



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
**«Культурно-творческий центр»**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142800, г. Ступино, Московская обл.  
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42  
e-mail: ktc\_stupino@mail.ru

ПРИКАЗ № 278-П

06.09.2022г.

Об утверждении Положения о клубных  
формированиях муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-творческий центр»  
городского округа Ступино Московской области

В целях обеспечения единых подходов к качеству услуг в соответствии с установленным муниципальным заданием, повышения эффективности и качества оказываемых услуг, в соответствии с Уставом МБУК «КТЦ»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области.
2. Руководителям структурных подразделений:
  - 2.1. Ознакомить подчиненных должностных лиц организующих и обеспечивающих работу клубных формирований с Положением о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области.
  - 2.2. Листы ознакомления представить до 06 октября 2022.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КТЦ»



И.С. Ухабова

**Лист ознакомления**  
**с приказом об утверждении Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области**

С приказом ознакомлены:

Макина Л.В. – заведующая Ситне-Щелкановским ДК;  
Алексеева М.В. – заведующая Городищенским ДК;  
Захарова Е.А. – заведующая Лужниковским ДК;  
Новожеева О.Н. – заведующая Староситненским ДК;  
Бабаджанова О.В. – заведующая Белопесоцким ДК;  
Сморозину И.С. – заведующая Левопойменским клубом;  
Кошелева Е.В. – заведующая Жилевским ДК;  
Ширшова А.Т. – заведующую Аксиньинским ДК;  
Сиворонова И.И. – заведующую Алфимовским ДК;  
Савостьянова Н.А. – заведующую Березнецовским ДК;  
Красичкова М.О. – и.о. заведующей Большеалексеевским ДК;  
Зубцова И.А. – заведующую Дубневским ДК;  
Карпушева Е.В. – заведующую Ивановским ДК;  
Солуян Н.А. – заведующую Колычевским клубом;  
Ширкеева В.В. – заведующую Кузьминским ДК;  
Новикова Л.Н. – заведующую Леонтьевским ДК;  
Полякова Т.Н. – заведующую Малинским ДК;  
Балаина А.А. – заведующую Мещеринским ДК;  
Калинина Е.В. – заведующую Михневским ДК;  
Солуян Н.А. – заведующую ДК «Новое Ступино»;  
Лабутина Е.В. – и.о. заведующей Семеновского ДК;  
Уткина Ю.В. – заведующую Татаринским ДК;  
Чистова Ж.А. – заведующую Хатунским ДК;  
Шакирова Н.М. – заведующую Шугаровским ДК.  
Уханова Е.В. – заведующая ДК «УПП ВОС»

*(Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names on the left, written on a series of horizontal lines.)*



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУК «КТЦ» городского округа  
Ступино Московской области  
от 06.09.2022 г. № 278-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**МБУК «КТЦ»»**  
**городского округа Ступино Московской области**

Настоящее положение о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее – Положение), разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также для оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» (далее – МБУК «КТЦ»).

Положение разработано на основании Устава МБУК «КТЦ», Положения о клубных формированиях культурно- досуговых учреждений городского округа Ступино Московской области, утвержденного приказом комитета культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области от 29.08.2022 №53 К-ОД, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96.

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее- Положение).

Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность на основании программы, утвержденной директором МБУК «КТЦ».

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

1.2. К клубным формированиям относятся:



1) кружки, любительские объединения и клубы по интересам;

2) прочие клубные формирования:

- формирования самодеятельного народного творчества – коллективы и студии самодеятельного народного творчества;

- народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности МБУК «КТЦ».

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями.

Любительское объединение — клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Отличительными особенностями любительского объединения являются:

- наличие календарно-тематического плана занятий, репертуара, графика участия в массовых мероприятиях базового учреждения МБУК «КТЦ» или его структурных подразделений;

- наличие уникальных культурных ценностей, созданных в результате творческой деятельности;

- существование, как правило, в художественном самодеятельном творчестве.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Отличительные особенности клуба по интересам:

- может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий;

- общий количественный состав может не быть постоянным;

- не направлен на создание культурных ценностей;

- нацелен на саморазвитие личности;

- возможно наличие графика участия в массовых мероприятиях базового учреждения МБУК «КТЦ» или его структурных подразделений.

Студия - (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Народные университеты и их факультеты – это клубные формирования, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий, переменным составом участников, зависящим от интереса, проявленного к теме.

Школы и курсы прикладных знаний и навыков – это клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более одного творческого сезона.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом МБУК «КТЦ»;



- муниципальным заданием, установленным МБУК «КТЦ»;
- планом работы МБУК «КТЦ»;
- настоящим положением о клубном формировании;
- программой клубного формирования.

#### 1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования в соответствии с программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, мастер-классы и т.д.) не реже 1 раза в год.;
- участвует в общих мероприятиях и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и т.д.

1.5. Организация работы клубных формирований для отдельных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.

1.6. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований и персонала МБУК «КТЦ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **Глава 2. Цели и задачи клубного формирования МБУК «КТЦ»**

2.1. Клубные формирования МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области создаются с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольного членства.

