

Соглашение о совместной деятельности

г. Москва

«30» июня 2023 г.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д.10, стр.1, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя руководителя Департамента Шалыгиной Оксаны Владимировны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного Постановлением Правительства Москвы от 08.09.2015 № 566-ПП, приказа Департамента от 08.06.2022 № 947к «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», руководствуясь приказом Департамента от 02.08.2022 № 754 «О взаимодействии Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, стационарных организаций социального обслуживания, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, с негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными организациями», и

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Социальный Дом «Обручевский» филиал «Зюзино» Департамента, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Каховка, дом 8, корп. 3, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице заведующего филиалом Сусаровой Оксаны Владимировны, действующего на основании доверенности № 3-Д от 01 января 2022 г., и

Автономная некоммерческая организация «Культурно-исторический центр «Наследие» (АНО «Центр «Наследие»), расположенная по адресу: г. Москва, ул. Гиляровского, дом 68, стр.1, ком.8, этаж/помещение 4/1, именуемое в дальнейшем «НКО», в лице Исполнительного директора Щеголевой Анны Викторовны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на повышение качества жизни получателей социальных услуг, которым Организацией предоставляются социальные услуги (далее – получатели социальных услуг), в том числе их социализация, социальная адаптация, поддержка и содействие защите их прав и интересов.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Задачами сотрудничества Сторон являются:

1.3.1. Привлечение ресурсов НКО для оказания дополнительной помощи получателям социальных услуг и (или) Организации, включая привлечение добровольцев (волонтеров) НКО и иных представителей НКО (далее – доброволец) для безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах получателей социальных услуг и (или) Организации.

1.3.2. Содействие всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала получателей социальных услуг.

1.3.3. Развитие добровольческой (волонтерской) и благотворительной деятельности в городе Москве.

1.3.4. Разработка, пилотирование и масштабирование лучших практик социального, бытового и культурного взаимодействия Организации и НКО для получения синергетического эффекта.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе приказами и распоряжениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Регламентом взаимодействия Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, стационарных организаций социального обслуживания, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, с негосударственными некоммерческими организациями, в том числе благотворительными организациями, утвержденным Департаментом (далее – Регламент), правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Организации; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НКО вправе:

2.1.1. В рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе предлагать организацию и проведение экскурсий, паломнических маршрутов и программ в музеях, монастырях и иных Православных центрах, организацию благотворительных концертов.

Осуществлять передачу благотворительного пожертвования в виде питьевой продукции и иных продовольственных товаров.

2.1.2. Согласовывать с Организацией перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов деятельности по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки с описанием условий, в том числе возможных сроков и объемов оказания помощи, уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности.

2.1.3. Для обеспечения допуска добровольцев к оказанию помощи получателям социальных услуг в очном формате направлять в Организацию список добровольцев, подписанный руководителем или уполномоченным лицом НКО, скрепленный печатью НКО, а также актуализировать при необходимости указанный список. Направление списка, указанного в

настоящем пункте Соглашения, подтверждает отсутствие у представленных в этом списке добровольцев обстоятельств, препятствующих посещению Организации и непосредственному контакту с получателями социальных услуг.

Срок действия списка, указанного в настоящем пункте Соглашения, составляет 1 год с момента его подписания или корректировки.

В список, указанный в настоящем пункте Соглашения, не требуется включать лиц, непосредственно не взаимодействующих с получателями социальных услуг (к примеру, лиц, осуществляющих показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ, доставляющих товары, оказывающих помощь в части технического обслуживания, ремонта зданий (сооружений) и оборудования Организации).

2.1.4. Согласовывать условия посещения, допуска к работе добровольцев с администрацией Организации.

2.1.5. Письменно согласовывать с Организацией планы (графики) проведения регулярных (еженедельных, ежемесячных и т.п.) мероприятий. Разовые мероприятия согласуются не позднее 5 рабочих дней до даты их проведения.

