**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Акционерное общество «РТ-Регистратор», далее именуемое Регистратор, в лице Генерального директора Свиридова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Акционерное общество «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», далее именуемое Эмитент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
	1. Регистратор обязуется оказывать Эмитенту услуги по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг, а Эмитент обязуется оплачивать услуги Регистратора.
	2. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг является профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг и осуществляется на основании лицензии. Регистратор действует на основании лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг № 045-13966-000001 от 19.03.2004, выданной ФКЦБ России.

1.3. Регистратор осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Банка России, а также с Правилами ведения реестра, утвержденными Регистратором и раскрытыми им в установленном порядке, а также в соответствии с условиями Договора.

1.4. Эмитент оплачивает услуги Регистратора в порядке, установленном Договором.

1.5 Термины, используемые в Договоре, применяются Сторонами в том их значении, которое содержится в нормативных правовых актах Российской Федерации, действующих на дату заключения Договора (далее – нормативные правовые акты).

1. **Обязанности и права Регистратора**
	1. **Регистратор обязуется:**
		1. Осуществлять ведение реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (далее – Реестр), начиная с рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи Реестра, и до даты прекращения Договора, с помощью технологии учета Регистратора и используемого им сертифицированного программного обеспечения.
		2. Произвести в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания акта приема-передачи реестра сверку количества размещенных ценных бумаг Эмитента с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных в Реестре лиц. В случае несовпадения указанных данных оформить соответствующий акт и довести его до сведения Эмитента и Центрального банка Российской Федерации в рабочий день, следующий за днем окончания процедуры сверки.
		3. Осуществлять в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и Правилами ведения реестра Регистратора, все виды операций в Реестре.
		4. Ежедневно осуществлять сверку количества ценных бумаг, учитываемых в Реестре на счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц с общим количеством размещенных непогашенных ценных бумаг.
		5. Осуществлять раскрытие информации о содержании Правил ведения реестра Регистратора, о тарифах Регистратора и о внесении в них изменений в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
		6. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.
		7. Предоставлять информацию из Реестра Эмитенту, зарегистрированным в Реестре лицам и иным лицам в порядке и в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, Правилами ведения реестра Регистратора.
		8. Обеспечивать передачу информации и материалов, направляемых Эмитентом номинальным держателям для направления её лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.
		9. Принимать от номинальных держателей информацию о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, и передавать такую информацию Эмитенту.
		10. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимать от лиц, осуществляющих права по ценным бумагам и зарегистрированных в Реестре лиц, документы об осуществлении прав по ценным бумагам и передавать такие документы Эмитенту:

- заявления об осуществлении преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг;

- заявления о продаже Эмитенту ценных бумаг и отзывы таких заявлений;

- требования о выкупе Эмитентом ценных бумаг и отзывы данных требований;

- иные документы об осуществлении прав по ценным бумагам предусмотренные нормативными правовыми актами.

* + 1. Осуществлять учет и хранение документов, связанных с ведением Реестра, в соответствии с требованиями нормативных правых актов.
		2. В случае прекращения Договора передать Реестр, составленный на дату прекращения Договора, и документы, связанные с ведением Реестра, держателю реестра, указанному Эмитентом.
		3. В течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора обеспечить сохранность непереданных оригиналов документов Эмитента, на основании которых осуществлялись операции в Реестре. По истечении 5 (пяти) лет передать хранящиеся у Регистратора документы Эмитенту. Расходы, связанные с хранением и передачей указанных документов, несет Эмитент. Стоимость расходов и порядок оплаты определяется в Соглашении о порядке расторжения договора, заключаемом Сторонами при расторжении Договора.

По истечении сроков хранения Регистратором документов и информации Реестра, установленных нормативными правовыми актами, Регистратор вправе уничтожить указанные документы, хранящиеся на бумажных носителях.

