|  |  |
| --- | --- |
| Принят  методическим советом  протокол № 1 от 29.08.2022 | «Утверждаю»  Директор МОБУ Бурейской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Самсонов  Приказ №129 от 29.08.2022 |

План методической работы школы на

2022-2023

учебный год

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

# Задачи:

## Обновление содержания образования через:

* совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Фед еральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педаго-

гическими технологиям;

* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

## Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через

их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических раз- работок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введен ия федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

# Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

## Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

## Технологическое обеспечение:

1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

## Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции

***воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

* 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
  2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
  3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
  4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

## Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***
3. Контроль качества знаний учащихся;
4. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
5. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
6. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей. 4.Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока. 10.Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Создание банка данных программно-методической, нормативно-

правовой, научно-теоретической информации.

* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− Развитие инновационного потенциала педагогов

− Развитие связей с профессиональным сообществом

− Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Структура методической работы школы:**

* **МО учителей филологического цикла (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык) –руководитель Шарофеева Елена Эдуардовна;**
* **МО учителей общеразвивающей направленности (технология, ИЗО, ОБЖ, физическая культура)- руководитель Михалева Наталья Сергеевна;**
* **МО естественно-географического цикла (химия, биология, география)- руководитель Круглицкая Оксана Михайловна;**
* **МО математического цикла (физика, математика, информатика и ИКТ)-руководитель Пациора Ирина Александровна;**
* **МО учителей начальных классов –руководитель Серкова Татьяна Александровна;**
* **МО классных руководителей- Любимкина Светлана Алексеевна.**

# Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работы  школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового | по плану работы | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -  сообществах, вебинарах | школы |  |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора по  УВР, ВР, УМР |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в  конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся  9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-декабрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР , руководители ШМО, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

**Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

повышение качества обучения;

распространение педагогического опыта;

участие в общественном управлении ОУ. Для обучающихся:

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
* достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;
* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
* участие в общественном управлении ОУ. Для ОУ:
* формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
* демократизация управления.

# Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2022г. | Зам. дир. по НМР | Утверждение плана методической  работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УМР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, зам. дир. УМР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, УМР | Изучение нормативно- правовой базы организации  методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК |
| **Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, элективных курсов.   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 2. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |  |
| 2. | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».** Рабочие вопросы:   1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. единые   нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир. УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 3. | **Заседание №3 Тема:**  **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. итоги   мониторинга учебного процесса за первое | Январь | зам. дир. УВР, УМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа  Всероссийской предметной |
|  |  |  | олимпиады |
|  |  |  | школьников Справка о результатах методической деятельности. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на  муниципальном этапе предметных олимпиад. |  |  |  |  |
| 4. | **Заседание № 4 Тема:**  **«Развитие УУД и формирование**  **компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»** Рабочие вопросы:   1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные   результаты работы МО по созданию методической копилки;   1. подготовка УМК на новый   учебный год. | Март | зам. дир. УМР, УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 5. | **Заседание № 5 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.  2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир. УМР | Подведение итогов.  Рекомендации к перспективном у плану работы методического совета на 2023-  2024 учебный год |
| **Работа с руководителями МО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание  «Приоритетные задачи | август | зам. дир. УМР,  руководители МО | Системное  решение задач |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методической работы в 2022- 2023 учебном году и отражение их в планах  методических объединений» |  |  | методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей  МО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и  качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических  кадров |
| 4. | Составление планов работы  МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей  деятельности |
| 6. | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч.  год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Выявление  проблемных вопросов |
| 8. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. УМР | Повышение профессиональ- ной компетент- ности руководи-  телей МО |
| 9. | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Эффективное  решение возник- ших проблем |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | январь | руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный  процесс проведения ГИА . |
| 11. | Методический  семинар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УМР, рук-ли МО | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 12. | Методический  семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** | февраль |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |  |
| 1. | Организация методической помощи по работе в Сетевом городе | В течение года  (по запросам учителей) | Зам. дир. УВР, УМР | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и  Калужской области. | В течение года | Администрация, руководители МО | Обзор нормативных документов |
| 3. | Пополнение научно- методической базы школы. | В течение года | Зам. дир. УМР, библиотекарь | Обзор новинок психолого- педагогической  литературы |
| 4. | Использование в работе  материалов периодических изданий | В течение года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 5. | Оптимальное использование  компьютерных кабинетов. | В течение года | учителя | Пополнение методической копилки |
| 6. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий,  родительских собраний. |
| 7. | Создание собственных  презентаций, медиауроков, их проведение. |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация  ФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Администрация, руководители МО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и  темам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической  «копилки» на сайте школы. |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
|  | Организация работы факультативов, элективных  курсов, занятий внеурочной деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
|  | Разработка индивидуальных планов по работе с  одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
|  | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ, учителя-предметники | Организация исследовательско й деятельности, проведение научно- практической  конференции |
|  | Школьная научно- практическая конференция учащихся «Молодость- науке!». | апрель | Учителя- предметники, руководитель НОУ | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение  школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и  поддержка одаренных детей |
|  | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
|  | Участие учащихся в научно- практических конференциях  конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор а по НМР, ОД, ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

Курсовая подготовка педагогических работников на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Фамилия, имя, отчество | Тема | Форма обучения | Сроки проведения | Количество часов |
| 1 | Кирпач Л.Е. | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | заочная | 19.09.2022-23.09.2022 | 36 |
| 2 | Павлюкова Е.Т. |
| 3 | Тарасова А.А | Содержание и алгоритмы решения заданий предметных олимпиад по биологии, экологии, химии и географии | очная | 01.11.2022-03.11.2022 | 24 |
| 4 | Круглицкая О.М. |
| 5 | Коломентьева В.С. | Система оценки образовательных достижений школьников как механизм повышения качества общего образования | очная | 05.12.2022-09.12.2022 | 40 |
| 6 | Горина Т.С. | Формирование гибких навыков (sof skills) у педагогов как одного из условий обеспечения их профессионального роста в условиях проектно-активной педагогики | очная | 23.01.202-27.01.2023 | 40 |
| 7 | Кирпач Л.Е. | Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного общего образования и среднего общего образования | очно-заочная | 17.01.2023-20.01.2023-заочная  23.01.2023-27.01.2023-очная | 72 |
| 8 | Федосеева А.П. | Содержательные и методические аспекты реализации требований обновлённого ФГОС НОО | очно-заочная | 24.01.2023-27.01.2023-заочная  30.01.2023-03.02.2023 -очная | 72 |
| 9 | Любимкина С.А. | Организация взаимодействия и сотрудничества школы и родителей | очная | 27.02.2023-03.03.2023 | 40 |
| 10 | Коломентьева В.С. | Эффективные инструменты наставничества в образовательной организации | очная | 20.03.2023-24.03.2023 | 36 |
| 11 | Михалева Н.С. | ПДД как основа здоровья и безопасного поведения | очно-заочная | 20.03.2023-21.03.2023-заочная  22.03.2023-24.03.2023-очная | 40 |
| 12 | Самошкина С.Г. | Содержательные и методические аспекты реализации требований обновлённого ФГОС НОО | очно-заочная | 21.03.2023-24.03.2023-заочная  27.03.2023-31.03.2023-очная | 72 |
| 13 | Тихонова Е.А. |
| 14 | Иванова С.Г. | Урок русского языка и литературы с позиции системно-деятельностного подхода | очно-заочная с ДОТ | 11.04.2023-14.04.2023 заочная;  17.04.2023-21.04.2023 очная | 72 |
| 15 | Серкова Т.А. | Совершенствование методических компетенций учителей начальных классов как основа качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС НОО | очно-заочная | 13.06.2023-16.06.2023-заочная  19.06.2023-23.06.2023-очная | 72 |

