучения по профессии «Охранник», зависит от выбранного Обучающимся квалификационного разряда и определяется образовательной программой и учебным планом.

#### **2. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение**

2.1. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии «Охранник» 4 – 6 разряда;

2.2. Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации по профессии «Охранник» 4 – 6 разряда.

2.3. Программа по подготовке граждан правилам безопасного обращения с гражданским оружием/ проверке наличия навыков безопасного обращения с гражданским оружием.

2.4. Программа по повышению квалификации руководителей частных охранных организаций.

2.5. Программа профессионального обучения работников ведомственной охраны.

2.6. Программа профессионального обучения работников юридических лиц на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и спецсредств.

#### **3. Прием документов**

3.1. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по договору от юридического или физического лица в установленной форме:



3.2. К договору на обучение по основным программам профессионального обучения прилагается:

- копия паспорта;
- копия документа при изменении персональных данных личности, (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).
- копия свидетельства охранника (при повышении квалификации охранника)
- копия диплома о высшем образовании (при повышении квалификации руководителя ЧО)

3.3. При заключении договора поступающий или ответственный сотрудник юридического лица имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1»:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- положением о приеме на обучение;
- правилами внутреннего распорядка для Обучающийся;
- с формой документа об образовании;
- с порядком оплаты;
- с перечнем реализуемых образовательных программ.

#### **4. Порядок заключения договоров на обучение**

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора являются обязательства НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» предоставить образовательные услуги по обучению по основным программам профессионального обучения по профессии «Охранник» 4- 6 разряда, Программе по подготовке граждан правилам безопасного обращения с гражданским оружием/ проверке наличия навыков безопасного обращения с гражданским оружием на основании заключенного договора.

4.3. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) директор НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» издает Приказ о зачислении в состав Обучающихся в установленные сроки.

5.2. Лицам, зачисленным в состав Обучающихся, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1».

#### **6. Заключительные Положения**

6.1. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы Заказчика (юридического и (или) физического лица).

6.2. В случае представления Заказчиком или его работником (Обучающимся), ложной информации в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



**7. Не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица:**

- 1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) не достигшие восемнадцати лет;
- 3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) не представившие медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника;
- 5) имеющие судимость за совершение умышленного преступления;
- 6) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- 7) не прошедшие профессионального обучения для работы в качестве частного охранника либо представившие документ о квалификации, присвоенной по результатам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, со дня выдачи которого прошло более пяти лет;
- 8) в отношении которых по результатам проверки, проведенной органом внутренних дел и (или) органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное уполномоченными должностными лицами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, или его территориального органа;
- 9) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;
- 10) у которых удостоверение частного охранника было аннулировано по основаниям, указанным в пункте 1 части четвертой настоящей статьи, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;
- 11) не прошедшие обязательной государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) повторно привлеченные в течение одного года к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти или общественный порядок и общественную безопасность, либо административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, за исключением административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 13) подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 14) состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.




 Утверждаю  
 Директор НОУ ДПО «Детектив-колледж  
 «Виктория-1» М.В. Ильин  
 «3» апреля 2018г.  
 (приказ № 14 от «3» апреля 2018г.)

## Положение о режиме учебных занятий в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Детектив-колледж «Виктория-1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Правилами внутреннего распорядка в НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» (далее – Учреждение).

1.2 Положение регламентирует режим учебных занятий в Учреждении.

### 2. Режим учебных занятий

2.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся в течение всего календарного года. Начало занятий определяется по мере комплектования учебных групп. Продолжительность обучения устанавливается согласно учебному плану и графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется на весь период обучения учебной группы и размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Один академический час составляет 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 5 минут.

2.4. Объём обязательных аудиторных занятий в неделю не должен превышать 40 часов. Среднее количество учебных занятий в день при 5-дневной рабочей неделе составляет 8 занятий.

2.5. Учебные занятия проводятся в одну смену.