#### 2.2. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

## **Глава 3. Организация деятельности клубного формирования МБУК «КТЦ»**

#### 3.1. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) МБУК «КТЦ»;



- за счет имеющихся на эти цели средств МБУК «КТЦ»;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств МБУК «КТЦ», участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

3.2. Клубные формирования по согласованию с руководителем МБУК «КТЦ» могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также поощрение участников и руководителей клубных формирований

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц.

Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее — предметы имущества) из материалов МБУК «КТЦ» либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются МБУК «КТЦ» на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются в МБУК «КТЦ» в установленном порядке.

3.3. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой, в рамках, имеющихся у МБУК «КТЦ» финансовых и материальных ресурсов.

3.4. Организация работы клубных формирований, частично или в полном объеме финансируемых из бюджета, количественные и качественные показатели их деятельности определяются муниципальным заданием, установленным МБУК «КТЦ».

3.5. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом директора МБУК «КТЦ». Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (сентябрь-июнь). Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем структурного подразделения МБУК «КТЦ».

3.6. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников и других факторов, в следующих формах:

- групповые занятия, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- офлайн - занятия;
- онлайн - занятия;
- интегрированные занятия (два и более клубных формирования совместно проводят занятия).

3.7. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем МБУК «КТЦ» по согласованию с учредителем с учетом рекомендуемых норм, согласно



методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96.

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований

| Наименование жанра клубного формирования | Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в населенных пунктах | Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах |
|--|--|---|
| Театральные                              | не менее 16  | не менее 8  |
| Вокальные:                               |  |   |
| хоры                                     | не менее 15  | не менее 12   |
| ансамбли                                 | не менее 12  | не менее 6  |
| вокально-инструментальные ансамбли       | не менее 6   | не менее 6  |
| Инструментальные:                        |  |   |
| ансамбли                                 | не менее 6   | не менее 6  |
| оркестры                                 | не менее 15  | не менее 10   |
| Хореографические                         | не менее 16  | не менее 8  |
| Фольклорные                              | не менее 12  | не менее 6  |
| Изобразительного искусства               | не менее 10  | не менее 6  |
| Декоративно-прикладного искусства        | не менее 10  | не менее 6  |
| Фото-, кино-, видеоискусства             | не менее 10  | не менее 4  |
| Техническое творчество                   | не менее 12  | не менее 6  |
| Спортивно-оздоровительные                | не менее 12  | не менее 8  |

3.8. Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, так и за счет платной деятельности МБУК «КТЦ».

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека- занимающегося, выраженной в квадратных метрах, согласно методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96.

Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного Журнала учета работы группы клубного формирования (отдельной страницы в Журнале учета работы клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.

Для инклюзивных клубных формирований, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30 – 50%.

### 3.9. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и иное), обучение навыкам художественного творчества;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу МБУК «КТЦ»;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и иное);
- участие в общих проектах, программах и акциях МБУК «КТЦ», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- проведение не реже двух раз в год общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и иное).

3.10. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании. Занятия в любительских объединениях, клубах по интересам, руководство которыми осуществляет участник любительского объединения, клуба по интересам, работающий на добровольной основе, проводятся не реже одного раза в месяц общей продолжительностью не менее 3 учебных и (или) репетиционных часов.

### 3.11. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубном формировании должна осуществляться в соответствии с программой клубного формирования, которая должна:

- отражать цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования; категорию и возраст участников; продолжительность обучения; режим занятий; виды занятий (лекции, семинары, тренинги, игровые занятия и иное); конечные результаты обучения;
- быть ориентирована на современные технологии и средства обучения и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей участников;



- периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий и инноваций культурно-творческой деятельности.

3.12. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

3.13. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ городского округа Ступино Московской области и концепции развития МБУК «КТЦ».

Клубные формирования в форме творческого коллектива МБУК «КТЦ», городского округа Ступино в течении творческого сезона должны представить:

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме:

| Наименование жанра творческого коллектива                 | Показатели результативности   |
|---|---|
| Хоровой, вокальный  | Две концертные программы из 1 отделения.<br>6 номеров для участия в концертных программах.<br>Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал. |
| Инструментальный  | Две концертные программы из 1 отделения.<br>6 номеров для участия в концертных программах.<br>Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал. |
| Хореографический  | Две концертные программы из 1 отделения.<br>6 номеров для участия в концертных программах.<br>Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал. |
| Театральный   | Не менее 1 спектакля.<br>6 номеров для участия в концертных программах.<br>Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.                    |
| Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства | Две ежегодные выставки новых работ.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Научно<br>технического<br>творчества | Две ежегодные выставки новых работ.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с<br>планом работы, но менее 2 раз в квартал.                                       |
| Литературный,<br>публицистический    | 4 чтения для участия в концертах и представлениях.<br>Ежегодное обновление репертуара.<br>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с                                |
| Раннего<br>творческого<br>развития   | Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с<br>планом работы, но менее раза в квартал.<br>Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием<br>детей и родителей. |

3.14. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя МБУК «КТЦ».

Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течении 3 месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований

3.15. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы, студии могут быть представлены к званию «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов», «Заслуженный коллектив народного творчества».

Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/ «Образцовый» и его руководителей.

