

Утвержден Решением учредителя № 1
от «01» ноября 1996 года

Утверждён в новой редакции
Решением Учредителя № 31
от «25» ноября 2009г.

Утвержден Решением единственного
учредителя № 1 от 20 февраля 2012 года

Утвержден Решением единственного
учредителя № 3
от 28 октября 2013 года

Утверждён в новой редакции
Решением Учредителя № 4
от «10» декабря 2015г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения «Учебно-воспитательный центр»

г. Чебоксары 2015 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение с государственной регистрацией
принято «22» 01 20 16 года

1. Общие положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр» (далее Учреждение), учреждено решением Учредителя от 01.11.1996 года в целях предоставления услуг в области образования, зарегистрировано 04 сентября 1997 года администрацией Московского района города Чебоксары Чувашской Республики.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр».
Сокращённое наименование Учреждения – ЧОУ «УВЦ».
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект М. Горького, д.39, кв.37.
Фактический адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Московский, дом 52 «а», офис 1.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Анишин Владислав Тихонович.
- 1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Деятельность Учреждения

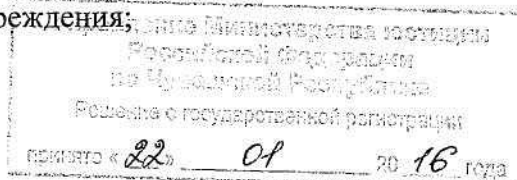
- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения является ~~осуществление~~ образовательной деятельности:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «22» 01 2016 года

- по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
 - по образовательным программам дошкольного образования;
 - дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - образовательных программ дошкольного образования;
 - дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:
- присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - реабилитация детей-инвалидов;
 - дополнительные образовательные программы социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной естественнонаучной направленностей;
 - курсы углублённого изучения предметов;
 - подготовительные курсы детей к школе;
 - преподавание специальных курсов (английский язык, балльные танцы, шахматы, живопись, графика, вязание, макраме, кройка и шитьё и др.);
 - организация кружков и спортивных секций;
 - компьютерные курсы;
 - организация культурного досуга учащихся (тематические вечера, театральные представления, дискотеки, экскурсии);
- 2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

3. Управление Учреждением

- 3.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель принимает решения единолично. К компетенции Высшего органа управления относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового плана работы Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание, реорганизация, ликвидация, перепрофилирование, изменение статуса Учреждения в пределах действующего законодательства;
 - осуществление контроля деятельности Учреждения по всем направлениям;
 - приём ежегодных отчётов от директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - изменение и утверждение устава Учреждения;



- определение правил приёма и исключения обучающихся;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

3.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность Учредителем. Срок полномочий директора 5 лет. Учредитель при приёме на работу директора Учреждения заключает с ним трудовой договор.

3.3.1. Компетенция директора:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- назначает на должность и увольняет всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штат, графики работы и расписание занятий Учреждения;
- утверждает учебные планы и программы;
- распределяет учебную нагрузку, утверждает ставки заработной платы и оклады работников, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка и иные Локальные акты;
- принимает решение о приеме и исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса в пределах выделяемых финансовых средств;
- предъявляет Учредителю ежегодные отчеты о результатах образовательной деятельности и использовании поступающих финансовых и материальных средств;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обеспечения;
- организует работу по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- открывает расчётные счета в банках, выдает доверенности, совершает всякого рода юридические акты, является распорядителем финансовых средств Учреждения

3.3.2. Обязанности директора:

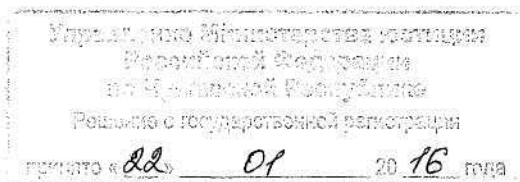
- выполнять все указания Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу;
- руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению со стороны других его работников какого-либо ущерба Учреждению.

3.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.4. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4 Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.



3.5 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.5.1. Членами общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

3.5.3. Работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

3.5.4. Решение общего собрания работников Учреждения является волеобразующим и становится правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Обеспечение исполнения и контроль за исполнением решения общего собрания работников Учреждения возлагается на директора.