2.1.6. При необходимости предусматривать возможность записи получателей социальных услуг на мероприятия.

2.1.7. С согласия получателей социальных услуг информировать Организацию об имеющихся у них потребностях и содействовать их удовлетворению.

2.1.8. Направлять запросы в Департамент и Организацию по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. НКО обязуется:

2.2.1. Определить представителя, ответственного за взаимодействие с Департаментом и Организацией.

2.2.2. Обеспечивать защиту и неразглашение персональных данных получателей социальных услуг, иной конфиденциальной информации, ставшей известной добровольцам в результате исполнения настоящего Соглашения, в том числе при проведении аудиозаписи, фото- и видеосъемки, размещении полученных материалов в открытом доступе в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также других сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечивать контроль за соблюдением добровольцами правил внутреннего распорядка или иных положений актов, регламентирующих деятельность Организации, а также требований настоящего Соглашения, включая использование мер реагирования по результатам данного контроля.

2.2.4. Поддерживать предоставленные Организацией помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.2.5. При принятии решения об организации выездных мероприятий

(за пределами Организации) для получателей социальных услуг (к примеру, с целью содействия в оказании получателям социальных услуг социальных и реабилитационных услуг, посещения культурных, образовательных и спортивных мероприятий, сопровождения на прогулке, организации проезда к месту отдыха и пребывания в организациях отдыха и оздоровления) согласовывать с Организацией список получателей социальных услуг и сопровождающих лиц из числа добровольцев и при необходимости работников Организации, а также в случае необходимости актуализировать этот список не менее чем за 1 рабочий день до проведения мероприятия.

2.2.6. При принятии решения об организации добровольцами выездных мероприятий для получателей социальных услуг, являющихся недееспособными, ограниченно дееспособными, оформлять согласно установленной форме и представлять в Организацию до начала проведения соответствующих мероприятий расписку об ответственности сопровождающих лиц из числа добровольцев за жизнь, здоровье и безопасность указанных получателей социальных услуг.

2.2.7. Обеспечить транспортировку получателей социальных услуг до места проведения выездного мероприятия, в том числе с использованием пассажирского транспорта общего пользования.

2.2.8. При принятии решения об организации выездных мероприятий (за пределами Организации) для получателей социальных услуг обеспечивать сопровождение получателей социальных услуг добровольцами из расчета:

- не менее 2 сопровождающих на группу из 8 получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость, другие), в том числе недееспособных, не имеющих проблем с поведением, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 2 сопровождающих на группу из 6 недееспособных получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, умеренная и выраженная умственная отсталость), с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 2 сопровождающих на 5 недееспособных получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы с поведением, передвигающихся с посторонней помощью;

- не менее 1 сопровождающего на группу из 2 получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, умеренная и выраженная умственная отсталость, другие), в том числе недееспособных, с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 1 сопровождающего на 1 получателя социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья, в том числе недееспособного, не имеющего проблем с поведением, передвигающегося с посторонней помощью;

- не менее 1 сопровождающего на 1 получателя социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями поведения, в том числе

недееспособного, передвигающегося с посторонней помощью.

Численность добровольцев, сопровождающих получателей социальных услуг, может быть скорректирована по согласованию с Организацией.

2.2.9. При проведении выездных мероприятий (за пределами Организации) для получателей социальных услуг принимать совместно с работниками Организации (в случае если они участвуют в выездном мероприятии) меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья получателя социальных услуг, а также меры при возникновении угроз его жизни и здоровью.

2.2.10. В условиях ухудшения эпидемиологической ситуации в связи с распространением респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечить соблюдение добровольцами мер по недопущению распространения респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанные в актах города Москвы, актах, рекомендациях и иных документах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), иных компетентных органов, включая меры представленные в Регламенте, а также с учетом положений пункта 2.4.9 настоящего Соглашения.