**Перспективный план аттестации**

**педагогических работников**

**МОБУ Бурейская СОШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. учителя** | **Год последней аттестации** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** | **2024-2025** | **2025-2026** |
|  | Бабайкина Виктория Витальевна | - |  | + |  |  |  |
|  | Боклаг Наталья Геннадьевна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Варламова Дарья Петровна | - |  |  | + |  |  |
|  | Горина Татьяна Сергеевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Диска Ирина Васильевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Ерзамаева Людмила Алексеевна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Иванова Светлана Григорьевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Кирпач Лариса Евдокимовна | 2019 |  |  |  | + |  |
|  | Коломентьева Валентина Сергеевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Красёва Оксана  Дмитриевна | 2017 |  |  |  |  |  |
|  | Круглицкая Оксана  Михайловна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Любимкина Светлана  Алексеевна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Манюхин Владислав Сергеевич | - |  |  |  | + |  |
|  | Мельникова Екатерина Алексеевна | 2019 |  |  |  | + |  |
|  | Михалева Наталья  Сергеевна | 2022 |  |  |  |  | + |
|  | Патутина Галина Викторовна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Пациора Ирина Александровна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Стук Анна Владимировна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Самошкина Светлана  Геннадьевна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Самсонов Виталий  Григорьевич | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Сахарюк Светлана Брониславовна | 2017 |  | + |  |  |  |
|  | Семенкова Татьяна Ивановна | 2018 |  |  | + |  |  |
|  | Серкова Татьяна  Александровна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Синикова Яна Валерьевна | декретный отпуск |  |  |  |  |  |
|  | Скоробогатова Евгения  Петровна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Тарасова Анна Александровна | 2022 |  |  |  |  | + |
|  | Тихонова Елена Анатольевна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Федосеева Анна Петровна | 2020 |  |  |  |  | + |
|  | Шарофеева Елена  Эдуардовна | 2019 |  |  | + |  |  |
|  | Шеина Ирина Андреевна | декретный отпуск |  |  |  |  |  |
|  | Юшко Анна Владимировна | заочное обучение БГПУ 3 курс |  |  |  |  | + |

**ПЛАНЫ работы школьных методических объединений**

**Методическая тема ШМО учителей гуманитарного цикла:** «Современные подходы к организации образовательного процесса на уроках гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС ООО».

**Цель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

* Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
* Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
* Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
* Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
* Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории.
* Повышать результативность работы по самообразованию, использование рациональных методов, приёмов технологии и технологии обучения, воспитания.
* **Направления методической работы:**
* Заседания мо
* Аттестация учителей
* Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
* Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства
* Проведение мониторинговых мероприятий
* Внеурочная деятельность по предмету
* Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
* Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса
* Организация работы с одаренными детьми
* Презентация работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе
* **Формы методической работы:**
* Образовательные события в 5-8 классах, открытые уроки и внеклассные мероприятия
* Творческие группы  
  Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Фестивали педагогических идей
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов
* Методическая неделя, педагогические тренинги

**Заседание №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август=сентябрь | **Тема:**  «Планирование и организация методической работы учителей ШМО гуманитарного цикла новый учебный год» | 1.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год  2.Анализ результатов ОГЭ И ЕГЭ за 2021-2022 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов и плана работы по внеурочной деятельности в 5-8 классах.  4.Планирование работы по самообразованию учителей (определение тем по самообразованию)  5.Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.  6. Планирование работы с одаренными детьми | Руководитель ШМО.  Учителя-предметники |

**Деятельность учителей за сентябрь- октябрь:**

1. Выбор членами тем по самообразованию, подбор литературы, изучение нормативных документов
2. Взаимопосещение уроков
3. Работа по адаптации 5 классов, оценивание их уровня обученности, анализ контрольной работы по предметам
4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку по выполнению единого орфографического режима, соотношению классного и домашнего задания.
5. Подготовка к школьному этапу ВОШ
6. Участие во внеурочных мероприятиях, проводимых другими учреждениями
7. Участие учителей в конкурсах, олимпиадах

**Заседание №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Октябрь - ноябрь | «ФГОС второго поколения и требования к результатам обучения, организация внеурочной деятельности по предмету» | 1.Осмысление требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы по предмету.  3.Обсуждение единого орфографического режима.  4. Планирование подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе (4 декабря)  5. Анализ результатов вводного контроля по предметам гуманитарного цикла.  5.Подготовка к школьным и муниципальным олимпиадам.  6.Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.  7. Подготовка и проведение дистанционных конкурсов  8. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе | Руководитель МО  Учителя-предметники. |

**Заседание №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Декабрь-январь | «Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарного цикла» | 1.Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе:  - Ключевые позиции современного урока  - Структура педагогического процесса на уроке  - Деятельность учителя при разработке и проведении урока  - Деятельность учащихся на уроке  - Учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребенка проблемную ситуацию  - Основные подходы к анализу урока;  2.Проблема повышения качества образования  3. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.  5. Оснащение учебных кабинетов дидактическими материалами, их систематизация | Руководитель МО.  Учителя-предметники.  Учителя-предметники  Учителя-предметники. |

**Деятельность учителей за декабрь-январь**

* 1. Работа по оснащению учебных кабинетов наглядными пособиями.
  2. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе, анализ итогов.
  3. Подготовка и проведение недели по английскому языку ( 1 неделя декабря)
  4. Подготовка и проведение недели по «Живой классике» совместно с библиотекой
  5. Подготовка и проведение дистанционной олимпиады «
  6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 9-11 классах в форме ОГЭ, ЕГЭ. Анализ итогов.
  7. Подготовка к устному собеседованию в 9 классах (12 февраля)
  8. Внеурочная работа по предмету
  9. Подготовка учащихся к конкурсам разных уровней и участие.

