



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»

П Р И К А З

«25» ноября 2019 г.

№ 501-О

Об утверждении Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков»

Во исполнение приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 01.11.2019 №384 «Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности) в государственных учреждениях социального обслуживания города Севастополя», в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями» во исполнение Плана поддержки развития добровольчества в сфере социального обслуживания в рамках реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков» об организации добровольческой (волонтерской) деятельности (прилагается).

2. Социальному педагогу Деркачевой Екатерине Сергеевне ежеквартально до 5 числа месяца. Следующего за отчетным периодом, предоставлять в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя мониторинг эффективности деятельности учреждения по привлечению добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций в сфере социального обслуживания.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Подрешетникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Государственного казенного
учреждения города Севастополя
«Социальный приют для детей и
подростков»

от 23.11.2019 № 501-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности. (далее – Положение) в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков» (далее – учреждение) определяет основы организации и использования добровольного труда в учреждении.

1.2. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям услуг учреждения.

1.3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. Добровольный труд реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности учреждения по предоставлению добровольческих (волонтерских) услуг получателям услуг учреждения.

1.5. Добровольческие (волонтерские) услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих (волонтерских) услуг получателям услуг учреждения и закрепленные соглашением с добровольцами (волонтером).

2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается директором и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом директора учреждения.

2.3. В учреждении реализуется два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

- партнерское взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями, которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров).

- самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания социальной помощи получателям социальных услуг учреждения.

2.4. Отношение между учреждением и добровольцем регулируется Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем (волонтером).

2.5. Деятельность добровольческих (волонтерских) организаций регулируется соглашением о взаимодействии (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Отношения между учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются соглашением учреждения с добровольцем (волонтером) (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.7. Организацию работы добровольцев (волонтеров) и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется ответственным лицом по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее – ответственной лицо), которое назначается приказом директора учреждения.

2.8. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники учреждения.

2.9. Добровольческая (волонтерская) помощь определяется на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегии учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

- добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться персоналом учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности персонала Учреждения в полном объеме.

2.10. Перечень добровольческих (волонтерских) работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и утверждается приказом директора учреждения.

2.11. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в учреждение ответственное лицо:

- в рамках соглашений составляются планы совместных мероприятий;
- информирует получателей социальных услуг о добровольческих (волонтерских) услугах и помощи в учреждении;
- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.12. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в учреждении осуществляется ответственным лицом, а также руководством учреждения, что предусматривает:

3. Порядок учета и контроля добровольного труда

3.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется ответственным лицом во взаимодействии со специалистами и руководителем учреждения.

3.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческого (волонтерского) труда, учреждением используются ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) (приложение 3 к настоящему положению):

3.3. Эффективность добровольческого (волонтерского) труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности учреждения по привлечению добровольцев (волонтеров).

3.3. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца (волонтера).

Разработчик:

Социальный педагог



Е.С.Деркачева

Согласовано:

юрисконсульт



Е.А. Беляева

Приложение 1
к Положению об организации
добровольческой (волонтерской)
деятельности, утвержденному
Приказом Государственное казенное
учреждение города Севастополя
«Социальный приют для детей и
подростков»
от 25.11.2019 № 501-0

СОГЛАШЕНИЕ

Государственное учреждение социального обслуживания «Социальный приют для детей и подростков» в лице директора Учреждения Подрешетниковой Елены Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ , в лице _____,
(наименование организации) (Ф.И.О.)
действующего на основании _____ с другой стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является организация сотрудничества «Сторон» в целях улучшения качества и доступности социального обслуживания получателей социальных услуг в Учреждении путем привлечения добровольцев (волонтеров).

2. Обязательства «Сторон»

2.1. «Стороны» обязуются:

2.1.1. Учреждение

- предоставлять информацию о гражданах, состоящих на социальном обслуживании и нуждающихся в оказании помощи;
- обеспечивать контроль над безопасностью оказания волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения;

2.1.2. (Наименование Учреждения): _____

- сформировать волонтерский отряд из _____ чел.;
- координировать и контролировать деятельность волонтеров по оказанию помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- обеспечивать предоставление волонтерской помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, согласно совместно разработанному и утвержденному плану.

2.2. «Стороны» совместно:

Приложение 2
к Положению об организации
добровольческой (волонтерской)
деятельности, утвержденному
Приказом ГКУ СПДП
от 25.11.2019 № 501-0

СОГЛАШЕНИЕ

с добровольцем (волонтером) _____

Настоящее соглашение является внутренним документом Государственного казенного учреждения города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков (далее – ГКУ СПДП), регламентирующим отношения между ГКУ СПДП и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

ГКУ СПДП в лице ответственного по взаимодействию с общественными организациями и объединениями, волонтерами и добровольцами (далее – ответственное лицо) _____ с одной стороны и _____ в лице добровольца (волонтера) с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ГКУ СПДП и доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг ГКУ СПДП, в соответствии с Уставными целями и задачами ГКУ СПДП.

2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с утвержденным перечнем, получателям социальных услуг ГКУ СПДП.

3. ГКУ СПДП предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств в соответствии с положением об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственных учреждениях социального обслуживания города Севастополя (далее – Положение).

4. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право на:

- предоставление необходимой информации о деятельности ГКУ СПДП;

Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных Соглашением, и их качество, за неразглашение конфиденциальной информации о деятельности ГКУ СПДП;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим Соглашением, Уставным нормам ГКУ СПДП.

5. Права и ответственность Учреждения.

Учреждение имеет право:

- требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу;
- отказаться от услуг добровольца;

6. ГКУ СПДП несет ответственность:

- за предоставление добровольцу необходимой информации о деятельности ГКУ СПДП;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности добровольца;
- за привлечение добровольца к мероприятиям ГКУ СПДП.

7. Дополнительные условия:

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Директор ГКУ СПДП

Подрешетникова Е.П.
М.П.

(руководитель добровольческой организации)

М.П.

Приложение 3
к положению об организации добровольческой
(волонтерской) деятельности, утвержденному
Приказом Государственного казенного
учреждения города Севастополя «Социальный
приют для детей и подростков»

от 25.11.2019 № 501-О

Ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в Государственном казенном учреждении города Севастополя
«Социальный приют для детей и подростков»

| № п/п | Ф.И.О. добровольца (волонтера) | Отделение учреждения | Показатели качества работы добровольца (волонтера) | | | | Оценка качества работы добровольца (волонтера) (суммарный балл – показатель качества) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|--|---|---|--|---|
| | | | Ответственность, исполнительность (от 1 до 5 баллов) | Применение знаний и навыков (от 1 до 5 баллов) | Инициативность, творческий подход к делу (от 1 до 5 баллов) | Способность к взаимопониманию к персоналу и получателям социальных услуг (от 1 до 5 баллов) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата « _____ »

Подпись ответственного по организации
и использованию труда добровольцев (волонтеров)

Деркачева Е.С. (социальный педагог ГКУ СПДП)