2.6. Устанавливается следующий вариант режима учебных занятий:

| № занятия | Режим учебных занятий |
|-----------|-----------------------|
| 1         | 9.00 – 9.45           |
| 2         | 9.50 – 10.35          |
| 3         | 10.40 – 11.25         |
| 4         | 11.30 – 12.15         |
|           | Обед                  |
| 5         | 13.00 – 13.45         |
| 6         | 13.50 – 14.35         |
| 7         | 14.40 – 15.25         |
| 8         | 15.30 – 16.15         |

Обсуждено и одобрено Педагогическим советом НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» (протокол № 1 от 2.04.2018г.).

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета НОУ  
Протокол №1  
от «02» апреля 2018 периода

УТВЕРЖДЕН  
И.о. директора НОУ ДПО «Детектив-колледж  
«Виктория-1» Ильян М.В.  
Приказ № 14 от «3» апреля 2018 г.



## **ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 периода № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава НОУ.

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1» (далее – НОУ).

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации) получают документы об обучении. Решение об окончании обучения принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора НОУ.

2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие задолженность, переводятся в следующие учебные группы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении периода обучения возлагается на обучающегося.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного месяца с момента её образования. НОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Обучающиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые НОУ.

Аттестация обучающихся, условно переведённых в следующую учебную группу, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного периода.

В первый раз учащийся ликвидирует задолженность преподавателю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет НОУ принимает решение об успешной итоговой аттестации.

При отрицательном результате аттестации директор НОУ вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в НОУ создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля утверждается приказом директора НОУ.

2.5 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования оставляются на повторное обучение в последующих учебных группах, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1 Отчисление обучающихся из НОУ допускается:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения),



3.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2 Досрочное отчисление обучающихся из НОУ производится по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе обучающегося;

3.2.2 по инициативе НОУ, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в НОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НОУ;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и НОУ, в том числе в случае ликвидации НОУ.

3.3 При досрочном отчислении из НОУ по основаниям, установленным пунктом 3.2.1 обучающийся подаёт в НОУ заявление об отчислении.

3.4 Отчисление обучающихся из НОУ как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава НОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5 Отчисление обучающихся из НОУ оформляется приказом директора.

3.6 Обучающиеся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

3.7 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни;

3.8 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора НОУ об отчислении обучающегося из НОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НОУ прекращаются с даты издания приказа об отчисления из НОУ.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений НОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из НОУ, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в НОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в НОУ.

4.2. Лица, отчисленные ранее из НОУ, не завершившие образование по образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся НОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора НОУ.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор НОУ, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в НОУ заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в НОУ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директор НОУ ДПО

«Детектив-колледж «Виктория-1»

Ильин М.В.

№ 14 от «3» апреля 2018 г.



## **Положение**

### **«Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1»»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы дополнительного профессионального образования включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составлены в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного профессионального образования;

- с Уставом образовательного учреждения;

и являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам дополнительного профессионального образования в НОУ ДПО «Детектив-колледж «Виктория-1»».

#### **2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения программы обучения.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух дней обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: оперативный и рубежный.



2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.8. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по «5»- бальной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

2.9 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися программы, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

2.11. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт) и критерии оценки должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого курса.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные программой.

2.13. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.14. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение курса в установленное учебной частью время.

2.15. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

### 3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:  
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;

- экзамен (квалификационный);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;



- дифференцированный зачет по учебной дисциплине.

### 3.1. Формы промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Промежуточная аттестация по каждой дисциплине осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.5. Максимальное количество аттестационных испытаний обучающихся - экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 5 в учебном курсе, количество зачетов - 4.

3.1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно руководством учреждения и преподавателями.

3.1.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы.

### 3.2. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине преподавателями соответствующих дисциплин;
- при проведении экзамена (квалификационного) по программе обучения - преподавателями соответствующих дисциплин согласовываются с руководством учреждения.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

3.2.4. При освоении программы для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, - по «5»-ти бальной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.5. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы.



3.2.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме комплексного практического задания (по билетам);

3.2.8. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине; по экзамену (квалификационному) – аттестационной комиссией.

3.2.9. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

3.2.10. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.11. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с руководителем учреждения.

3.2.12. К экзамену по учебной дисциплине допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.13. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы.

3.2.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.2.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение по следующей дисциплине.

3.2.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседаний педагогического совета.

3.2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.2.21. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.