* + 1. Направить Эмитенту уведомление о своей реорганизации (ликвидации) в день, следующий за днем предоставления в регистрирующий орган документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (о принятии решения о ликвидации).
	1. **Регистратор имеет право:**
		1. Вносить изменения в Правила ведения реестра Регистратора и в Прейскуранты на услуги Регистратора с раскрытием информации об этом в установленном порядке.
		2. Взимать с Эмитента плату за услуги, не включенные в перечень услуг, оплачиваемых Эмитентом в рамках абонентской платы.
		3. Устанавливать в одностороннем порядке тарифы (Прейскурант) на услуги, не включенные в перечень услуг, оплачиваемых Эмитентом в рамках абонентской платы.
		4. В случаях и порядке, предусмотренном п. 4.2 Договора, в одностороннем порядке изменять размер абонентской платы.
		5. Отказать Эмитенту в исполнении его распоряжений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также в случае наличия задолженности Эмитента по оплате услуг Регистратора.
		6. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из Реестра в случае, если Эмитент не предоставил Регистратору сведения (включая образец подписи) о лице, подписавшем запрос на предоставление информации или обратившемся за предоставлением информации лично, а также в случае не предоставления регистратору актуальной информации и документов, установленных требованиями нормативных правовых актов, Правилами ведения реестра и п. 3.1 Договора.
		7. Не исполнять распоряжения Эмитента в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.
		8. Взимать плату с зарегистрированных в Реестре лиц за проведение операций и предоставление информации из Реестра в размере, устанавливаемом Регистратором с учетом требований нормативных правовых актов.
		9. В случае выявления несоответствия по результатам проведенной в соответствии с п. 2.1.2 Договора сверки, Регистратор вправе отложить проведение в Реестре операций по переходу прав собственности на ценные бумаги в порядке и на срок, предусмотренные нормативными правовыми актами. Устранение выявленного несоответствия осуществляется Регистратором на основании документов, предоставленных Эмитентом.
		10. Привлекать третьих лиц к оказанию отдельных услуг, необходимых для надлежащего исполнения Регистратором своих обязательств по Договору, в том числе услуг трансфер-агента.
1. **Обязанности и права Эмитента**
	1. **Эмитент обязуется:**
		1. Уведомить Регистратора о дате и месте передачи Реестра предыдущим регистратором не менее чем за 10 дней до такой даты.
		2. Предпринять все необходимые действия по передаче от предыдущего реестродержателя Регистратору реестра и документов, связанных с ведением реестра.
		3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Регистратора любым способом, позволяющим подтвердить дату получения акта, составленного в соответствии с п. 2.1.2 Договора, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору соответствующий ответ.
		4. Предоставить Регистратору документы и информацию об Эмитенте в составе, порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, Правилами ведения реестра Регистратора и Приложением № 1 к Договору.
		5. Направлять Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
		6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора и до даты подписания акта приема-передачи реестра предоставить Регистратору сведения о бенефициарных владельцах Эмитента.
		7. Обновлять информацию о своих бенефициарных владельцах и выгодоприобретателях, а также иную информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, не реже одного раза в год.
		8. В случае выявления ошибки в Реестре, допущенной Эмитентом и/или предыдущим регистратором, возместить Регистратору понесенные расходы по устранению такой ошибки.
		9. Оплачивать услуги Регистратора в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.
		10. При заключении Договора возместить расходы Регистратора, связанные с приемом реестра.
		11. В случае расторжения Договора по инициативе Эмитента возместить расходы Регистратора, связанные с передачей Реестра.
		12. Оплатить расходы Регистратора, связанные с хранением и передачей документов.
		13. По истечении 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора принять от Регистратора на хранение непереданные при расторжении Договора оригиналы документов Эмитента, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.
	2. **Эмитент имеет право:**
		1. Получать информацию из Реестра в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и Правилами ведения реестра Регистратора.
		2. Эмитент может поручить Регистратору, а Регистратор может принять на себя обязательства по выполнению работ и услуг, не перечисленных в Договоре, путем заключения дополнительного соглашения (договора) и за дополнительную плату.
2. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
	1. Услуги Регистратора по Договору оплачиваются Эмитентом в форме платежей, вносимых периодически (абонентская плата), а также в форме единовременных платежей.
	2. **Оплата услуг в форме абонентской платы.**
		1. Перечень услуг Регистратора, оплачиваемых в форме абонентской платы, периодичность абонентских платежей (расчетный период) и размер абонентской платы определены Сторонами в Приложении 2 к Договору.
		2. Оплата услуг в форме абонентской платы производится Эмитентом на условиях предоплаты, не позднее 10 дней с даты выставления счета Регистратором. Регистратор выставляет счет на оплату абонентской платы в последний день месяца, предшествующего расчетному периоду.
		3. Оплата за неполный расчетный период производится пропорционально фактическому количеству дней, в течение которых оказываются услуги.