2.2.11. Проинформировать Организацию:

- в случае приостановления деятельности НКО в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в течение 1 рабочего дня;

- в случае установления фактов причинения физического и (или) имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными (муниципальными) органами в соответствии с их компетенцией в течение 1 рабочего дня;

- в случае изменения реквизитов НКО в течение 1 рабочего дня;

- по вопросам реализации настоящего Соглашения по запросу Департамента и (или) Организации в течение 10 рабочих дней.

2.3. Организация вправе:

2.3.1. Публиковать, в том числе на сайте Организации в сети «Интернет» планы (графики) проведения регулярных и разовых мероприятий (к примеру, онлайн-занятий), в том числе с обеспечением возможности записи получателей социальных услуг на эти мероприятия.

2.3.2. Включить представителя НКО в состав попечительского совета Организации по согласованию с НКО.

2.3.3. Запрашивать информацию у НКО по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.3.4. В случае неоднократных нарушений со стороны добровольцев правил внутреннего распорядка, требований Регламента, положений иных актов, регламентирующих деятельность Организации, а также положений настоящего

Соглашения или однократного причинения вреда получателям социальных услуг, прекратить допуск добровольцев к оказанию помощи получателям социальных услуг и уведомить об этом НКО в письменной форме.

2.3.5. Отказать в участии получателя социальных услуг, являющегося недееспособным (ограниченно дееспособным), в выездном мероприятии в случае непредставления (представления не по установленной форме, представления недостоверных, неполных сведений) расписки об ответственности сопровождающего лица из числа добровольцев за жизнь, здоровье и безопасность получателя социальных услуг, указанной в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Назначить работника, ответственного за взаимодействие с НКО.

2.4.2. Обеспечить:

- предоставление НКО помещений для проведения добровольцами встреч, занятий и иных мероприятий с получателями социальных услуг;

- предоставление НКО помещений для переодевания добровольцев, а также приема пищи во время обеденного перерыва;

- предоставление НКО помещения или мест для хранения личных вещей добровольцев на территории Организации согласно плану (графику) проведения мероприятий и в соответствии с возможностями Организации;

- предоставление НКО помещения или мест для хранения расходных материалов, технических средств и оборудования, используемых добровольцами для оказания содействия в предоставлении социальных услуг и оказания иной помощи получателям социальных услуг и (или) Организации, согласно плану (графику) проведения мероприятий и в соответствии с возможностями Организации.

2.4.3. Предоставить НКО возможности и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы добровольцев в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Организации.

2.4.4. Создать условия для посещения получателей социальных услуг добровольцами ежедневно с 8.00 до 20.00, включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию) с учетом режима и правил посещения Организации.

2.4.5. Допустить добровольцев к оказанию помощи получателям социальных услуг в очном формате на основе списка добровольцев, срок действия которого не истек.

2.4.6. Рассматривать в течение 5 рабочих дней запросы НКО, включая:

- перечень предлагаемых к оказанию добровольцами видов помощи,
- план (график) проведения добровольцами регулярных мероприятий,
- условия посещения, допуска к работе добровольцев,
- список, в том числе уточненный, получателей социальных услуг и сопровождающих лиц из числа добровольцев и при необходимости работников Организации при принятии решения об организации добровольцами выездных

мероприятий (за пределами Организации) для получателей социальных услуг,
 - информацию об имеющихся у получателей социальных услуг потребностях.

2.4.7. Предоставить НКО письменные отчеты о целевом использовании благотворительных пожертвований, переданных НКО Организации.

2.4.8. Проинформировать НКО:

- о рисках заражения инфекционными заболеваниями и иных рисках, связанных с пребыванием добровольцев в Организации.

- о положениях актов, регламентирующих работу Организации, о необходимых режимных требованиях и о положениях актов, соблюдение которых

необходимо при оказании помощи получателям социальных услуг и (или) организации, а также своевременно письменно, в том числе в электронной форме, уведомлять НКО об их изменениях.

