|  |  |
| --- | --- |
| Принят методическим советомпротокол № 1 от 29.08.2022  | «Утверждаю»Директор МОБУ Бурейской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.СамсоновПриказ №129 от 29.08.2022  |

План методической работы школы на

2022-2023

учебный год

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

# Задачи:

## Обновление содержания образования через:

* совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Фед еральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педаго-

гическими технологиям;

* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

## Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз- работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введен ия федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

# Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

## Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

## Технологическое обеспечение:

1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

## Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции

***воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

* 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
	2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
	3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
	4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

## Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***
3. Контроль качества знаний учащихся;
4. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
5. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
6. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей. 4.Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока. 10.Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-

правовой, научно-теоретической информации.

* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− Развитие инновационного потенциала педагогов

− Развитие связей с профессиональным сообществом

− Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Структура методической работы школы:**

* **МО учителей филологического цикла (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык) –руководитель Шарофеева Елена Эдуардовна;**
* **МО учителей общеразвивающей направленности (технология, ИЗО, ОБЖ, физическая культура)- руководитель Михалева Наталья Сергеевна;**
* **МО естественно-географического цикла (химия, биология, география)- руководитель Круглицкая Оксана Михайловна;**
* **МО математического цикла (физика, математика, информатика и ИКТ)-руководитель Пациора Ирина Александровна;**
* **МО учителей начальных классов –руководитель Серкова Татьяна Александровна;**
* **МО классных руководителей- Любимкина Светлана Алексеевна.**

# Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работышколы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового | по плану работы | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | школы |  |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР, УМР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР,руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-декабрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР , руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

**Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

повышение качества обучения;

распространение педагогического опыта;

участие в общественном управлении ОУ. Для обучающихся:

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
* достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;
* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
* участие в общественном управлении ОУ. Для ОУ:
* формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
* демократизация управления.

# Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по НМР | Утверждение плана методическойработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УМР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. УМР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, УМР | Изучение нормативно- правовой базы организацииметодической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, элективных курсов.1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году
2. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО
 | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МО. |  |
| 2. | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».** Рабочие вопросы:1. анализ проведения школьных предметных олимпиад;
2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;
3. единые

нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 3. | **Заседание №3 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. результативность методической работы школы за первое полугодие;
2. итоги

мониторинга учебного процесса за первое | Январь | зам. дир. УВР, УМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапаВсероссийской предметной |
|  |  |  | олимпиады |
|  |  |  | школьников Справка о результатах методической деятельности. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодие;3) итоги участия обучающихся школы намуниципальном этапе предметных олимпиад. |  |  |  |  |
| 4. | **Заседание № 4 Тема:****«Развитие УУД и формирование****компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** Рабочие вопросы:1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;
2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные

результаты работы МО по созданию методической копилки;1. подготовка УМК на новый

учебный год. | Март | зам. дир. УМР, УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5. | **Заседание № 5 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир. УМР | Подведение итогов.Рекомендации к перспективном у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год |
| **Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | зам. дир. УМР,руководители МО | Системноерешение задач |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методической работы в 2022- 2023 учебном году и отражение их в планахметодических объединений» |  |  | методической работы |
| 2. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3. | Создание базы данных о количественном икачественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогическихкадров |
| 4. | Составление планов работыМО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшейдеятельности |
| 6. | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч.год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Выявлениепроблемных вопросов |
| 8. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. УМР | Повышение профессиональ- ной компетент- ности руководи-телей МО |
| 9. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Эффективноерешение возник- ших проблем |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественныйпроцесс проведения ГИА . |
| 11. | Методическийсеминар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 12. | Методическийсеминар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** | февраль |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |  |
| 1. | Организация методической помощи по работе в Сетевом городе | В течение года(по запросам учителей) | Зам. дир. УВР, УМР | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации иКалужской области. | В течение года | Администрация, руководители МО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно- методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УМР, библиотекарь | Обзор новинок психолого- педагогическойлитературы |
| 4. | Использование в работематериалов периодических изданий | В течение года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 5. | Оптимальное использованиекомпьютерных кабинетов. | В течение года | учителя | Пополнение методической копилки |
| 6. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий,родительских собраний. |
| 7. | Создание собственныхпрезентаций, медиауроков, их проведение. |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализацияФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Администрация, руководители МО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам итемам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической«копилки» на сайте школы. |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
|  | Организация работы факультативов, элективныхкурсов, занятий внеурочной деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
|  | Разработка индивидуальных планов по работе содаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ, учителя-предметники | Организация исследовательско й деятельности, проведение научно- практическойконференции |
|  | Школьная научно- практическая конференция учащихся «Молодость- науке!». | апрель | Учителя- предметники, руководитель НОУ | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведениешкольного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление иподдержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие учащихся в научно- практических конференцияхконкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор а по НМР, ОД, ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