		4. Датой оказания услуг, оплачиваемых в форме абонентской платы, является последний календарный день расчетного периода. На указанную дату Регистратор предоставляет Эмитенту акт об оказании услуг.
		5. Акт об оказании услуг в двух экземплярах Регистратор направляет на почтовый адрес Эмитента письмом в течение пяти рабочих дней со дня окончания оплачиваемого месяца. Эмитент обязан подписать акт об оказании услуг и отправить Регистратору в течение трех дней с момента получения акта. Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме, если до конца месяца, следующего за месяцем предоставления услуг, Регистратором не получен акт об оказании услуг, подписанный Эмитентом, либо обоснованные письменные претензии к оказанным по Договору услугам.
		6. Оплата услуг Регистратора по предоставлению Эмитенту информации из Реестра и проведению операций в Реестре по поручению Эмитента осуществляется в соответствии с Прейскурантами оплаты услуг Регистратора с учетом Приложения 2 к Договору на основании счета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета.
		7. Абонентская плата, взимаемая Регистратором по Договору, может быть пересмотрена путем заключения дополнительного соглашения к Договору.
		8. Размер абонентской платы может быть изменен Регистратором в одностороннем порядке на величину изменения индекса потребительских цен на услуги, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на формирование официальной статистической информации, но не чаще, чем 1 раз в год. Регистратор обязан уведомить Эмитента об изменении размера абонентской платы не менее чем за 30 дней до даты ее изменения.
	3. **Оплата услуг в форме единовременных платежей.**
		1. Услуги Регистратора, не включенные в перечень услуг, оплачиваемых в форме абонентской платы, оплачиваются Эмитентом в размере тарифов, определенных Прейскурантом Регистратора.
		2. Услуги Регистратора, оказываемые в ходе осуществления обязательных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ при получении указанных в п. 2.1.10 Договора документов, оплачиваются Эмитентом в размере тарифов, определенных Прейскурантом Регистратора.
		3. Услуги Регистратора оплачиваются Эмитентом, в том числе на условиях предоплаты, на основании счетов, выставляемых Регистратором.
		4. При предоставлении Эмитенту информации на бумажном носителе фактические расходы, связанные с пересылкой, оплачиваются Эмитентом на основании счета, выставленного Регистратором. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные Регистратором расходы, предоставляются на основании запроса Эмитента.
		5. При заключении Договора Эмитент оплачивает расходы Регистратора, связанные с приемом реестра в соответствии с Приложением 2 к Договору.
		6. В случае прекращении Договора Эмитент оплачивает услуги Регистратора по передаче документов и информации Реестра новому держателю реестра, а также услуги по хранению документов и информации Реестра в размере, определенном Прейскурантом Регистратора, действующим на дату выставления счета Регистратором, а в случае отсутствия определения стоимости в Прейскуранте – Приложением 2 к Договору. Оплата производится Эмитентом не позднее даты прекращения Договора.
	4. Оплата услуг Регистратора производится Эмитентом в российских рублях в безналичной форме или наличными в кассу Регистратора.
	5. Обязанность Эмитента по оплате в безналичной форме считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Регистратора.
	6. Размер оплаты услуг, предоставляемых Регистратором владельцам ценных бумаг Эмитента, определяется Прейскурантами оплаты услуг Регистратора.
3. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с нормативными правовыми актами и Договором. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если их надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.
	2. В случае нарушения Эмитентом срока исполнения обязанности по оплате услуг Регистратора, Регистратор имеет право требовать от Эмитента уплаты неустойки в размере 0,03% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
	3. В случае ненадлежащего исполнения Регистратором условий Договора, Регистратор возмещает Эмитенту только фактически понесенные в связи с этим убытки (реальный ущерб).
	4. Регистратор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из Реестра информации. Регистратор не несет ответственность в случае предоставления информации из Реестра за период ведения Реестра предыдущим держателем Реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя Реестра.
	5. Регистратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если причиной этого явилось неисполнение Эмитентом обязанностей, предусмотренных Договором.
	6. Стороны несут ответственность за действия третьих лиц, привлеченных ими к выполнению отдельных обязанностей по Договору.
	7. Эмитент и Регистратор несут солидарную ответственность за убытки, причиненные владельцам ценных бумаг в результате нарушения порядка учета прав, порядка совершения операций по счетам (порядка ведения реестра), утраты учетных данных, предоставления из реестра неполной или недостоверной информации, если не докажут, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы.
4. **Срок действия Договора и порядок его прекращения**
	1. Договор вступает в силу в дату его заключения, указанную в Договоре, и является бессрочным. Обязательства Сторон, исполнение которых связано с моментом приема Реестра Регистратором, вступают в силу в день подписания Регистратором и предыдущим держателем Реестра акта приема-передачи Реестра.
	2. Договор прекращается:

