



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «УВЦ»

Е.В.Анишин

Мая 2021

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр»**

### **Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в ЧОУ «Учебно-воспитательный центр» (далее - ЧОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ» и статью 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 310-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236; Постановлением администрации города Чебоксары от 08.09.2016 г. № 2413 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации города Чебоксары от 30.03.2015 г. № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары».
3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в ЧОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ЧОУ, образовательная организация).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



5. Правила приема на обучение в ЧОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования.
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

### **Прием детей в ДОУ**

1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ЧОУ свободных мест.
2. ЧОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Родителям (законным представителям) для зачисления в ЧОУ необходимо предоставить документы в день подписания договора.
8. Прием в ЧОУ осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
9. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о направленности дошкольной группы;



- о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - дату приема на обучение.
10. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ в сети Интернет.
  11. Для приема в ЧОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
    - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
    - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
    - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
    - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
    - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
    - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
  - Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
  12. Прием детей, впервые поступающих в ЧОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
  13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ.
  14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  15. Заявление о приеме в ЧОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
  16. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, ЧОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
  18. Руководитель ЧОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На



официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ЧОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.



Директору ЧОУ «УВЦ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
( место рождения)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического пребывания ребенка)  
в ЧОУ «УВЦ» (далее-ЧОУ) с \_\_\_\_ 20\_\_ г., в  
группу \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы(общеразвивающая, оздоровительная и др.)) (указать необходимый режим (12 ч., 5ч.))

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии). полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии). полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ Документ

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
(подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ЧОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении.. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. \_\_\_\_\_

(подпись)



К заявлению прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, местефактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ и перечне представленных документов на руки получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**РАСПИСКА**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в ЧОУ «УВЦ» приняты документы:

- заявление о приеме ребенка в ЧОУ от \_\_\_\_\_,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, местефактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы принял: \_\_\_\_\_ года (подпись) (Ф.И.О.)