3.5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и других вопросов организации деятельности Учреждения;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- рассмотрение других вопросов по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

3.5.6. Только общее собрание работников Учреждения как коллегиальный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения, которыми считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п. направленные от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, СМИ, социальные сети (интернет), органы местного самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

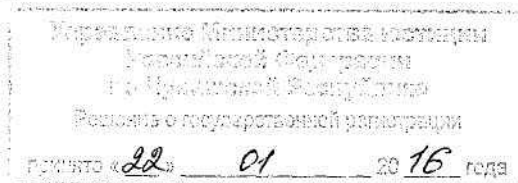
3.5.6.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

3.5.6.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

3.5.6.3. Общее собрание Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

3.5.6.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках действующего законодательства.

3.5.6.5. Любое выступление работников или их представителей, претендующее на статус «выступление от имени Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением Устава.



3.5.7. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым ее директором.

3.5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.6.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.6.3. Работой Педагогического совета руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Педагогического совета ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.6.4. Решение Педагогического совета является волеобразующим и становится правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Обеспечение исполнения и контроль за исполнением решения Педагогического совета возлагается на директора.

3.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение итогов работы Учреждения;
- утверждение плана подготовки и проведения зачетно - экзаменационной сессии;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся, оставление обучающихся на повторный год обучения, награждение выпускников Учреждения медалями;
- утверждение комплексных целевых программ;
- утверждение плана коррекционной работы с учащимися;
- решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-воспитательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

3.6.6. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым ее директором.

3.7. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.7.1. В состав Попечительского совета входят (не менее 5 человек) директор, представители Учредителя, родителей, учащихся и педагогического коллектива. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.7.2. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть один из членов Попечительского совета.

3.7.3. Работой Попечительского совета руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Попечительского совета ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Попечительским советом.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решения о государственной регистрации

принято « 22 » 01 20 16 года

3.7.4. Решение Попечительского совета является волеобразующим и становится правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Обеспечение исполнения и контроль за исполнением решения Попечительского совета возлагается на директора.

3.7.5. К компетенции Попечительского совета относится:

- рассмотрение учебных планов;
- рассмотрение локальных актов;
- принятие перечня дополнительных образовательных услуг и условий их осуществления;
- принятие решений о дополнительной оплате труда педагогическим работникам.

3.7.6. Порядок организации деятельности Попечительского совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым ее директором.

4. Имущество и финансы Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Учредитель.
- 4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды.
- 4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.6. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению

- собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 4.11. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 4.12. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 4.13. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.14. Имущество Учреждения, выделенное ему Учредителем на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.
- 4.15. В соответствии с законом Учреждение приобретает иное имущество в результате своей деятельности, а также от иных источников, не запрещенных законом.
- 4.16. Учреждение обязано использовать имущество, находящееся в его оперативном управлении, исключительно в целях своей деятельности и в соответствии с предметом своей деятельности, определенным настоящим Уставом.
- 4.17. Учреждение не имеет право на сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и (или) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением (кроме имущества, приобретенного за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 4.18. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства только с разрешением Учредителя.
- 4.19. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Учреждений подлежит обязательному утверждению Учредителем.
- 4.20. Учредитель вправе принять решение об изменении в соответствии с действующим законодательством состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об уменьшении имущества Учреждения.
- 4.21. В случае ликвидации Учреждения его имущество поступает в распоряжение Учредителя.
- 4.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) собственные средства Учредителя;
 - б) имущество, переданное Учреждению собственником;
 - в) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - г) выручка от реализации услуг;
 - д) другие не запрещенные законом поступления.

4.23. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доход, полученный от предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Учреждения и используется им на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения задач и достижения целей предусмотренных настоящим уставом.

Учреждение вправе открывать свои счета в банках.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.24. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законом.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

5.2 Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется единолично.

5.3 При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.5 Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.6 Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.7 При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие общеобразовательные учреждения.

5.8 При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

5.9 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок изменения устава Учреждения

6.1 Изменения Устава утверждаются Учредителем.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 22 » 01 20 16 года

- 6.2 Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.
- 6.4 В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

7. Локальные нормативные акты

- 7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 7.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2002 г., ОГРН 1022101282830.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «27» апреля 2007 года за учетным номером 2114040021.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2162100050528.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов



Д.М. Сержантов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов.