

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232500020037 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.07.2023 за
ГРН 1232500020037



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD20РС719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Протокол №1 Общего собрания учредителей
от 22 мая 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Центра спортивной подготовки «Спорт-класс»

Владивосток, 2023 г.

12.07.2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр спортивной подготовки «Спорт-класс» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов физических лиц в целях предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.1. Организация имеет следующие наименования на русском языке:

1.1.1. Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр спортивной подготовки «Спорт-класс»,

1.1.2. Сокращенное наименование – АНО ДО ЦСП «Спорт-класс»,

1.1.3. Полное наименование на английском языке – Autonomous nonprofit organization of additional education Sports training Center «Sport-class»,

1.1.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO AE STC «Sport-class».

1.2. Тип Организации – организация дополнительного образования, по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и физической подготовки.

1.3. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь эмблему, описание которой будет находиться в данном уставе, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Назаренко Наталья Александровна, Миненко Виталий Евгеньевич, Белозерова Евгения Алексеевна.

1.5. Местонахождение Организации – Приморский край, г. Владивосток.

1.6. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в части образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

Задачами деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление образовательной и спортивной деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности в сфере образовательной и спортивной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

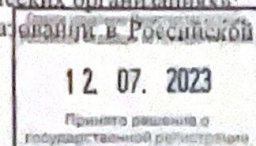
1.7. В своей деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к деятельности Организации.

1.8. Режим работы Организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Директором Организации.

1.9. Организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства), положения о которых утверждаются, изменяются, отменяются Директором Организации.

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы, а именно:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности (видом деятельности) Организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности путем реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- осуществление образовательной деятельности реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Организация в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности приносящей доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- услуги по физической подготовке и физическому развитию;

- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

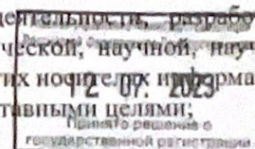
- подготовка педагогических работников;

- разработка и реализация инновационных программ дополнительного образования обучающихся в сфере спорта и физической подготовки;

- исследовательских и научно-методических работ;

- организация, проведение и участие в вебинарах, круглых столах, конференциях, семинарах, выставках, бизнес-встречах, круглых столах и иных мероприятиях в сфере образования и спорта;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по направлениям деятельности организации в соответствии с Уставными целями;



- разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы в сфере образования и спорта;
- предоставление консультационных, исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техник и технологий в области образования и спорта;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Организации;
- изготовление и продажа рекламной продукции со своей символикой (например, брендированные майки, кепки и т.д.);
- участие в деятельности других организаций и получение дохода (дивидендов, процентов) от такого участия.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Структура органов управления Организации

3.1.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

3.1.2. Иными органами управления Организации являются:

- 1) Директор (единоличный исполнительный орган).
- 2) Общее собрание работников Организации.
- 3) Педагогический совет Организации.

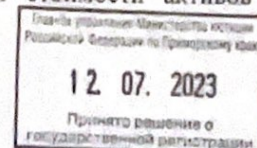
3.2. Общее собрание учредителей

3.2.1. Общее собрание учредителей осуществляет управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2.2. Полномочия Общего собрания учредителей осуществляются на постоянной основе (бессрочно).

3.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие следующих решений:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 2) утверждение, изменение Устава Организации;
- 3) принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- 4) создание и формирование органов Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) управление Организацией в соответствии с настоящим Уставом;
- 10) назначение единоличного исполнительного органа управления Организации – Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 11) предварительное письменное одобрение договоров и иных сделок, цена в которых равна или превышает 10 % стоимости балансовой стоимости активов



Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

12) определение порядка приема в состав Учредителей (участников) Организации и исключение из его состава;

13) надзор за деятельностью организации.

3.2.4. Для решения вопросов своей компетенции учредители вправе:

1) получать полную информацию о деятельности Организации, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;

2) вносить на рассмотрение иных органов управления Организации предложения по вопросам их компетенции;

3) пользоваться иными правами учредителя автономной некоммерческой организации, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2.5. При решении вопросов своей компетенции учредители обязаны:

1) разумно и добросовестно действовать в интересах Организации;

2) оказывать содействие деятельности Организации;

3) воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести вред Организации, в том числе не разглашать коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию;

4) предоставлять иным органам управления Организации информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

3.2.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Созыв и работу организует Директор.

