



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр» (далее - ЧОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием детей в ЧОУ

2.1. Прием детей в ЧОУ осуществляется на основании заявления родителей.

2.2. Возраст приема детей в ЧОУ определяется его уставом, в зависимости от наличия в ЧОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Прием детей в ЧОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Прием в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в ЧОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ЧОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ на время обучения ребенка.

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, ЧОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ЧОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ЧОУ и на официальном сайте ЧОУ в сети Интернет.

2.7. Прием ребенка в ЧОУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании.

2.8. Прием детей в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ЧОУ, регулируются Учредителем ЧОУ.