Курсовая подготовка педагогических работников на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Фамилия, имя, отчество | Тема  | Форма обучения | Сроки проведения | Количество часов |
| 1 | Кирпач Л.Е. | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | заочная | 19.09.2022-23.09.2022 | 36 |
| 2 | Павлюкова Е.Т. |
| 3 | Тарасова А.А | Содержание и алгоритмы решения заданий предметных олимпиад по биологии, экологии, химии и географии | очная | 01.11.2022-03.11.2022 | 24 |
| 4 | Круглицкая О.М. |
| 5 | Коломентьева В.С. | Система оценки образовательных достижений школьников как механизм повышения качества общего образования | очная | 05.12.2022-09.12.2022 | 40 |
| 6 | Горина Т.С. | Формирование гибких навыков (sof skills) у педагогов как одного из условий обеспечения их профессионального роста в условиях проектно-активной педагогики  | очная | 23.01.202-27.01.2023 | 40 |
| 7 | Кирпач Л.Е. | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего образования и среднего общего образования | очно-заочная | 17.01.2023-20.01.2023-заочная23.01.2023-27.01.2023-очная | 72 |
| 8 | Федосеева А.П. | Содержательные и методические аспекты реализации требований обновлённого ФГОС НОО | очно-заочная | 24.01.2023-27.01.2023-заочная30.01.2023-03.02.2023 -очная | 72 |
| 9 | Любимкина С.А. | Организация взаимодействия и сотрудничества школы и родителей | очная | 27.02.2023-03.03.2023 | 40 |
| 10 | Коломентьева В.С. | Эффективные инструменты наставничества в образовательной организации | очная | 20.03.2023-24.03.2023 | 36 |
| 11 | Михалева Н.С. | ПДД как основа здоровья и безопасного поведения | очно-заочная | 20.03.2023-21.03.2023-заочная22.03.2023-24.03.2023-очная | 40 |
| 12 | Самошкина С.Г. | Содержательные и методические аспекты реализации требований обновлённого ФГОС НОО | очно-заочная | 21.03.2023-24.03.2023-заочная27.03.2023-31.03.2023-очная | 72 |
| 13 | Тихонова Е.А. |
| 14 | Иванова С.Г. | Урок русского языка и литературы с позиции системно-деятельностного подхода | очно-заочная с ДОТ | 11.04.2023-14.04.2023 заочная;17.04.2023-21.04.2023 очная | 72 |
| 15 | Серкова Т.А. | Совершенствование методических компетенций учителей начальных классов как основа качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС НОО | очно-заочная | 13.06.2023-16.06.2023-заочная19.06.2023-23.06.2023-очная | 72 |

