

Утвержден Решением учредителя
от 01 ноября 1996 года № 1

Утверждён в новой редакции
Решением учредителя № 31
от 25 ноября 2009 года

Утвержден Решением учредителя
от 20 февраля 2012 года № 1

Утвержден Решением учредителя
от 28 октября 2013 года № 3

Утверждён в новой редакции
Решением учредителя № 4
от 10 декабря 2015 года

Утверждён в новой редакции
Решением учредителя № 6
от 06 февраля 2020 года

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Учебно-воспитательный центр»

г. Чебоксары 2020 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято 23 » 03 2020 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр» (далее - Учреждение), учреждено решением Учредителя от 01.11.1996 года в целях предоставления услуг в области образования, зарегистрировано 04 сентября 1997 года администрацией Московского района города Чебоксары Чувашской Республики.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр». Сокращённое наименование – ЧОУ «УВЦ».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары.
- 1.4. Учредителем Учреждения при создании является Анишин Владислав Тихонович.
- 1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Общество с ограниченной ответственностью «Решения для Бизнеса «ЛЕГИОН» (ИНН 2130087207) (далее – Собственник имущества).
- 1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение создано в форме частного общеобразовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующими данную деятельность, а также настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником имущества посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.
- 1.13. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.
- 1.15. Учреждение вправе создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Собственником имущества положения, утвержденного Собственником имущества

Управление Министерства юстиции
по Чувашской Республике
Руководитель
Решение о государственной регистрации
принято «23» 03 2020 года

назначается Собственником имущества Учреждения и действует на основании выданной доверенности.

- 1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:
 - по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

В качестве дополнительных целей Учреждение вправе осуществлять деятельность:

 - по образовательным программам дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми;
 - дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Видами деятельности Учреждения является реализация:
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных программ дошкольного образования;
 - дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:
 - присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - реабилитация детей-инвалидов;
 - дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей;
 - курсы углублённого изучения предметов;
 - подготовительные курсы детей к школе:
 - преподавание специальных курсов (английский язык, бальные танцы, шахматы, живопись, графика, вязание, макраме, кройка и шитьё и др.);
 - организация кружков и спортивных секций;
 - компьютерные курсы;
 - организация культурного досуга учащихся (тематические вечера, театральные представления, дискотеки, экскурсии);
- 2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это соответствует таким целям.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23 03 2020 года

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует:

- образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- программы профессионального обучения

Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы. Организация создает необходимые условия учащимся для освоения образовательных программ.

- #### 3.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами. Продолжительность и содержание реализуемых Учреждением образовательных программ устанавливается соответствующими актами действующего законодательства, подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.
- #### 3.3. Еженедельная учебная нагрузка составляет в зависимости от графика занятий в неделю.
- #### 3.4. По итогам освоения отдельных дисциплин, предусмотренных реализуемыми Учреждением учебными программами, проводится промежуточная аттестация в форме зачетов по соответствующим учебным дисциплинам. Положительные итоги промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, реализуемым в рамках той или иной образовательной программы, являются основанием для допуска учащихся к итоговой аттестации.
- #### 3.5. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового внутреннего экзамена. Исходя из особенностей отдельных образовательных программ, итоговая аттестация может осуществляться в форме комплексного тестирования.
- #### 3.6. Учащимся, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.
- #### 3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и иностранном языке, исходя из особенностей отдельных образовательных программ.
- #### 3.8. Занятия проводятся по установленной форме в классах, численность которых определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями. Занятия проводятся ежедневно.
- #### 3.9. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, установленными для осуществления образовательного процесса.
- #### 3.10. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).
- #### 3.11. Для регламентации образовательных отношений Учреждением могут приниматься следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23 03 20 20 года

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения
- 4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленном в разделе 5 настоящего Устава;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации. Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники Учреждения пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в соответствии с порядком, предусмотренном в разделе 5 настоящего Устава;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Учреждения;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.9. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Управление Министерства
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23.03.2020 года

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- работникам предоставляются иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.12. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому совершенствованию;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Учреждения.

Работники имеют иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

- 4.13. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
 - 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7) принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленном в разделе 5 настоящего Устава;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23.03.2020 года

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть установлены по соглашению сторон, при заключении договора с образовательной организацией.
- 4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества.

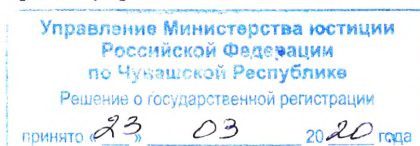
5.3. Собственник имущества принимает решения единолично. К исключительной компетенции Высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности.

Все решения принимаются Собственником имущества Учреждения единолично.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.



- 5.5. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.
- 5.6. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Собственник имущества, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.
- 5.7. Работой общего собрания работников Учреждения руководит, избранный из числа его участников, председательствующий. Протокол общего собрания работников Учреждения ведёт избранный из числа его участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- 5.8. Общее собрание работников Учреждения собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения.
- 5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- вынесение на рассмотрение Собственнику имущества Учреждения рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.
- 5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из штатных педагогических работников Учреждения.
- 5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
 - разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
 - разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
 - рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником имущества.
- 5.12. Педагогический совет созывается Собственником имущества Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.
- 5.13. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.
- 5.14. На заседании Педагогического совета избирается председательствующий и секретарь из числа участвующих в заседании. Председательствующий Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.
- 5.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Удобрительного совета
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23 03 20 20 года

- 5.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.17. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Собственник имущества.
- 5.18. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику имущества.
- 5.19. Директор Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Учреждения в банковских и кредитных организациях;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
 - осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Собственнику имущества Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
 - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником имущества, государственными органами и общественностью;
 - назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником имущества;
 - регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
 - при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.
- 5.20. Директор назначается Собственником имущества Учреждения и ему подотчетен. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Собственником имущества. В отсутствие и (или) по поручению Директора его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной ему Директором доверенности.
- 5.21. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.
- 5.22. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся Учреждения в количестве 11 человек. В выборах участвуют обучающиеся 10,11 классов.

определенного Министерства юстиции
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято «23» 03 2020 года

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.23. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.24. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

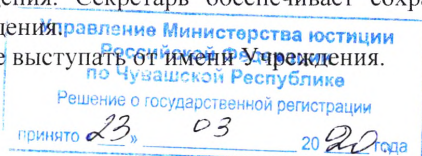
Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Учреждения право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

5.25. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.



5.26. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

5.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ. Эти права применительно к любому работнику также установлены трудовым законодательством Российской Федерации. Реализация права педагогических и иных работников на участие в управлении Учреждением может осуществляться непосредственно или через свои представительные органы.

5.28. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

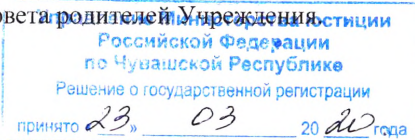
- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.29. По инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

5.30. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей Учреждения.

5.31. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Учреждения.



Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов в Совет родителей Учреждения направляется Директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.32. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются сроком на 1 (один) год.

Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

5.33. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей Учреждения;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета родителей Учреждения стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета родителей Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета родителей Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета выводится из состава Совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей Учреждения.

После вывода из состава Совета родителей Учреждения его члена Совет родителей Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не

Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято 23 03 20 20 года

возражает более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей Учреждения право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Совета родителей Учреждения.

Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

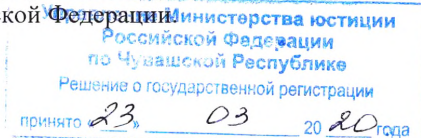
5.34. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.35. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

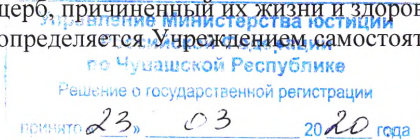
- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является общество с ограниченной ответственностью «Решения для Бизнеса «ЛЕГИОН» (ИНН 2130087207).
- 6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением Собственника имущества о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 6.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.



- 6.8. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 6.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 6.10. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Собственником имущества, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения.
- 6.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Собственника имущества.
- 6.12. Учреждение обязано использовать имущество, находящееся в оперативном управлении, исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.
- 6.13. Учреждение имеет право создавать филиалы только с разрешением Собственника имущества.
- 6.14. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Учреждения подлежит обязательному утверждению Собственником имущества.
- 6.15. Собственник имущества вправе принять решение об изменении в соответствии с действующим законодательством состава имущества Учреждения, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об уменьшении имущества Учреждения.
- 6.16. В случае ликвидации Учреждения его имущество поступает в распоряжение Собственника имущества.
- 6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) единовременные взносы от Собственника имущества;
 - б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - в) выручка от реализации работ, услуг;
 - г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - д) иные не запрещенные законом поступления.
- 6.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение вправе открывать свои счета в банках. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 7.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.
- 7.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.
- 7.4. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- 7.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.



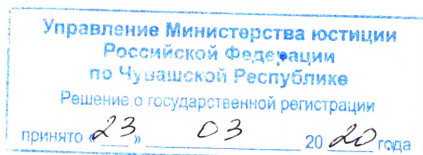
7.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном настоящим Уставом порядке.
- 8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Перечень локальных нормативных актов Учреждение определяется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.4. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 8.5. Перечень действующих локальных нормативных актов Учреждения, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Учреждения.
- 8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники образовательной организации могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта, при выявлении неурегулированных вопросов в процессе трудовой деятельности.
- 8.7. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, направляются для согласования в соответствующий орган.
- 8.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты и иные документы. Протокол Общего собрания работников Учреждения и заседания педагогического совета утверждаются председателем и секретарем соответствующего собрания (заседания).
- 8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Учреждения

- 9.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Собственником имущества. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, после утверждения Собственником имущества представляются в регистрирующий орган для государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 9.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения.

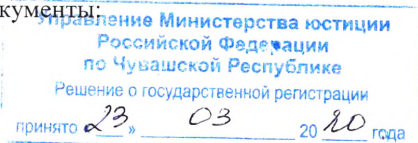


10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.2. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.3. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником имущества. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника имущества или по решению суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами.
- 10.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 10.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
- 10.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником имущества Учреждения.
- 10.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества Собственника.
- 10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником имущества.
- 10.11. Имущество Учреждения, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается Собственнику имущества. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, направляется Учреждением на достижение уставных целей.
- 10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:



- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения, и дополнения в учредительные документы;
 - решения Учредителя и Собственника имущества Учреждения;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Учреждения;
 - заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - заключения ревизора Учреждения;
 - документы по личному составу Учреждения;
 - иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.
- 11.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.
- 11.3. По требованию Собственника имущества, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.
- 11.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.
- Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждения.
- Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в единый государственный реестр юридических лиц «24» ноября 2002 г., ОГРН 1022101282830.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены «27» апреля 2007 года за учетным номером 2114040021.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в единый государственный реестр юридических лиц «30» марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2202100069862.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



О.Н. Никонова