- об изменениях (с указанием причины), при которых невозможно проведение запланированного НКО мероприятия, не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты его проведения;

- о нарушении добровольцами правил внутреннего распорядка или иных положений актов, регламентирующих деятельность Организации, а также требований настоящего Соглашения.

2.4.9. В условиях ухудшения эпидемиологической ситуации в связи с распространением респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.4.9.1. Проинформировать НКО о целесообразности оказания помощи получателям социальных услуг в дистанционном формате в установленном Организацией порядке в случае, если оказание такой помощи в указанном формате возможно.

2.4.9.2. Содействовать НКО в оказании помощи получателям социальных услуг в дистанционном формате.

2.4.9.3. Проинформировать НКО об ее обязанности обеспечивать соблюдение добровольцами мер, принятых в целях ограничения распространения респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4.9.4. При принятии решения о посещениях Организации добровольцами для очного общения с получателями социальных услуг:

- выделить отдельное помещение, по возможности максимально приближенное ко входу в здание, оборудованное санитайзером для обработки рук, прибором (оборудованием) для обеззараживания воздуха, разрешенным к применению в присутствии людей;

- обеспечить при общении социальную дистанцию (в отдельных случаях, при необходимости, возможна установка прозрачных защитных экранов, ограничительных лент), наличие и использование посетителями средств индивидуальной защиты (с оборудованием зон для их надевания и снятия, а также

утилизации согласно классу отходов);

– обеспечить проведение проветривания и обработки дезинфицирующими средствами контактных поверхностей в помещениях входных групп и в помещениях, выделенных для очных встреч (в перерывах между посещениями), а также проведение в конце дня влажной уборки в помещениях, выделенных для очных встреч, с применением дезинфицирующих средств в соответствии с установленным Организацией графиком.

2.4.9.5. Организовать проведение термометрии и осмотра медицинским работником (врачом, фельдшером) Организации добровольцев, включая, осмотр слизистых глаз и носоглотки.

2.4.9.6. Обеспечить принятие профилактических мер, направленных на ограничение распространения респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при организации и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в помещениях Организации.

2.4.9.7. При принятии решения об организации добровольцами выездных мероприятий в дополнение к мерам, установленным настоящим Соглашением, обеспечить:

– транспортировку получателей социальных услуг до места проведения мероприятия и обратно способом, исключающим применение пассажирского транспорта общего пользования (к примеру, автомобильным транспортом НКО и (или) Организации);

– соблюдение профилактических мер, направленных на ограничение распространения респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4.9.8. Обеспечить возможность проведения добровольцами прогулок получателей социальных услуг на территории Организации без ограничений, если иное не установлено (не рекомендовано) актами города Москвы, актами, рекомендациями и иными документами Роспотребнадзора, иных компетентных органов.

2.4.9.9. При выявлении случаев заболевания получателей социальных услуг новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и (или) иными особо опасными инфекциями:

– обеспечить возможность приема и передачи получателям социальных услуг товаров, доставляемых добровольцами по запросу получателей социальных услуг с обеспечением необходимых профилактических мер;

– обеспечить допуск в Организацию добровольцев с учетом действующего на территории Организации порядка проверки сертификатов о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) и отрицательных результатов ПЦР-тестов, учитывающего требования актов города Москвы, актов, рекомендаций и иных документов Роспотребнадзора, других компетентных органов;

– исключить посещение добровольцами жилых отделений Организации;

– обеспечить возможность проведения добровольцами очных мероприятий, включая их длительность, интервал между ними, порядок проветривания помещений и дезинфекции контактных поверхностей, согласно требованиям актов города Москвы, актов, рекомендаций и иных документов Роспотребнадзора, других компетентных органов.

2.4.9.10. В случае объявления Организацией карантина на основании предложений, предписаний, акта Роспотребнадзора (иного органа) уведомить НКО о временном приостановлении проведения совместных мероприятий в очном формате до устранения причин его вызвавших, а также о плановых сроках возобновления взаимодействия.