3.2.7. Общее собрание учредителей является правомочным при наличии всех Учредителей Организации. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции согласно п. 3.2.3. настоящего Устава принимаются единогласно. Остальные решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов присутствующих Учредителей. Председательствующий на Общем собрании учредителей избирается Общим собранием учредителей единогласно из числа Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Председательствующий на Общем собрании учредителей является ответственным за порядок проведения Общего собрания учредителей.

Каждый Учредитель обладает на Общем собрании учредителей одним голосом.

3.2.8. Дата, время, место и повестка дня Общего собрания учредителей определяются директором Организации по согласованию с учредителями. Учредители организации должны быть уведомлены, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы данного Общего собрания учредителей.

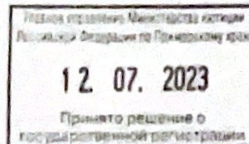
3.2.9. Решения Общего собрания учредителей оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания учредителей подписывается председательствующим на Общем собрании учредителей и секретарем.

3.2.10. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации на основании утвержденного им Положения, путем проведения проверок и истребования документов у органов Организации, в том числе путем привлечения аудиторской организации или индивидуального аудитора для анализа деятельности Организации.

3.2.11. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2.12. Выход в соответствии с законодательством путем подачи заявления при уведомлении иных учредителей (участников) Организации.

3.2.13. В случае, если остается единственный учредитель, то он должен передать свои полномочия до своего выхода.



3.3. Директор

3.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор действует без доверенности от имени и в интересах Организации представляет его в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления,

3.3.2. В компетенцию Директора входят следующие вопросы:

1) непосредственное руководство образовательной, производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) утверждение положений о структурных подразделениях Организации, правил приема в Организацию, иных локальных актов;

3) издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и обучающимися в Организации;

4) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Организации, определение должностных обязанностей работников Организации, в том числе распределение осуществления прав и обязанностей Организации как работодателя в трудовых отношениях;

5) утверждение расписаний занятий;

6) предложение учредителям Организации кандидатур для назначения на должности не являющихся органами управления Организации заместителя Директора Организации и главного бухгалтера; определение их должностных обязанностей;

7) распоряжение имуществом Организации, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, заключение договоров, соглашений, выдача доверенностей, открытие, закрытие банковских счетов;

8) решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

3.3.3. Для решения вопросов своей компетенции Директор вправе:

1) запрашивать у органов управления Организации, его работников информацию о деятельности Организации, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;

2) давать поручения работникам Организации;

3) проводить совещания;

4) вносить на рассмотрение иных органов управления Организации предложения по вопросам их компетенции;

5) совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Организации.

3.3.4. При решении вопросов своей компетенции Директор обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Организации.

3.3.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием учредителей Организации.

3.3.6. Директор назначается на должность на срок 5 (Пять) лет.

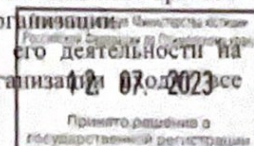
3.3.7. Директор принимает решения единолично и оформляет их приказами (распоряжениями).

3.3.8. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

3.4. Общее собрание работников Организации

3.4.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации, представляющим интересы работников Организации.

Работниками Организации являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. В Общее собрание работников Организации



работники Организации с момента заключения с ними трудовых договоров и до расторжения трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание работников Организации имеет право (компетенция):

- 1) разрабатывать устав Организации;
- 2) разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Организации и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Организации;
- 3) представлять Организации предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных на оплату труда;

5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

3.4.3. Общее собрание работников Организации проводится ежегодно в сроки, определяемые Общим собранием учредителей. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей на срок заключения трудового договора.

3.4.4. Иные вопросы, связанные с порядком созыва и проведением заседаний Общего собрания работников Организации, принятием решений, организацией деятельности Общего собрания работников Организации могут определяться в Положении, утверждаемом Общим собранием учредителей.

3.4.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются Советы обучающихся, не являющиеся органами управления Организации. Несоввершеннолетние обучающиеся реализуют свои права через родителей (законных представителей).