 **Перспективный план аттестации**

**педагогических работников**

**МОБУ Бурейская СОШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Год последней аттестации** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** | **2024-2025** | **2025-2026** |
|  | Бабайкина Виктория Витальевна | - |  | + |  |  |  |
|  | Боклаг Наталья Геннадьевна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Варламова Дарья Петровна | - |  |  | + |  |  |
|  | Горина Татьяна Сергеевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Диска Ирина Васильевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Ерзамаева Людмила Алексеевна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Иванова Светлана Григорьевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Кирпач Лариса Евдокимовна | 2019 |  |  |  | + |  |
|  | Коломентьева Валентина Сергеевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Красёва Оксана Дмитриевна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Круглицкая Оксана Михайловна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Любимкина СветланаАлексеевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Манюхин Владислав Сергеевич | - |  |  |  | + |  |
|  | Мельникова Екатерина Алексеевна | 2019 |  |  |  | + |  |
|  | Михалева Наталья Сергеевна | 2022 |  |  |  |  | + |
|  | Патутина Галина Викторовна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Пациора Ирина Александровна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Стук Анна Владимировна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Самошкина Светлана Геннадьевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Самсонов Виталий Григорьевич | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Сахарюк Светлана Брониславовна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Семенкова Татьяна Ивановна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Серкова Татьяна Александровна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Синикова Яна Валерьевна | декретный отпуск |  |  |  |  |  |
|  | Скоробогатова Евгения Петровна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Тарасова Анна Александровна | 2022 |  |  |  |  | + |
|  | Тихонова Елена Анатольевна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Федосеева Анна Петровна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Шарофеева Елена Эдуардовна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Шеина Ирина Андреевна | декретный отпуск |  |  |  |  |  |
|  | Юшко Анна Владимировна  | заочное обучение БГПУ 3 курс |  |  |  |  | + |

**ПЛАНЫ работы школьных методических объединений**

**Методическая тема ШМО учителей гуманитарного цикла:** «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС ООО».

**Цель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

* Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
* Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
* Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
* Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
* Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории.
* Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.
* **Направления методической работы:**
* Заседания мо
* Аттестация учителей
* Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
* Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства
* Проведение мониторинговых мероприятий
* Внеурочная деятельность по предмету
* Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
* Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса
* Организация работы с одаренными детьми
* Презентация работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе
* **Формы методической работы:**
* Образовательные события в 5-8 классах, открытые уроки и внеклассные мероприятия
* Творческие группы
Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Фестивали педагогических идей
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов
* Методическая неделя, педагогические тренинги

**Заседание №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август=сентябрь | **Тема:**«Планирование и организация методической работы учителей ШМО гуманитарного цикла новый учебный год» | 1.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год2.Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2021-2022 учебный год.3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и плана работы по внеурочной деятельности в 5-8 классах.4.Планирование работы по самообразованию учителей (определение тем по самообразованию)5.Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.6. Планирование работы с одаренными детьми | Руководитель ШМО.Учителя-предметники |

**Деятельность учителей за сентябрь- октябрь:**

1. Выбор членами тем по самообразованию, подбор литературы, изучение нормативных документов
2. Взаимопосещение уроков
3. Работа по адаптации 5 классов, оценивание их уровня обученности, анализ контрольной работы по предметам
4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку по выполнению единого орфографического режима, соотношению классного и домашнего задания.
5. Подготовка к школьному этапу ВОШ
6. Участие во внеурочных мероприятиях, проводимых другими учреждениями
7. Участие учителей в конкурсах, олимпиадах

**Заседание №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Октябрь - ноябрь | «ФГОС второго поколения и требования к результатам обучения, организация внеурочной деятельности по предмету» | 1.Осмысление требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы по предмету.3.Обсуждение единого орфографического режима.4. Планирование подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе (4 декабря)5. Анализ результатов вводного контроля по предметам гуманитарного цикла.5.Подготовка к школьным и муниципальным олимпиадам.6.Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.7. Подготовка и проведение дистанционных конкурсов8. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе | Руководитель МОУчителя-предметники. |

**Заседание №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Декабрь-январь | «Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарного цикла» | 1.Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе:- Ключевые позиции современного урока- Структура педагогического процесса на уроке- Деятельность учителя при разработке и проведении урока- Деятельность учащихся на уроке- Учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию- Основные подходы к анализу урока;2.Проблема повышения качества образования 3. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.5. Оснащение учебных кабинетов дидактическими материалами, их систематизация | Руководитель МО.Учителя-предметники.Учителя-предметникиУчителя-предметники. |

**Деятельность учителей за декабрь-январь**

* 1. Работа по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями.
	2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе, анализ итогов.
	3. Подготовка и проведение недели по английскому языку ( 1 неделя декабря)
	4. Подготовка и проведение недели по «Живой классике» совместно с библиотекой
	5. Подготовка и проведение дистанционной олимпиады «
	6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 9-11 классах в форме ОГЭ, ЕГЭ. Анализ итогов.
	7. Подготовка к устному собеседованию в 9 классах (12 февраля)
	8. Внеурочная работа по предмету
	9. Подготовка учащихся к конкурсам разных уровней и участие.