- По соглашению Сторон;

- В случае одностороннего отказа от Договора одной из Сторон;

- В случае реорганизации Эмитента в форме преобразования, слияния, разделения или присоединения (в случае если Эмитент является присоединяемым юридическим лицом);

- В случае ликвидации Эмитента или исключения Эмитента из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

* + 1. Уведомление о расторжении Договора (далее – Уведомление) должно быть подписано единоличным исполнительным органом Стороны, принявшей решение о расторжении Договора.
		2. Уведомление вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления или иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения/невручения такого отправления, по адресу места нахождения, указанному в Реестре владельцев ценных бумаг в сведениях об Эмитенте. Уведомление о расторжении считается полученным:

- в день вручения Уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку;

- или в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

- или в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе Регистратора действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (девяносто) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении Договора.
	2. В случае расторжения Договора по инициативе Эмитента, Эмитент обязан приложить к Уведомлению заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором. Действие договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (девяносто) дней с даты получения Регистратором указанных документов.
	3. В случае если Эмитент допустил просрочку уплаты абонентской платы, предусмотренной п. 4.2 Договора, более чем на 30 календарных дней и Регистратор в связи с этим направил уведомление Эмитенту об одностороннем отказе от Договора, Договор считается прекращенным в рабочий день, следующий за истечением 30 дней со дня получения Эмитентом уведомления Регистратора об одностороннем отказе от Договора.
1. **Конфиденциальность информации**
	1. Стороны обязуются:
		1. Сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
		2. Оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов против возможного недобросовестного действия со стороны третьих лиц.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 7.1.1 Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Регистратор обязан:
		1. Предоставлять информацию из Реестра только тем лицам, которые имеют право получения информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.
		3. Обеспечивать сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.
2. **Антикоррупционная оговорка**

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Договора, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтверждённое в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

1. **Прочие положения**
	1. Любые изменения и (или) дополнения к Договору вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде.
	2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации Договор действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
	3. Заголовки разделов Договора используются исключительно для возможности ссылок и никаким образом не должны влиять на толкование Договора.
	4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Эмитента, один экземпляр для Регистратора.
	5. Любые документы и сообщения по вопросам, связанным с отношением Сторон по Договору, должны направляться одним из следующих способов:

- простым/заказным письмом по почте;

- курьерской доставкой;

- в случаях, предусмотренных Договором, а также по соглашению Сторон документы могут направляться факсимильной связью (или по электронным каналам связи) с последующим направлением простым/заказным письмом по почте или курьерской доставкой.

* 1. Стороны в 5-дневный срок извещают друг друга об изменении своего местонахождения, налоговых и банковских реквизитов. Сторона, не сделавшая этого, несет весь риск причинения другой Стороне убытков, вызванных таким не извещением.
1. **Реквизиты сторон**

**Эмитент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес местонахождения в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон/факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Регистратор: Акционерное общество «РТ-Регистратор»**

Местонахождение: 119049, г. Москва, улица Донская, дом 13, этаж 1а, помещение XII, ком. 11

Адрес местонахождения в соответствии с ЕГРЮЛ: 119049, г. Москва, улица Донская, дом 13, этаж 1а, помещение XII, ком. 11

Адрес для направления корреспонденции: 119049, г. Москва, улица Донская, дом 13, этаж 1а, помещение XII, ком. 11

Реквизиты: ИНН 5407175878, КПП 770601001, ОКПО 42205503,

р/с 40701810601300001421 АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва

к/с 30101810200000000593, БИК 044525593,

Телефон +7 495 640-58-20, +7 800 777-14-76

Электронная почта: info@rtreg.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Эмитента** |  | **От Регистратора** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Свиридов)М.П. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** к Договору на оказание услуг по ведению Реестра владельцев ценных бумаг№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых Регистратору**

| № | Наименование документа, форма предоставления | Сроки предоставления документа  | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ЭМИТЕНТЕ** |
| 1.1. | **Анкета эмитента (**по форме № 8 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра Регистратора) - оригинал.Вместе с анкетой эмитента предоставляются:- Опросный лист – сведения об уполномоченном представителе Эмитента (по форме № 32 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра Регистратора);- Опросный лист – сведения о клиенте-юридическом лице, бенефициарном владельце, выгодоприобретателе (по форме № 34 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра Регистратора) | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если анкета-заявление не передана предыдущим регистратором.В течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений, содержащихся в анкете-заявлении  | Подпись единоличного исполнительного органа (ЕИО) Эмитента в анкете-заявлении проставляется в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверяется нотариально.В случае изменения сведений, содержащихся в анкете-заявлении, предоставляются также документы, подтверждающие изменения. |
| 1.2. | **Карточка, содержащая нотариально удостоверенный образец подписи****единоличного исполнительного органа Эмитента** - оригинал или копия, заверенная нотариально. | Одновременно с анкетой-заявлением | Предоставляется в случае, если подпись ЕИО Эмитента в анкете-заявлении проставлена без соблюдения требований, установленных п.1.1 Перечня. |
| 1.3. | **Выписка из ЕГРЮЛ**- оригинал или копия, заверенная нотариально. | Одновременно с анкетой-заявлением | Предоставляется в случае смены ЕИО или изменения данных о наименовании или месте нахождения Эмитента |
| 1.4. | **Свидетельство о государственной регистрации общества (Лист записи в ЕГРЮЛ о создании общества);****Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (для эмитентов, зарегистрированных до 01.07.2002)**- копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором.  |  |
| 1.5. | **Действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями к нему;****Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** **(Лист записи в ЕГРЮЛ) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;** - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором. В течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации устава или изменений к нему. |  |
| 1.6.  | **Протокол решения уполномоченного органа эмитента о назначении действующего единоличного исполнительного органа****-** выписка или копия протокола, заверенная эмитентом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором. В течение 7 рабочих дней с даты составления протокола. | В случае изменения сведений об единоличном исполнительном органе протокол предоставляется вместе с обновленной анкетой-заявлением эмитента (п.1.1 Перечня)  |
| 1.7. | **Протокол решения уполномоченного органа эмитента в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) или о реорганизации****-** выписка или копия протокола, заверенная эмитентом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором. В течение 7 рабочих дней с даты составления протокола. |  |
| 1.8. | **В случае если функции единоличного исполнительного органа эмитента переданы другому юридическому лицу, дополнительно предоставляется пакет документов данного юридического лица:** |
| **Анкета управляющей организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа Эмитента** - оригинал. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если анкета-заявление не передана предыдущим регистратором.В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о передаче полномочий ЕИО управляющей организации.В течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений, содержащихся в анкете-заявлении  | Анкета должна быть оформлена Эмитентом. Подпись ЕИО юридического лица в анкете проставляется в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверяется нотариально. В случае изменения сведений, содержащихся в анкете-заявлении, предоставляются также документы, подтверждающие изменения. |
| **Карточка, содержащая нотариально удостоверенный образец подписи****единоличного исполнительного органа управляющей организации**- оригинал или копия, заверенная нотариально | Одновременно с анкетой  | Предоставляется в случае, если подпись единоличного исполнительного органа управляющей организации в анкете проставлена без соблюдения требований, установленных п.1.8.  |
| **Свидетельство о государственной регистрации общества (Лист записи в ЕГРЮЛ о создании общества);****Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (для эмитентов, зарегистрированных до 01.07.2002);**- копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором  |  |
| **Действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями к нему;****Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (Лист записи в ЕГРЮЛ) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;** - копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором. В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о передаче полномочий ЕИО управляющей организации.В течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации новой редакции устава или изменений к нему |  |
| **Протокол решения уполномоченного органа эмитента о назначении действующего единоличного исполнительного органа****-** выписка или копия протокола, заверенная эмитентом. | В течение 3 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи Реестра, если указанный документ не передан предыдущим регистратором. В течение 7 рабочих дней с даты составления протокола. |  |
| **2.** | **ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ВЫПУСКАХ ЦЕННЫХ БУМАГ** |
| 2.1. | **Решение о выпуске ценных бумаг (включая изменения в Решение);****Отчет (уведомление) об итогах выпуска ценных бумаг;**- оригинал или копия, заверенная нотариально, либо регистрирующим органом. | В течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации указанного документа.  | По всем выпускам ценных бумаг,зарегистрированным после даты подписания акта приема-передачи Реестра |
| 2.2. | **Уведомления уполномоченных государственных органов:****-** о государственной регистрации решений и отчетов об итогах выпуска ценных бумаг;-об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг, аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг;- аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску ценных бумаг нового регистрационного номера;об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг;-иные уведомления.Копия, заверенная эмитентом | В течение 5 рабочих дней с даты изменений сведений о выпуске ценных бумаг  | Предоставляется при изменении сведений о выпуске ценных бумаг после даты подписания акта приема-передачи Реестра |

Правилами ведения реестра Регистратора могут быть установлены иные/дополнительные требования к оформлению документов.

Документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены в соответствии с настоящим приложением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Эмитента** |  | **От Регистратора** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Свиридов)М.П. |
|  | **Приложение № 2** к Договору на оказание услуг по ведению Реестра владельцев ценных бумаг№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ РЕГИСТРАТОРА**

Настоящее приложение к Договору определяет перечень услуг Регистратора, оплачиваемых Эмитентом в форме абонентской платы, периодичность абонентских платежей (расчетный период), размер абонентской платы (п. 4.2.1 Договора), а также иные ценовые условия обслуживания Эмитента и зарегистрированных лиц.

1. Перечень услуг Регистратора оплачиваемых Эмитентом в форме абонентской платы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | Ведение в хронологическом порядке журнала учета входящих документов;  |
| 1.2. | Ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала операций;  |
| 1.3. | Ведение лицевых и иных счетов, предусмотренных нормативными правовыми актами и Правилами ведения реестра Регистратора;  |
| 1.4. | Осуществление ежедневного резервного копирования учетных записей;  |
| 1.5. | Осуществление ежедневной сверки количества ценных бумаг, учитываемых на счетах в Реестре, с общим количеством размещенных ценных бумаг выпуска;  |
| 1.6. | Учет и хранение информации и документов Реестра до даты прекращения Договора;  |
| 1.7. | Учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов на них. |

1. Расчетным периодом для абонентской платы является календарный месяц.
2. Размер абонентской платы за один расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Услуги Регистратора по ведению Реестра, оплачиваемые в форме абонентской платы, не облагаются налогом на добавленную стоимость (п.п. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ).
3. Абонентская плата подлежит уплате Эмитентом, начиная со дня приема Реестра Регистратором (подписания акта приема-передачи Реестра).
4. При заключении Договора Эмитент оплачивает услуги и расходы Регистратора по приему Реестра в соответствии с тарификацией, приведенной в Таблице 1 настоящего приложения.
5. При расторжении Договора Эмитент оплачивает услуги и расходы Регистратора, связанные с передачей реестра и документов, связанных с его ведением, и хранением документов системы ведения Реестра в соответствии с тарификацией, приведенной в Таблице 1 настоящего приложения.
6. Тарификация на обслуживание Эмитента и зарегистрированных в реестре акционеров лиц, определяется в соответствии Прейскурантами регистратора.
7. В случае изменения налогового законодательства размер оплаты услуг Регистратора, определенный в настоящем пункте увеличивается на сумму налога на добавленную стоимость, определенную законодательством Российской Федерации.

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продуктов, услуг** | **Тариф (стоимость услуг), руб.****(без учета НДС)** |
| **Услуги по приему и передаче реестра владельцев ценных бумаг**  |
|  | Стоимость услуг, связанных с приемом реестра(услуги оплачиваются единоразово) | 10 000,00 / от 1 до 50 акционеров20 000,00 / от 51 до 100 акционеров30 000,00 / от 100 до 500 акционеров50 000,00 / от 501 до 1000 акционеровОпределяется соглашением сторон/ от 1001 и выше акционеров, но не менее 75 000,00 |
|  | Стоимость расходов, связанных с передачей реестра при расторжении договора и хранение документов реестра | 30 000,00 / от 1 до 50 акционеров40 000,00 / от 51 до 100 акционеров50 000,00 / от 100 до 500 акционеров100 000,00 / от 501 до 1000 акционеровОпределяется соглашением сторон/ от 1001 и выше акционеров, но не менее 150 000,00 |

В соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги, оказываемые регистраторами на основании лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, НДС не облагаются.

В случае оказания услуг, непосредственно не связанных с осуществлением лицензируемой деятельности, НДС уплачивается сверх установленной стоимости.

Тарифы согласованы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Эмитента** |  | **От Регистратора** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |  | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Свиридов)М.П. |