3.5. Педагогический совет Организации

3.5.1. Управление обучающей деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей на срок заключения трудового договора.

В состав Педагогического совета Организации входят все педагоги Организации, осуществляющие деятельность в Организации на основе трудового договора до момента его расторжения.

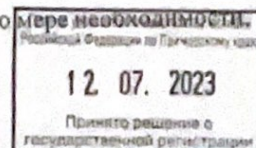
3.5.2. Педагогический совет Организации выполняет следующие функции (компетенция):

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- 2) принимает годовой план работы Организации;
- 3) выполняет иные функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете Организации.

3.5.3. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета Организации.

Решения, принятые Педагогическим советом Организации в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Организации.

Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.



РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.3. Директор Организации определяет лиц, ответственных за разработку проектов локальных нормативных правовых актов из числа работников или иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

4.4. Разработанные проекты локальных нормативных актов принимаются Директором Организации в соответствии со его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

4.5. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а именно:

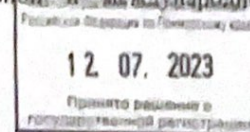
- правила оказания платных образовательных услуг;
- порядок заполнения, выдачи и хранения документов об обучении;
- порядок приема, перевода и отчисления и восстановления слушателей
- порядок организации образовательного процесса
- порядка работы в части персональных данных слушателей
- правил внутреннего учебного распорядка
- иных составляющих образовательного процесса Организации.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации предусматриваются должности обучающихся работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

Подпись уполномоченного представителя организации
Российской Федерации по лицензионному делу

12.07.2023

Принято решение о
государственной регистрации

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Педагогические работники Организации несут другие обязанности, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники имеют право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В соответствии с трудовым законодательством указанные работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

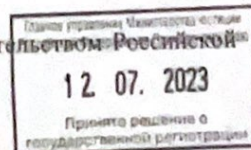
За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанными работниками по их вине возложенных на них трудовых обязанностей, Организация имеет право привлечь таких работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Работники организации несут административную, гражданскую и иную ответственность в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

6.1. Источниками финансирования деятельности Организации являются:

- 1) материальные и денежные взносы учредителей;
- 2) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности Организации, указанной в пункте 2.3. Устава;
- 4) гранты;
- 5) средства других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.2. У Организация в целях обеспечения ее уставной деятельности на праве собственности могут быть здания, сооружения, оборудование, земельные участки, а также иное имущество.

6.3. Организация выступает в качестве арендатора и арендодателя с согласия Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.4. Организация привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые, в том числе валютные средства за счёт предоставления платных услуг образовательных и указанных в пункте 2.3, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

6.7. Организация выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров. Организация заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

6.8. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.9. Организация может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

6.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.11. Организация оказывает физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (дополнительные занятия и консультации), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в сфере образования и спорта (физической культуры).

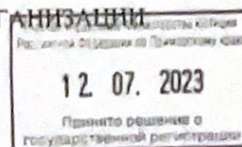
6.12. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Организации.

6.13. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителей. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.14. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.15. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ



7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Общим собранием учредителей.

7.2. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.3. При реорганизации Организации документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Организации – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются Организацией в соответствии с требованиями архивных органов.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

8.2. Предложения по внесению изменений в настоящий Устав формулируются органами управления Организации и в письменной форме направляются на имя Директора Организации. К предложениям по внесению изменений в настоящий Устав должно быть приложено письменное обоснование необходимости или целесообразности изменения настоящего Устава, а также проект протокола Общего собрания учредителей Организации о внесении изменений в настоящий Устав.

Директор Организации организует экспертизу предложения, его доработку (при необходимости) с инициатором предложения, после чего направляет предложение о внесении изменений в настоящий устав Общему собранию учредителей.

Документ подписан электронной подписью		<small>Государственное Агентство Юстиции Приморского края по Приморскому краю</small>
Дата и время подписания	2023-07-13 17:29:29	12.07.2023
Сертификат	276564574878602413836060778604361077847	
Владелец	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ	<small>Принято решение о государственной регистрации</small>
Казначейство России действителен:	с 2023-03-08 по 2024-05-29	