

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Черногорска

от «10» октября 2016 г. № 2755-П

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Сибиряк»

Юридический адрес: 655158, Россия, Республика Хакасия, город Черногорск,
проспект Космонавтов, дом 32, помещение 2Н.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сибиряк» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти города Черногорска в области физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа», образованного путем присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-спортивный центр «Сибиряк» на основании постановления администрации города Черногорска от 02.06.2016 г № 1636-П «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская, спортивная школа», путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-спортивный центр «Сибиряк».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сибиряк».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ «Сибиряк».

1.4. Место нахождения Учреждения: 655158, Республика Хакасия, город Черногорск, проспект Космонавтов, дом 32, помещение 2-Н.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация города Черногорска.

Полномочия и функции учредителя в сфере предоставления дополнительного образования в области спорта на территории г. Черногорска осуществляет Комитет по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска.

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Черногорска.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация города Черногорска.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штампы, бланки.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и города Черногорска, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, развитие способностей у спортсменов в избранном виде спорта и достижения ими высших спортивных результатов, массовое развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Организация официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Черногорска.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не относящийся к основным видам деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.5.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.5.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.5.4. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.5.5. Оказание транспортных услуг.

2.5.6. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия.

2.5.7. Организацию хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.5.8. Размещение платежных терминалов, размещение рекламной продукции автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска.

3.1.10. Выполнять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.1.11. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен.

3.1.12. По согласованию с Комитетом по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведениям о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в помещения Учреждения, в том числе на объекты физической культуры и спорта Учреждения.

3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет, тренеров Учреждения, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки не реже одного раза в четыре года.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.21. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.3.22. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.3.23. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.,

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом распоряжение этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Хакасия.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из муниципального бюджета города Черногорска;
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
другие не запрещенные законом поступления.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, правовыми актами Правительства Республики Хакасия, администрации города Черногорска и Учредителя настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению имуществом администрации города Черногорска. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Комитетом по управлению имуществом администрации города Черногорска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве

их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшение его технического состояния, за исключением случаев связанных с порчей, износом в форс-мажорных обстоятельствах, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риски случайно гибели, порчи имущества.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по культуре, молодежи и спорту Администрации и Комитет по управлению имуществом Администрации города Черногорска в пределах компетенции. Комитет по культуре молодежи и спорту Администрации города Черногорска, Комитет по управлению имуществом администрации города Черногорска вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5. Компетенция учредителя Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Черногорска относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

5.3. К компетенции Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Черногорска.

5.4. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации города Черногорска относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, города Черногорска и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации города Черногорска, Комитета по культуре, молодежи и спорту Администрации города Черногорска и Комитета по управлению имуществом Администрации города Черногорска.

6.4. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях независимо от организационно-правой формы;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается

имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

6) утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

8) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа директора и доверенности, выданной директором.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Тренерский совет

7.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.3. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.4. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.5. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

б) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

7.6. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

7.7. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

8. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

8.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им, ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» (с последующими изменениями), выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этих лиц либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия и Администрации города Черногорска.

9. Правила приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. Информация о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки размещается на:

стендах непосредственно в Учреждении;
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в группы по адаптивным видам спорта.

9.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

9.8 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Хакасия, правовыми актами Правительства Республики Хакасия, Администрации города Черногорска или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Хакасия.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по актам приема-передачи Комитету по управлению имуществом Администрации города Черногорска.

10.7. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Черногорска.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пропущено и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Исполнитель: **Администрация города Черногорска**
О.Н. Леонтьева



Министерство ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
гражданских лиц внесены запись
26 октября 2016
ОГРН **1081903000850**
ГРН **2161901168115**
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник (подпись)
Министерства ИФНС России №3 по
Республике Хакасия

Подпись, удостоверяющая копию регистрационного органа
И.Ю. Гусев
М.П.

