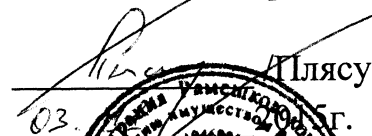


СОГЛАСОВАНО:

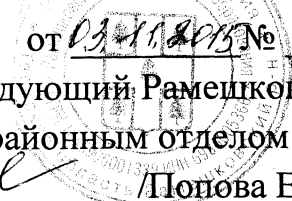

Председатель комитета по
управлению имуществом
Рамешковского района


Плясунов В.А./



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Рамешковского районного
отдела образования


от 03.11.2015 № 214
Заведующий Рамешковским
районным отделом образования
 /Попова Е.В./

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»

(новая редакция)

Рамешковский район, Тверская область

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» в дальнейшем «Учреждение», создано 5 декабря 2001 года на основании Распоряжения Администрации Рамешковского района Тверской области № 405.

Наименование Учреждения при создании – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДТ.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

Деятельность МКУ ДТ направлена на:

- создание условий, гарантирующих общедоступность дополнительного образования детей и взрослых; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- формирования общей культуры обучающихся и воспитанников;
- на развитие личности, ее самореализацию и самоопределение;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, укрепление и совершенствование правового государства.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

Управление МКУ ДТ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Рамешковский район» Тверской области, в лице Рамешковского районного отдела образования Администрации Рамешковского района (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учредителя: 171400. Тверская область, поселок Рамешки, улица Советская, дом 20.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 171400, Российская Федерация, Тверская область, Рамешковский район, поселок Рамешки, улица Школьная, дом 3.

1.6. Место нахождения Учреждения: 171400, Российская Федерация, Тверская область, Рамешковский район, поселок Рамешки, улица Школьная, дом 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено гражданским законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение является муниципальным казённым учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Рамешковский район» Тверской области в лице уполномоченного органа – Комитета по управлению имуществом Рамешковского района (далее Собственник).

1.10. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или (и) Собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии и Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Рамешковский район» Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В целях, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием трудового коллектива (если требуется);
- утверждение Директором (если требуется);
- утверждение Советом Учреждения (если требуется).

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг а целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования, реализация которых является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работникам Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Рамешковский район» Тверской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальным органом управления Учреждением является: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается Совет Учреждения, включающий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, представителей общественности.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор Учреждения. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на неограниченный срок.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения, его годовой и финансовой отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах МО «Рамешковский район» Тверской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение общеобразовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования, а также хранение в

архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме

бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

- субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО «Рамешковский район» Тверской области распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), а также недвижимого и движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учреждением;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Рамешковский район» Тверской области и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Тверской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Совет Учреждения является коллегиальным, представительным органом управления Учреждения.

3.3.2. Членами Совета Учреждения являются: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

3.3.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя.

Совет Учреждения избирает из состава своих членов секретаря.

Председатель и секретарь Совета Учреждения работают на общественных началах - без оплаты.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.3.4. Компетенция Совета Учреждения:

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении Публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

3.3.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются , заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;

- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

3.3.6. Совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

3.4.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

3.4.2.Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основой.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5.Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы учреждения на год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников;
- утверждает общеобразовательные программы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имен Учреждения.

3.5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;
- безвозмездное поступление от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования от родителей (законных представителей);

Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника;

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или Собственник в установленном законодательством порядке.

4.8. Финансовое обеспечение Учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области на основании бюджетной сметы.

4.9. В случае, если в соответствии с Уставом Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, полученные средства в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества МО «Рамешковский район» Тверской области включается в ежегодные отчет Учреждения.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяет законодательство Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное общеобразовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности безнадлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующим ее уставным целям.

5.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Процедура реорганизации ил ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. Имущество ликвидированного Учреждения передается в состав казны муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения настоящего Устава в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Устав, зарегистрированный 7 октября 2015 года, утрачивает силу.

