

Принято
педагогическим советом
протокол от 23.05.2018 №11

Приложение 17
приказ от 25.05.2018 № 79/1

Согласовано.
Протокол заседания
Управляющего Совета от 24.05.2018г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ Бурейскую СОШ

1. Настоящее Положение о приеме граждан в образовательную организацию (далее - Положение) регламентирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Положение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией постановлением главы Бурейского района «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями отдельных территорий муниципального образования Бурейского района» и достигшими возраста шести с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановления главы района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания постановления главы района о закреплении территорий, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

8. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

14. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

17. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Если образовательная организация, закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, в устной форме.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании.