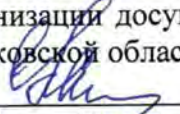


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
« 01 » июль 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
« 01 » июль 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Дом культуры «Металлург»
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дома культуры «Металлург» - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, город Ступино, улица Пушкина, дом 25.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должности работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения, организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением.

4.4. Директор, в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции,

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

обеспечивает разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

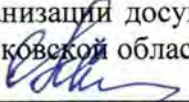
контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Колычевский клуб

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Колычевского клуба - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Колычево, улица Пасечная, дом 1.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области

 Ю.Ю. Калинина

« 1 » 06 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области

 И.С. Ухабова

« 01 » 06 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Кузьминский Дом культуры

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кузьминского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, поселок Усады, улица Пролетарская, дом 14.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий с.п. Жудьминского Д/У. Шеф-Ширяева В.В.

« 01. » 06. 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области

Ю.Ю. Калинина

«17» июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области

И.С. Ухабова

«01» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Лужниковский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Лужниковского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Лужники, улица Центральная, строение 1.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

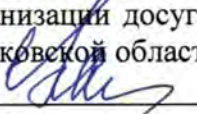
3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Дом культуры Новое Ступино
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дома культуры Новое Ступино - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Верзилово, микрорайон Новое Ступино.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должности работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения, организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением.

4.4. Директор, в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции,

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

обеспечивает разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

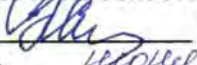
5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 (Солуев Н.А.)


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» июль 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» июль 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Аксиньинский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Аксиньинского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Аксиньино, улица Шоссейная, дом 12.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Аксиньинского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

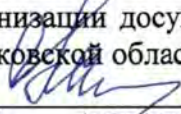

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Александрова А. А.

« 01 » сентября 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
« 07 »  2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
« 07 »  2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Алфимовский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Алфимовского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Алфимово, улица Новоселов, дом 20.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Алфимовского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору учреждения и несет персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Л. Воссеф / Восстрикова Л. Н.

« 09 » сентября 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Белопесочский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Белопесочского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Есенина, дом 2.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Белопесочского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;



контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация


5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий   О. В.

« 01 » июня 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Березнецовский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Березнецовского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Березнецово, проезд Центральный, дом 4/12.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Березнецовского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;



контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;


является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

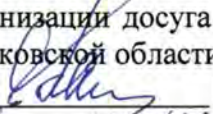
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий  _____ 

«09»  2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
« 01 » сентября 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
« 01 » сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Большеалексеевский Дом культуры

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Большеалексеевского Дома культуры** - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, село Большое Алексеевское, улица центральная, дом 5.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

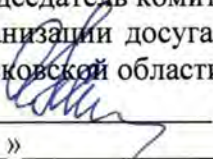
3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Городищенский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Городищенского Дома культуры** - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Городище, улица Центральная, дом 41.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

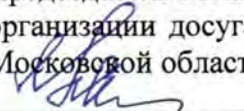
3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«1» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«1» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

**Дом культуры «Учебно-производственное предприятие Всероссийское общество слепых»
(ДК «УПП ВОС»)**

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дом культуры «Учебно-производственное предприятие Всероссийское общество слепых» (ДК «УПП ВОС») - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Калинина, дом 1.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

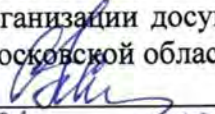
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий г/н ДК "УНИ ЮСР" Уманова С. В. О.У.

« 1 » июня 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Дубневский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Дубневского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Дубнево, улица Новые дома, дом 18.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

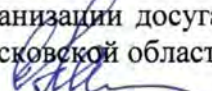
5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий г-н Дубинский Д.В. Зубов Ильяс Викторович
«01» июня 2018 г.


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Жилевский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Жилевского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Жилево, улица Комсомольская, дом 3А.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

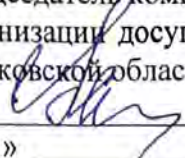
5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Кочемашева Елена Васильевна
«01» июля 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области

 Ю.Ю. Калинина
« » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области

 И.С. Ухабова
«01» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Ивановский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ивановского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Ивановское, улица Парковая, дом 11.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору учреждения и несет персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

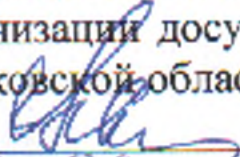
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

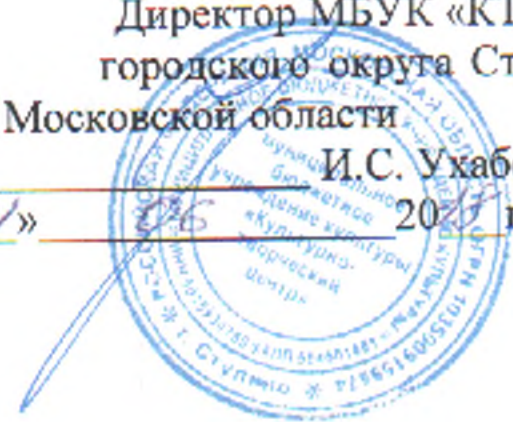
Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Татариновский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Татариновского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Татариново, улица Ленина, дом 4.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;


является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий

Табарисовский Д.К. 