**Заседание №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Февраль-март | «Формы использования инновационных технологий на уроках» | 1.Использование личностно-ориентированных педагогических технологий в условиях ФГОС ООО.  2.Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку  2. Итоговое собеседование –допуск к ОГЭ в 9 классах  3. Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО.  4. Анализ результатов олимпиад по предметам и предметных конкурсов | Учителя-предметники. |

**Деятельность учителей за январь –февраль-март:**

1. Проведение предметных недель по плану (неделя русского языка, неделя истории
2. Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах
3. Участие в профессиональных конкурсах педагогов (подготовка)

**Заседание №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| Апрель-май | «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год» | 1.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.  1. Подведение итогов работы МО.  5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.  2.Анализ результатов итоговых контрольных работ.  3.Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.  4.Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на новый учебный год  5. Обсуждение плана работы и задач МО на новый учебный год. | Учителя-предметники. |

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учителя- предметники** | **Тема** | **Результат** |
| 1 | Учителя русского языка и литературы | Развитие коммуникативных компетенций на уроках русского языка и литературы, работа с одаренными детьми | январь |
| 2 | Учителя английского языка | Развитие коммуникативных компетенций на уроках английского языка, работа с одаренными детьми, метод проектов | декабрь |
| 4 | Учителя истории и обществознания | Формирование умений работы с различными источниками на уроках истории, работы с тестами | февраль |
|  |  |  |  |

**Подготовка к ГИА в 9-11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **месяц** | **ответственные** |
| 1 | Участие в пробных ГИА, независимом пробном экзамене | Декабрь, март, апрель | Рук ШМО, учителя |
| 2 | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания | Сентябрь, январь. март | учителя |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по предметам | В течение года | предметники |
| 4 | Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | предметники |
| 5 | Подготовка учащихся к ГИА по общешкольному плану-графику | В течение года | предметники |

**Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Неделя английского языка | 2-6 декабря | Учителя -предметники |
| 2 | Неделя русского языка | 24-28 январь | Учителя -предметники |
| 3 | Неделя истории | 9-13 февраль | Учителя -предметники |

1. В ходе недели обязательны открытые уроки по предмету
2. Массовые мероприятия по предмету
3. Анализ и обсуждение проведенных мероприятий по предмету
4. Оформление

# Методическая тема ШМО учителей естественно-географического цикла

**«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».**

# Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.

1. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

# Задачи:

* Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
* Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
* Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
* Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
* Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
* Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  *п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.  Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МО.  Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя. | | | |
| 1. | Анализ выполнения работы МО за 2021/2022 учебный год и корректировка плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Август- сентябрь | руководитель МО, члены МО, |
| 2. | Обсуждение, корректировка | Август- | руководитель МО, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам естественнонаучного цикла (биологии, химии, географии) | сентябрь | члены МО |
| 3. | Проведение заседаний МО. | 4 раза в год | руководитель МО, члены МО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях районных методических секций, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства. | *По плану школы*  *в течение года* | члены МО |
| 5. | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | *в течение года* | руководитель МО, члены МО |
| 6. | Всероссийская олимпиада школьников по предметам естественного цикла:   1. этап - школьный 2. этап - муниципальный   дистанционные олимпиады. | по графику проведения олимпиад, в течение года | руководитель МО, члены МО |
| 7. | Анализ результатов олимпиады школьников. | октябрь | руководитель МО, члены МО |
| 8. | Взаимопосещение уроков учителями естественного цикла. | в течение года | руководитель МО, члены МО |
| Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.   * Формирование банка данных педагогической информации: нормативно- правовая, научно-методическая, методическая. * Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ. | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ВПР | в течение года | Члены МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | естественного цикла по итогам 20 22года. |  |  |
| 2. | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения. | в течение года | Члены МО |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | в течение года | Члены МО |
| 4. | Выбор и работа над темами по самообразованию. | сентябрь, в течение года | Члены МО |
| 5. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 5 - 11 классов. | в течение года | Члены МО |
| 7. | Анализ результатов ЕГЭ и ВПР. | август | руководитель МО |
| Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно- научного цикла  Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования.  Повышение эффективности контроля уровня обеспеченности. | | | |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождение программ по предметам. | 1 раз в полугодие | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 2. | Осуществление контроля  выполнения практической части учебной программы по географии, химии, биологии. | январь, май | руководитель МО, зам. директора по УВР |
| 3. | Анализ качества обученности учащихся по предметам естественнонаучного цикла. | по окончании учебного года | руководитель МО, зам. директора по УР, преподаватели |
| 4. | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам. | в течение года | Члены МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам естественнонаучного цикла.   * Создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей. | | | | |
| 1. | Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-- групповых занятий. | в течение года | Члены МО | |
| 2. | Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников. | по графику проведения олимпиад, в течение года | Члены МО | |
| 6. | Работа с одаренными детьми. | в соответствие с расписанием | Члены МО | |
| План заседаний МО учителей естественнонаучного цикла. | | | | |
| №  п/п | *Тема заседаний* | | | *Сроки* |
| *Заседание №1.* | | | | |
| 1. | Анализ итогов работы за 2021/2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022/2023 учебный год. | | | август-сентябрь |
| 2. | Выбор и утверждение тем самообразования. | | |  |
| 3. | Обсуждение рабочих программ и календарно- тематических планов. | | |  |
| 4. | Проверка готовности УМК по географии, биологии, химии | | |  |
| 5. | Анализ результатов ЕГЭ 2022. | | |  |
| *Заседание №2.* | | | | |
| 1. | Итоги школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | | | октябрь-декабрь |
| 2. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | | |  |
| 3. | Анализ эффективности решения задач МО учителей естественнонаучного цикла. | | |  |
| *Заседание №3.* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественнонаучного цикла. | январь-март |
| 2. | Формирование успешности обучающихся в учебно - воспитательном процессе через подготовку к ученической научно - практической конференции. |  |
| 3. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. |  |
| *Заседание №4.* | | |
| 1. | Оценка уровня подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. | апрель-май |
| 5. | Анализ ВПР. |  |
| 6. | Подведение итогов эффективности работы МО в решении поставленных задач на 2022-2023 учебный год. |  |

**План работы ШМО учителей начальных классов**

***«Развитие ведущих учебных умений, как путь к личностному росту учащихся начальных классов».***

**Приоритетная цель деятельности МО:**

Направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования  универсальных учебных действий в условиях введения ФГОС НОО.

**Задачи деятельности МО:**

1.      Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2.      Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников*.*

3.      Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.

4.      Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

5.      Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

6.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

7.      Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

8.      Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО:**

**-**методическая деятельность;

-информационная деятельность;

-аналитическая деятельность;

-организационная деятельность.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

-  Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

-  Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

-   Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

-Работа с вновь прибывшими учителями.

Организационные формы работы:

1.Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3.Взаимопосещение уроков педагогами.

4.Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6.Повышение квалификации педагогов на курсах.

7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***«*Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023учебный год».** | 1.Анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год.  2. Основные задачи и направления работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год, утверждение плана работы МО.  3. Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности на 2022 – 2023 учебный год.  4. Самообразование. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.  5. Утверждение плана проведения предметных недель и олимпиад в начальной школе.  6. Инструктаж по ведению школьной документации | август | Руководитель МО Зам.директора по УР  учителя НШ |
| 2. | **«Адаптация первоклассников к школе»** | 1. Выступление учителей 1-ых классов по освоению нового ФГОС. Готовность первоклассников к обучению в школе.  2. Результаты адаптации первоклассников.  3. Анализ работы учителей в СГ..  4. Практикум. Работа в СГО  5.Итоги проверки навыков чтения учащихся 2-4 классов за 1 четверть.  6. Утверждение графика открытых уроков.  7. Итоги проведения декады литературного чтения | ноябрь | Патутина Г.В Скоробогатова Е.П  теоретический материал, учителя 1-х классов  Зам.директора по УР,  Самошкина С.Г.  Руководитель МО  Федосеева А.П.  Тихонова Е.А |
| 3. | **«Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»** | 1. Современный урок, как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.  2. Функциональная грамотность.  Квест игра  3. Анализ работы МО НШ за первое полугодие.  4. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей  5. Итоги проведения декады русский язык | Январь-февраль | Зам.директора по УР  Серкова Т.А. Варламова Д.П  учителя НШ  Самошкина СГ  Боклаг Н.Г |
| 4 | **«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».** | 1. «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»  2. Развитие познавательной деятельности учащихся  3. Использование современных информационно-коммуникационных образовательных ресурсов  4. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной  школы.  5. Итоги проведения декады математики | март | Учителя НШ  Учителя 4 классов  Серкова Т.А  Диска И.В |
| 5 | «**Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год».** | 1. Итоги проведения декады окружающего мира  2. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год;  3. Основные направления работы МО на 2023-2024 учебный год.  4.Обсуждение плана работы МО  на 2023-2024 учебный год.  5. Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах и др.  5.Методическая копилка-обзор методических находок учителей | май | Варламова Д.П.  Руководитель МО, завуч по У.Р  Учителя НШ |

**План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч. год**

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания в школе.

**ЗАДАЧИ:**

1.Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно- методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя;

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе;

6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационная работа** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| 1.2 | Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов образования , вводимых в действие в сентябре 2022 года | Организация инициативных групп, по поднятию флага РФ; организационная работа с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий по внеурочной деятельности «Разговоры о главном» | Сентябрь | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| 1.3 | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования и организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном» | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС;  Организация самоуправления в классе;  Организация дополнительного образования в классе(организация работы в системе Навигатор) и внеурочной деятельности;  Мониторинг обучающихся отдельных категорий (ТСЖ, многодетные, сироты, дети с ОВЗ) | В течение года | Педагог-организатор,  руководитель ШМО, классные руководители |
| 1.4 | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | Подготовка творческих отчетов, взаимное посещение мероприятий | В течение года | Педагог-организатор,  руководитель ШМО, классные руководители |
| **2.Учебно-методическая работа** | | | | |
| 2.1 | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» | Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС | сентябрь | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| 2.2 | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива» | Педагогические технологии;  Секреты успешности работы классного руководителя;  Работа классного руководителя с родителями | Ноябрь 2022 | Педагог-организатор,  руководитель ШМО, классные руководители |
| 2.3 | Совещание «Организация работы с одаренными детьми» : результативность внеурочной деятельности, участие в движении РДШ | Выступление педагога-организатора, представление опыта работы классных руководителей | Декабрь 2022 | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| 2.4 | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Подведение итогов 2022-2023 учебного года | Май 2023 | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| **3.Аналитико-диагностическая работа** | | | | |
| 3.1 | Формирование банка данных о классных руководителях |  | Сентябрь 2022 | Педагог-организатор,  руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.2 | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь 2023 |
| 3.3 | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2023 |
| 3.4 | Отчет классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с детьми «группы риска» |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** | | | | |
| 4.1 | Методическая копилка классных руководителей |  | В течение года | Педагог-организатор,  руководитель ШМО, классные руководители |
| 4.2 | Подготовка печатной продукции для работы классного руководителя (памятки, бланки для практической работы и т.д.) |  | Май 2023 |  |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** | | | | |
| 5.1 | Составление планов воспитательной работы в соответствии с ФГОС |  | Сентябрь 2022 | Педагог-организатор,  руководитель ШМО |
| 5.2 | Выполнение планов воспитательной работы |  |  |
| 5.3 | Посещение классных часов | Анализ классных часов | Декабрь, май |
| 5.4 | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** | | | | |
| Подготовка документации классными руководителями. ( социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию) Проведение мероприятий по безопасности детей.  Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.  Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий Участие в массовых мероприятиях школы.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями  Соблюдение графика курсовой подготовки.  Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство. | | | | |

**План**

**работы ШМО классных руководителей**

**МОБУ Бурейской СОШ на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август** | **Заседание №1**  **«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».**  **Вопросы для обсуждения:**   1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 2. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году. 3. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 4. Утверждение воспитательных планов. | Руководитель ШМО, члены ШМО |
| **ноябрь** | **Заседание№ 2**  **«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».**  1.Организация работы классного руководителя в условиях реализации новых требований ФГОС НОО.  2 .Развитие ученического самоуправления в классе.  3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы  4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.  5.Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся | Руководитель  ШМО,  члены ШМО |
| **Январь** | **Заседание №3**  **«Гражданско –патриотического и** **духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**  1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)  2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  3. Инструктажи с обучающими ПБ в зимний период.  4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». | Руководитель ШМО,  члены ШМО |
| **Март** | **Заседание №4**  **«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»**  1.Формирование культуры здоровья школьников.  2.Профилактика вредных привычек среди детей.  3.Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.  «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» | Руководитель ШМО,  члены ШМО |
| **Май** | **Заседание № 5**  «**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»**  1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.  2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.  3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.  4. Анализ работы воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году «Это нам удалось». | Руководитель  ШМО,  члены ШМО |