



ОУ «УВЦ»

Е.В. Анишин

20 18 г.

Правила приема в Частное общеобразовательное учреждение «Учебно-воспитательный центр»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в порядке перевода в ЧОУ «УВЦ» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в ЧОУ «УВЦ» (далее Учреждение), расположенное на территории города Чебоксары и являются нормативно-правовым актом регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов Конституции Российской Федерации; Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике"; Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 –«О Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации Российской Федерации от 02 апреля 2014 г, рег. № 31800; Приказа Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «О Порядке и условиях осуществления приёма (перевода) обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрировано в Минюсте России от 08 мая 2014 рег. № 32215.

1.4. Общие требования к приему (переводу) граждан в общеобразовательные учреждения регулируются Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Чебоксары «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» от 01.03.2013 № 561, приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 20.05.2014 №909, Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами приема, правами и обязанностями обучающихся.

2. Прием в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Родители (законные представители) в случае принятия ими соответствующего решения оформляют заявление о приеме в Учреждение (Приложение 1), а также представляют следующий пакет документов:

- личную карту/дело обучающегося

В случае приема в порядке перевода: документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Отдельной подписью в заявлении родители (законные представители) подтверждают: лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии, с правами и обязанностями учащихся Гимназии;

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление о приеме в Учреждение, оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время его обучения в Учреждении.

3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение трех дней после регистрации заявления.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения.

Приложение 1
Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода
в ЧОУ «УВЦ»

Директору
ЧОУ «УВЦ»
Анишину Е.В.
Родителя

(Фамилия Имя Отчество)

Место жительства: _____

Конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения, место проживания)

в порядке перевода в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ класса ОУ _____. Изучал (а) _____ язык.

С Уставом ЧОУ «УВЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Я, родитель (законный представитель)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Учреждение №5» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, расположенному по адресу: г. Чебоксары, Президентский бульвар д.21 на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, _____ подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: фамилия, имя, отчество; адрес проживания; номер свидетельства о рождении, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; сведения о состоянии здоровья; номер страхового полиса и иные данные, необходимые для участия в проектах, конкурсах в сфере школьного образования, для предоставления компенсационных выплат, проведение медицинского обслуживания и другое.

Согласие вступает в силу со дня его подписания до окончания обучения ОУ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Приложение 2.

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в гимназию Регистрацио нный номер	Ф.И.О. заявителя	Класс	Дата приема заявления	Наличие поданных документов	Подпись в получении расписки	Подпись ответственно лица