



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «УВЦ»

Е.В. Анишин

«20» августа 2020 г.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) частного общеобразовательного учреждения «Учебно-воспитательный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) ЧОУ «Учебно-воспитательный центр» (далее - ЧОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ЧОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ЧОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом, Уставом ЧОУ, и другими локальными актами ЧОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ЧОУ.

Взаимоотношения между ЧОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ЧОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ЧОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ЧОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенде ЧОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ЧОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ЧДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы ЧДОУ: с 07.00 до 19.00;

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ЧОУ осуществляется с 07.00 ч. до 16.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ЧОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ЧОУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым. В случае внезапной болезни ребенка, родители отмечают факт ухода с больным ребенком в журнале передачи контактных детей.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ЧОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ЧОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ЧОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ЧОУ острые, режущие, стеклянные предметы, крупногабаритные игрушки (машины, велосипеды, самокаты, коляски), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация

ЧОУ ответственности не несет.

2.13. Велосипеды, самокаты, коляски и санки необходимо оставлять в специально отведенном помещении на территории детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ЧОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ЧОУ не принимаются.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ЧОУ по телефону (8352)51-10-45 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ЧОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ЧОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ЧОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в ЧОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ЧОУ обязаны доводить до воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ЧОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в холле ЧОУ.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ЧОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ЧОУ родитель (законный

представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка и пеленка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

6E8EA20091AC9F8243B085DA3D5328A6

Владелец:	Анишин, Евгений Владиславович, ЧОУ "УВЦ", Директор, INN=002129027771/KPP=213001001/OGRN=1022101282830, ЧОУ "УВЦ", 0, пр-т Московский д. 52 кор. А оф. 109, г. Чебоксары, Чувашская Республика - Чувашия, RU, 002129027771, 1022101282830, 02562187442, 45-05-66@mail.ru
Издатель:	ООО «ИЖТЕНДЕР», ООО «ИЖТЕНДЕР», Отдел по защите информации, ул. 40 лет Победы д. 122, г. Ижевск, 18 Удмуртская Республика, RU, 001840001668, 1111840008411, sa@izhtender.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2020 12:41:52 UTC+03 Действителен до: 14.03.2022 12:51:52 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	18.02.2021 15:12:24 UTC+03