**Заседание №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Февраль-март | «Формы использования инновационных технологий на уроках» | 1.Использование личностно-ориентированных педагогических технологий в условиях ФГОС ООО.2.Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку2. Итоговое собеседование –допуск к ОГЭ в 9 классах3. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО.4. Анализ результатов олимпиад по предметам и предметных конкурсов | Учителя-предметники. |

**Деятельность учителей за январь –февраль-март:**

1. Проведение предметных недель по плану (неделя русского языка, неделя истории
2. Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах
3. Участие в профессиональных конкурсах педагогов (подготовка)

**Заседание №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
|  Апрель-май | «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год» | 1.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.1. Подведение итогов работы МО.5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.2.Анализ результатов итоговых контрольных работ.3.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.4.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на новый учебный год5. Обсуждение плана работы и задач МО на новый учебный год. | Учителя-предметники. |

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учителя- предметники** | **Тема** | **Результат** |
| 1 | Учителя русского языка и литературы | Развитие коммуникативных компетенций на уроках русского языка и литературы, работа с одаренными детьми | январь |
| 2 | Учителя английского языка | Развитие коммуникативных компетенций на уроках английского языка, работа с одаренными детьми, метод проектов | декабрь |
| 4 | Учителя истории и обществознания | Формирование умений работы с различными источниками на уроках истории, работы с тестами | февраль |
|  |  |  |  |

**Подготовка к ГИА в 9-11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **месяц** | **ответственные** |
| 1 | Участие в пробных ГИА, независимом пробном экзамене | Декабрь, март, апрель | Рук ШМО, учителя |
| 2 | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания | Сентябрь, январь. март | учителя |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по предметам | В течение года | предметники |
| 4 | Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | предметники |
| 5 | Подготовка учащихся к ГИА по общешкольному плану-графику  | В течение года | предметники |

**Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Неделя английского языка | 2-6 декабря | Учителя -предметники |
| 2 | Неделя русского языка | 24-28 январь | Учителя -предметники |
| 3 | Неделя истории | 9-13 февраль | Учителя -предметники |

1. В ходе недели обязательны открытые уроки по предмету
2. Массовые мероприятия по предмету
3. Анализ и обсуждение проведенных мероприятий по предмету
4. Оформление

# Методическая тема ШМО учителей естественно-географического цикла

**«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».**

# Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.

1. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

# Задачи:

* Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
* Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
* Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
* Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
* Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
* Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №*п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МО.Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя. |
| 1. | Анализ выполнения работы МО за 2021/2022 учебный год и корректировка плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Август- сентябрь | руководитель МО, члены МО, |
| 2. | Обсуждение, корректировка | Август- | руководитель МО, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам естественнонаучного цикла (биологии, химии, географии) | сентябрь | члены МО |
| 3. | Проведение заседаний МО. | 4 раза в год | руководитель МО, члены МО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях районных методических секций, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства. | *По плану школы**в течение года* | члены МО |
| 5. | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | *в течение года* | руководитель МО, члены МО |
| 6. | Всероссийская олимпиада школьников по предметам естественного цикла:1. этап - школьный
2. этап - муниципальный

дистанционные олимпиады. | по графику проведения олимпиад, в течение года | руководитель МО, члены МО |
| 7. | Анализ результатов олимпиады школьников. | октябрь | руководитель МО, члены МО |
| 8. | Взаимопосещение уроков учителями естественного цикла. | в течение года | руководитель МО, члены МО |
| Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.* Формирование банка данных педагогической информации: нормативно- правовая, научно-методическая, методическая.
* Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.
 |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ВПР | в течение года | Члены МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | естественного цикла по итогам 20 22года. |  |  |
| 2. | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения. | в течение года | Члены МО |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | в течение года | Члены МО |
| 4. | Выбор и работа над темами по самообразованию. | сентябрь, в течение года | Члены МО |
| 5. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 5 - 11 классов. | в течение года | Члены МО |
| 7. | Анализ результатов ЕГЭ и ВПР. | август | руководитель МО |
| Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно- научного циклаОбеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования.Повышение эффективности контроля уровня обеспеченности. |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождение программ по предметам. | 1 раз в полугодие | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 2. | Осуществление контролявыполнения практической части учебной программы по географии, химии, биологии. | январь, май | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 3. | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественнонаучного цикла. | по окончании учебного года | руководитель МО, зам. директора по УР, преподаватели |
| 4. | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам. | в течение года | Члены МО |