2.4.9.11. принимать иные меры по недопущению распространения респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанные в актах города Москвы, актах, рекомендациях, предписаниях и иных документах Роспотребнадзора, иных компетентных органов.

2.5. Департамент вправе:

2.5.1. Запрашивать информацию у НКО и Организации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.6. Департамент обязуется:

2.6.1. Обеспечивать координацию деятельности по созданию условий для поддержки и развития сотрудничества Организации и НКО.

2.6.2. Оказывать содействие по реализации добровольческих инициатив в Организациях.

3. Ответственность Сторон

3.1. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель и добровольцы НКО несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью получателей социальных услуг в период работы с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

3.5. Для урегулирования разногласий Организация и НКО вправе обратиться в Департамент. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает при необходимости с привлечением представителей Организации и НКО обращение и формирует заключение, включая при необходимости рекомендации, необходимые для эффективного взаимодействия Департамента, Организации и НКО. Копия заключения направляется Организации и НКО на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством сети «Интернет»

на официальный адрес электронной почты.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о трудностях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты взаимодействия.

4.2. Для согласования совместных действий в интересах получателей социальных услуг, информирования о возникающих трудностях представитель НКО и работник Организации, ответственный за взаимодействие с НКО, заслушиваются на административных совещаниях не реже 1 раза в месяц.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 г.

4.4. Соглашение продлевается сроком на 1 год в случае, если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

4.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, направленной не позднее 30 календарных дней до его расторжения другой Стороне.

4.7. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

4.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемыми частями.

4.9. Настоящее Соглашение составлено на 11 листах в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

| Департамент | Организация | НКО |
|---|--|--|
| <p>Полное наименование: Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы</p> | <p>Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Социальный Дом «Обручевский» филиал «Зюзино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы</p> | <p>Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Культурно-исторический центр «Наследие»</p> |
| <p>Место нахождения: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1</p> | <p>Место нахождения: 117303, г. Москва, ул. Каховка, д.8, корп.3</p> | <p>Место нахождения: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д.68, стр.1, ком.8, этаж/помещ. 4/1</p> <p><i>Фактический адрес (для</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | корреспонденции): 125009, Москва, Газетный пер, 3-5, строение 1 |
| Реквизиты Организации ИНН: 7704253064 КПП: 770101001 ОГРН: 1037704003270 | Реквизиты Организации: ИНН: 7728021231 КПП: 772801001 ОГРН: 1037739674378 | Реквизиты Организации: ИНН: 9702037270 КПП: 770201001 ОГРН: 1217700495870 |
| Электронный адрес: dszn@mos.ru | Электронный адрес: sd-18@mos.ru | Электронный адрес: info@nasledie.center |
| Должность руководителя (иного уполномоченного лица): Заместитель руководителя Департамента | Должность руководителя (иного уполномоченного лица): Заведующий филиалом | Должность руководителя (иного уполномоченного лица): Исполнительный директор |
|  О.В. Шальгина (подпись) (ФИО) |  О.В. Сусарова (подпись) (ФИО) |  А.В. Шеголева (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. | М.П. |



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕНЬ ГОРА»
ИНН 50/010/0000000000
ОГРН 502700000000000000

Документ № 1/04/2019
Итого: 11
11

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

11 (*Врушевич*) листов
цифрами прописью

Подпись

Врушевич / *О.В. Семенова*

« »

20

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕНЬ ГОРА»
ИНН 50/010/0000000000
ОГРН 502700000000000000
«Обручевское»
Филиал «Эксперт»
Департамент
и социаль-
налогов
Mo

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕНЬ ГОРА»
ИНН 50/010/0000000000
ОГРН 502700000000000000
Дом социального
обслуживания
г. Обручев
Филиал «Эксперт»
Департамент
налогов
Москва