- 1) Коллективам, имеющим звание «Народный»/ «Образцовый» устанавливаются дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:
  - представление сольных концертов /участие в гастрольях- не менее 2 раз в год
  - участие в сборных концертах, общественных акциях и мероприятиях и т.д.- не менее 10 раз в год
  - подготовка творческих отчетов- не менее 2 раз в год
  - дополнительный набор в коллектив- не менее 10% от общей численности коллектива в год.
- 2) В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/ «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.
- 3) Рабочее время руководителя «Народного»/ «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива



## Глава 4. Руководство клубным формированием и контроль деятельности.

4.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель МБУК «КТЦ» создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения МБУК «КТЦ».

Организационное и методическое руководство деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель, руководитель структурного подразделения, во взаимодействии с методистами МБУК «КТЦ».

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет:

- руководитель кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства в соответствии со штатным расписанием МБУК «КТЦ»;

- специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием;

- другой работник структурного подразделения, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием (в сельских клубных учреждениях – культ организатор, заведующий клубом).

4.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4. Руководитель клубного формирования несет ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества МБУК «КТЦ», предоставленного для работы клубному формированию;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

- за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

4.5. Требования к руководителю клубного формирования:

- организует набор участников в коллектив и формирует группы

- формирует репертуар

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и различных мероприятиях

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (концерты, спектакли, представления, выставки и т.д.)

- представляет руководителю МБУК «КТЦ» годовой план организационно-творческой и методической работы

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую, методическую работу на основе утвержденного плана

- ведет журнал учета работы коллектива по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N-10, с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид.



- представляет руководителю МБУК «КТЦ» годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива.

- составляет иную документацию в соответствии с уставом МБУК «КТЦ», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем МБУК «КТЦ», Положением о клубном формировании.

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет

- ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

4.6. Руководитель клубного формирования обязан представлять руководителю структурного подразделения МБУК «КТЦ»:

- Журнал учета работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;

- план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;

- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;

- годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;

- списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;

- полугодовой и годовой отчеты о деятельности клубного формирования до 20 июня и до 20 декабря соответственно;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

## **Глава 5. Порядок приема в клубные формирования**

5.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования МБУК «КТЦ»:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

Участник либо уполномоченный (законный) представитель обязан уведомить в письменной форме руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний.

6) документ, подтверждающий инвалидность;

7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

5.2. Стоимость платных услуг при организации деятельности платных клубных формирований устанавливается в соответствии с:

- Положением о платных услугах МБУК «КТЦ»;

- Тарифами на платные услуги, предоставляемые МБУК «КТЦ».



5.3. Список участников клубного формирования составляется руководителем клубного формирования и утверждается заведующим структурным подразделением МБУК «КТЦ».

5.4. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно составленному расписанию.

5.5. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых для занятий в выбранном клубном формировании;
- несоответствие возрастному цензу участников клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в клубном формировании.

5.6. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования МБУК «КТЦ»;
- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании МБУК «КТЦ»;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей.

## **Глава 6. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований**

6.1. Штатная численность МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области и руководителей клубных формирований должна быть установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3453 «об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 N-3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»

6.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации

Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно - досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов, декораций, записи фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации).

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой представлены в Методических рекомендациях по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской

области, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96 (Приложение к настоящему Положению).

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часа в неделю методической работы.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий, число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следует отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.



Приложение №1  
к положению по организации деятельности клубных формирований  
культурно — досуговых учреждений  
городского округа Ступино Московской области

Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования

| Жанр творчества    | Состав методической работы  |
|--------------------|---|
| Хореография        | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник т.,ц.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (гибкость, музыкально- ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p> |
| Вокально — хоровое | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений</p>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>для руководителя ДК). Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива,</p> <p>общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p>   |
| Фольклор                    | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)</p> |
| ИЗО и прикладное творчество | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)</p> <p>Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.</p>  |
| Инструментальное            | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон,</p> <p>ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д..</p>  |



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p> |
| Театральный             | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>   |
| Кино-видео<br>ИСКУССТВО | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов,</p>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>подходящих<br/>для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.<br/>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).<br/>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).<br/>Написание сценария и сценографии и т.д.</p>  |
| <p>Фотоискусство</p> | <p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д..<br/>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала.<br/>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник т.д.<br/>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).<br/>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива,<br/>общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия<br/>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива.<br/>Техническое обслуживание материальной базы коллектива – программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p> |



Приложение №2  
к Положению о клубных формированиях  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-творческий центр» городского  
округа Ступино Московской области

Директору  
МБУК «КТЦ»  
И.С. Ухаевой

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приёме в клубное формирование**  
**МБУК «КТЦ» г.о. Ступино Московской области**  
**Структурное подразделение**

\_\_\_\_\_  
Прошу Вас принять меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в клубное формирование \_\_\_\_\_

*наименование и название клубного формирования*

руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на оборотной стороне заявления).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ

адрес регистрации \_\_\_\_\_

даю своё согласие на обработку в МБУК «КТЦ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУК «КТЦ» городского округа Ступино Московской области обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)