|  |
| --- |
| Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам естественнонаучного цикла.* Создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.
 |
| 1. | Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-- групповых занятий. | в течение года | Члены МО |
| 2. | Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников. | по графику проведения олимпиад, в течение года | Члены МО |
| 6. | Работа с одаренными детьми. | в соответствие с расписанием | Члены МО |
| План заседаний МО учителей естественнонаучного цикла. |
| №п/п | *Тема заседаний* | *Сроки* |
| *Заседание №1.* |
| 1. | Анализ итогов работы за 2021/2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022/2023 учебный год. | август-сентябрь |
| 2. | Выбор и утверждение тем самообразования. |  |
| 3. | Обсуждение рабочих программ и календарно- тематических планов. |  |
| 4. | Проверка готовности УМК по географии, биологии, химии |  |
| 5. | Анализ результатов ЕГЭ 2022. |  |
| *Заседание №2.* |
| 1. | Итоги школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | октябрь-декабрь |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. |  |
| 3. | Анализ эффективности решения задач МО учителей естественнонаучного цикла. |  |
| *Заседание №3.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественнонаучного цикла. | январь-март |
| 2. | Формирование успешности обучающихся в учебно - воспитательном процессе через подготовку к ученической научно - практической конференции. |  |
| 3. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. |  |
| *Заседание №4.* |
| 1. | Оценка уровня подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | апрель-май |
| 5. | Анализ ВПР. |  |
| 6. | Подведение итогов эффективности работы МО в решении поставленных задач на 2022-2023 учебный год. |  |

**План работы ШМО учителей начальных классов**

***«Развитие ведущих учебных умений, как путь к личностному росту учащихся начальных классов».***

**Приоритетная цель деятельности МО:**

Направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования  универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС НОО.

**Задачи деятельности МО:**

1.      Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2.      Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников*.*

3.      Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.

4.      Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5.      Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

6.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

7.      Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

8.      Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО:**

**-**методическая деятельность;

-информационная деятельность;

-аналитическая деятельность;

-организационная деятельность.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

 -овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

 -создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

-  Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-  Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

-   Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

-Работа с вновь прибывшими учителями.

Организационные формы работы:

1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6.Повышение квалификации педагогов на курсах.

7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***«*Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023учебный год».** | 1.Анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год, утверждение плана работы МО. 3. Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности на 2022 – 2023 учебный год. 4. Самообразование. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.5. Утверждение плана проведения предметных недель и олимпиад в начальной школе.6. Инструктаж по ведению школьной документации | август | Руководитель МО Зам.директора по УРучителя НШ |
| 2. | **«Адаптация первоклассников к школе»** | 1. Выступление учителей 1-ых классов по освоению нового ФГОС. Готовность первоклассников к обучению в школе. 2. Результаты адаптации первоклассников. 3. Анализ работы учителей в СГ..4. Практикум. Работа в СГО5.Итоги проверки навыков чтения учащихся 2-4 классов за 1 четверть.6. Утверждение графика открытых уроков. 7. Итоги проведения декады литературного чтения | ноябрь  | Патутина Г.В Скоробогатова Е.Птеоретический материал, учителя 1-х классовЗам.директора по УР,Самошкина С.Г.Руководитель МО Федосеева А.П.Тихонова Е.А |
| 3. | **«Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»**  | 1. Современный урок, как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения. 2. Функциональная грамотность. Квест игра  3. Анализ работы МО НШ за первое полугодие.4. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей5. Итоги проведения декады русский язык | Январь-февраль  | Зам.директора по УРСеркова Т.А. Варламова Д.Пучителя НШСамошкина СГ Боклаг Н.Г |
| 4 | **«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».**  | 1. «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» 2. Развитие познавательной деятельности учащихся3. Использование современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов4. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы. 5. Итоги проведения декады математики | март  | Учителя НШ Учителя 4 классовСеркова Т.АДиска И.В |
| 5 | «**Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год».**  | 1. Итоги проведения декады окружающего мира 2. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год;3. Основные направления работы МО на 2023-2024 учебный год.4.Обсуждение плана работы МО  на 2023-2024 учебный год.5. Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах и др.5.Методическая копилка-обзор методических находок учителей | май | Варламова Д.П.Руководитель МО, завуч по У.РУчителя НШ |

**План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч. год**

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания в школе.