« » 20 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области

Ю.Ю. Калинина

«01» июль 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области

И.С. Ухабова

«01» июль 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Левопойменский клуб

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Левопойменского клуба - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, город Ступино, улица Левая Пойма.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

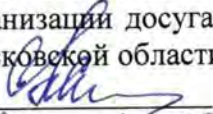
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий

«И» Июня 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Леонтьевский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Леонтьевского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, деревня Леонтьево, улица Молодежная, дом 1.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

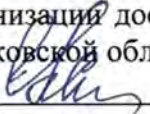
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий 

« _____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» 06 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Малинский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Малинского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, поселок Малино, улица Промышленная, дом 6.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

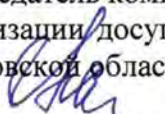
5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий _____ *Толстикова Т.Н.* _____
«01» 06 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Мещеринский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Мещеринского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Мещерино, улица Новая, дом 1а.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

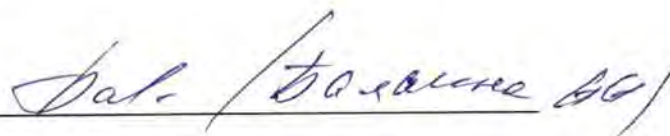
является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

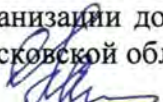
Заведующий _____



«04» 06 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» 06 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» 06 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Михневский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Михневского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Московская, дом 26.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- содействие организации кинопоказов;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Алимова Вера Юрьевна (Алимова)
«01» 06 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«07» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«07» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Семеновский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Семеновского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Семеновское, улица Набережная, дом 1.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Вешневская И.К. [подпись] Мазушина Е.В.
« 01 » июня 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Ситне-Щелкановский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ситне-Щелкановского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Ситне-Щелканово, улица Дружбы, дом 4.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

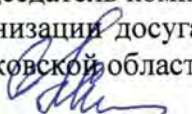

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2. Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
« 01 »  20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
« 01 »  20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Староситненский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Староситненского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Старая Ситня, улица Центральная, дом 6А.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

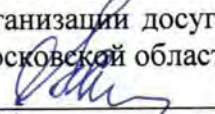
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий _____
Удовольский О.И. *Удовольский О.И.*

« *01* » *сентября* 20 *18* г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» июня 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» июня 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Татаринский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Татаринского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Татариново, улица Ленина, дом 4.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- содействие организации кинопоказов;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

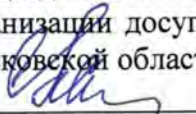
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина

«07» июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова

«06» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Хатунский Дом культуры

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Хатунского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Хатунь, улица Рындина, дом 25/6.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

– организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

– предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

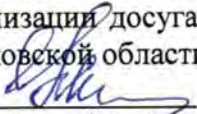
5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Чешова М. Д.

«01» 06 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«01» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Хуторской Дом культуры

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Культурно-творческий центр»

городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Хуторского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Константиновское, дом 3.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.


5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Уткин Владимир Владимирович
« 07 » сентября 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
« 01 » января 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
« 01 » января 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Шугаровский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Шугаровского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Шугарово, ул. Совхозная д.15.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Шугаровского Дома культуры, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

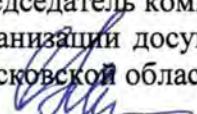
5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Иванова Наталья Александровна
« 01 » июня 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре
организации досуга городского округа
Московской области


Ю.Ю. Калинина
«07» июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «КТЦ»
городского округа Ступино
Московской области


И.С. Ухабова
«07» июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Ивановский Дом культуры
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-творческий центр»
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ивановского Дома культуры - структурного подразделения (далее - Структурное подразделение) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - учреждение), расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Ивановское, улица Парковая, дом 11.

2. Структурное подразделение создано с целью оказания услуг культуры и организации досуга, а также повышения качества жизни населения муниципального образования, в том числе, проживающего в непосредственной близости от Структурного подразделения, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию, творческой самореализации.

3. Структурное подразделение создано на основании Устава учреждения.

4. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ступино Московской области, нормативными актами Учредителя, Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами учреждения, приказами директора учреждения.

5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Структурного подразделения.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

– создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

– организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

– развитие самодеятельного народного творчества;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;

– организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

– проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация и участие в массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;

– оказание методической помощи;

– содействие организации кинопоказов;

– предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, предусмотренную Уставом учреждения.

3. Управление Структурным подразделением

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

4.2 Директор учреждения назначает на должность заведующего (по согласованию с Комитетом по культуре и организации досуга Администрации городского округа Ступино Московской области) и работников Структурного подразделения, а так же осуществляет контроль за деятельностью Структурного подразделения.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор учреждения. Заведующий организует и обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий Структурным подразделением, в своей деятельности подотчётен и подконтролен директору учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего Структурного подразделения.

4.4.1. в рамках деятельности Структурного подразделения и в пределах своей компетенции

представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами при выполнении должностных обязанностей на основании приказа о назначении на должность и должностной инструкции, в остальных случаях, на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения;

осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах своей компетенции;

вносит предложения директору учреждения по подбору кадров и представляет их директору;

закрепляет за работниками Структурного подразделения основные направления их деятельности;

осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

является ответственным лицом за противопожарное состояние (пожарную безопасность), охрану труда, технику безопасности и благоустройство в Структурном подразделении.

содействует укреплению материально-технической базы своего Структурного подразделения.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Таршукеева Елена Владимировна
« 1 » июни 2016 г.