

Список документов, необходимых для получения электронной подписи Юридического лица

При получении ЭП будущий владелец сертификата должен лично явиться к представителю Удостоверяющего центра для идентификации его личности и полномочий действовать от имени юридического лица.

Владельцем сертификата электронной подписи от имени юридического лица может выступать:

- **Руководитель организации** (лицо, действующее без доверенности от имени юридического лица, согласно Выписке из ЕГРЮЛ).



В случаях смены руководителя или при ошибках в данных о руководителе по Выписке из ЕГРЮЛ необходимо сначала внести изменения в ЕГРЮЛ и только после этого получать ЭП.

- **Сотрудник организации** (при наличии доверенности от руководителя организации).

1. Заявление на получение электронной подписи

Оригинал заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи от имени руководителя организации и приложения к заявлению, заверенные печатью организации и подписями руководителя организации, владельца сертификата и уполномоченного сотрудника обслуживающей организации. Все подписи и печать синим цветом, не факсимиле. Если у организации нет печати, допускается ее отсутствие на документе.

[Шаблон документа](#)

2. Документ, удостоверяющий личность

Копия документа, удостоверяющего личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии:

- копия паспорта гражданина РФ (разворот с фотографией);
- копия паспорта иностранного гражданина.



Если в документе нет информации на русском языке, то дополнительно необходимо предоставлять копию нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала.

3. Фото владельца сертификата с паспортом

Фотография владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с развернутым паспортом (разворот с фотографией – страницы 2-3).



Качество фотографии должно предоставить возможность сличения лица владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и фотографии в паспорте

4. СНИЛС

Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования
Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

Документ потребуется в случае если Удостоверяющий центр не сможет получить подтверждение о корректности внесенных в заявление данных.

5. Доверенность

Оригинал доверенности пользователя Удостоверяющего центра, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Доверенность необходима в случае, если электронная подпись выпускается на сотрудника организации, а не на руководителя. Все подписи и печать синим цветом, не факсимиле.

[Шаблон документа](#)



Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата.

6. Уведомление о постановке на учет

Копия уведомления о постановке на учет обособленного подразделения (филиала, представительства) с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

Уведомление необходимо в случаях, когда электронная подпись выпускается для обособленного подразделения организации, филиала или представительства.

7. Документ, подтверждающий полномочия

В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается для работы образовательной организации в информационных системах Рособрнадзора, дополнительно необходима копия лицензии на образовательную деятельность с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.

В случае если сертификат ключа проверки электронной подписи выпускается для работы органа исполнительной власти в информационных системах Рособрнадзора, дополнительно необходима копия документа о назначении на должность и копия, документа подтверждающего полномочия сотрудника получить и использовать сертификат ЭП в информационных системах Рособрнадзора, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии.



Список документов не является исчерпывающим, Удостоверяющий центр оставляет за собой право истребовать дополнительные документы с целью проверки представленных сведений и полномочий лица, обратившегося за получением электронной подписи.

Дополнительно для курьера

1. Документ, удостоверяющий личность

Копия документа, удостоверяющего личность курьера, с предъявлением оригинала:
- копия паспорта гражданина РФ (разворот с фотографией);

2. Фото курьера с паспортом

Фотография курьера с развернутым паспортом (разворот с фотографией – страницы 2-3).



Качество фотографии должно предоставить возможность сличения лица владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и фотографии в паспорте

3. Доверенность на предоставление документов

Оригинал доверенности на предоставление документов, заверенный подписью руководителя и печатью организации (возможно также предъявление нотариально заверенного документа). Все подписи и печать синим цветом, не факсимиле.

[Шаблон документа](#)