**ЗАДАЧИ:**

1.Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно- методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя;

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе;

6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационная работа** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| 1.2 | Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов образования , вводимых в действие в сентябре 2022 года | Организация инициативных групп, по поднятию флага РФ; организационная работа с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий по внеурочной деятельности «Разговоры о главном» | Сентябрь | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| 1.3 | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования и организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном» | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС;Организация самоуправления в классе;Организация дополнительного образования в классе(организация работы в системе Навигатор) и внеурочной деятельности;Мониторинг обучающихся отдельных категорий (ТСЖ, многодетные, сироты, дети с ОВЗ) | В течение года | Педагог-организатор,руководитель ШМО, классные руководители |
| 1.4 | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | Подготовка творческих отчетов, взаимное посещение мероприятий | В течение года | Педагог-организатор,руководитель ШМО, классные руководители |
| **2.Учебно-методическая работа** |
| 2.1 | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС | сентябрь | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| 2.2 | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива» | Педагогические технологии;Секреты успешности работы классного руководителя;Работа классного руководителя с родителями | Ноябрь 2022 | Педагог-организатор,руководитель ШМО, классные руководители |
| 2.3 | Совещание «Организация работы с одаренными детьми» : результативность внеурочной деятельности, участие в движении РДШ | Выступление педагога-организатора, представление опыта работы классных руководителей | Декабрь 2022 | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| 2.4 | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Подведение итогов 2022-2023 учебного года | Май 2023 | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| **3.Аналитико-диагностическая работа** |
| 3.1 | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь 2022 | Педагог-организатор,руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.2 | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь 2023 |
| 3.3 | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей  |  | Май 2023 |
| 3.4 | Отчет классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с детьми «группы риска» |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** |
| 4.1 | Методическая копилка классных руководителей |  | В течение года | Педагог-организатор,руководитель ШМО, классные руководители |
| 4.2 | Подготовка печатной продукции для работы классного руководителя (памятки, бланки для практической работы и т.д.) |  | Май 2023 |  |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** |
| 5.1 | Составление планов воспитательной работы в соответствии с ФГОС |  | Сентябрь 2022 | Педагог-организатор,руководитель ШМО |
| 5.2 | Выполнение планов воспитательной работы |  |  |
| 5.3 | Посещение классных часов | Анализ классных часов | Декабрь, май |
| 5.4 | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** |
| Подготовка документации классными руководителями. ( социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию) Проведение мероприятий по безопасности детей.Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий Участие в массовых мероприятиях школы.Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителямиСоблюдение графика курсовой подготовки.Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство. |

**План**

**работы ШМО классных руководителей**

**МОБУ Бурейской СОШ на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.****Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август**  | **Заседание №1** **«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».** **Вопросы для обсуждения:**1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.
2. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.
3. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.
4. Утверждение воспитательных планов.
 | Руководитель ШМО, члены ШМО |
| **ноябрь** |  **Заседание№ 2****«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».**1.Организация работы классного руководителя в условиях реализации новых требований ФГОС НОО.2 .Развитие ученического самоуправления в классе.3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.5.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся | РуководительШМО, члены ШМО |
|  **Январь** | **Заседание №3****«Гражданско –патриотического и** **духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.3. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». | Руководитель ШМО,члены ШМО |
| **Март** | **Заседание №4** **«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»**1.Формирование культуры здоровья школьников.2.Профилактика вредных привычек среди детей.3.Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» | Руководитель ШМО, члены ШМО |
| **Май** | **Заседание № 5**«**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»**1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.4. Анализ работы воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году «Это нам удалось».  | РуководительШМО,члены ШМО  |