

Принято:  
Общим собранием работников  
МБУ «СШ «Сибиряк»  
Протокол от «01» 11 2016 г № 1

Утверждаю:  
Директор МБУ «СШ «Сибиряк»  
Ю.М. Затерин  
Приказ от «01» 11 2016 г № 37



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Тренерском совете  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа «Сибиряк»**

г. Черногорск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления МБУ «СШ «Сибиряк» (далее Школа).

1.2. Тренерские советы отделений создаются в Школе по видам спорта.

1.3. Тренерский совет Школы создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов на собрании работников учреждения и утверждается директором Школы.

1.5. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Школе;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- защита прав интересов спортсменов и тренеров Школы.

## **3. Структура Тренерского совета.**

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора Школы по спортивной работе.

3.3. Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист Школы.

## **4. Организация работы Тренерского совета.**

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует работу Тренерского совета.

4.3. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета. Секретарь Тренерского совета ведет учет и хранение отчетной документации.

## **5. Функции Тренерского совета.**

5.1. Тренерский совет разрабатывает программы по видам спорта и этапам подготовки.

5.2. Тренерский совет организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта.

5.3. Тренерский совет рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом.

5.4. Тренерский совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки.

5.5. Тренерский совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Школы.

5.6. Тренерский совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

5.7. Тренерский совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Школы.

5.8. Тренерский совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.

5.9. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

5.10. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

## **6. Документация Тренерского совета.**

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.

## **7. Права и ответственность Тренерского совета.**

7.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.