

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол № 5 от 02.07.2024

Утверждаю  
Директор МКУ ДТ О.Н.Сапункова  
*Приказ от 02.07.2024 № 5*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о сайте Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» (далее - МКУ ДТ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МКУ ДТ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ ДТ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (конвента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКУ ДТ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МКУ ДТ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.10. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МКУ ДТ.



2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МКУ ДТ его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования и родителей обучающихся.

### **3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКУ ДТ, педагогических работников дополнительного образования, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об МКУ ДТ как муниципальном казенном учреждении дополнительного образования;

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- материалы о персоналиях:

- руководителе и заместителях руководителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты);

- педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации, ученая степень (при наличии), сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), сведения о профессиональной переподготовке (при наличии), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, наименование дополнительной общеобразовательной программы),

- обучающихся;

- деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;

- фотоальбом;

3.5. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МКУ ДТ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. РЕДКОЛЛЕГИЯ САЙТА**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- директор МКУ ДТ;

- методист МКУ ДТ;

- педагоги дополнительного образования .

4.2. Директор МКУ ДТ обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом и соответствие их согласно п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Ответственный. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор МКУ ДТ.