

Приложение  
к приказу от 30.11.2018 № 338-О



## Положение

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков»

I. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Социальный приют для детей и подростков» (далее – учреждение)

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в учреждение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ №273) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ №44).

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

II. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Директор, либо лицо его замещающее.

2.2. Члены единой комиссии в сфере закупок учреждения.

2.3. Члены приемочной комиссии учреждения.

2.4. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов.

2.5. Сотрудники структурных подразделений учреждения, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

III. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с п.9 ч.1 ст.31 ФЗ №44 понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий

состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия, либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки с физическими лицами, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с ч.2 ст.10 ФЗ №273).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

#### IV. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет заместитель директора по безопасности;
- аналитические мероприятия, которые осуществляет юрисконсульт и главный бухгалтер.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликта интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение сотрудниками учреждения обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможно наличие личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3 Проведение ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

К такому критерию относятся закупки, осуществляемые учреждением, начальная максимальная цена которых не превышает шестьсот тысяч рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о сотрудниках учреждения, участвующих в закупочной деятельности учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заместителю директора по безопасности обобщить следующую информацию:

- анализ рынка (соответствует ли закупаемые товары, работы, услуги специфики деятельности организации);
- анализ начальной максимальной цены контракта (НМЦК) и порядок ее формирования;
- информация, указанная в технической части документации (техническое задание, проектная документация, смета);
- информация, содержащаяся в условиях контракта, включенные в проект контракта;
- информация о способе закупки (учитывать, каким способом она проводится: электронным аукционом, конкурсом, запросом котировок, запросом предложений или другим. При проведении аукциона и запроса котировок победителем признается участник, предложивший минимальную цену контракта. При проведении конкурсов и запросом предложений — участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта (цену, характеристики товара, квалификация и т.д.);
- требования к участнику (поставщику, подрядчику, исполнителю) закупки (не находится в процессе ликвидации, не включен в реестр недобросовестных поставщиков и т.д.);

- документация, связанная с планированием закупки;
- документация о заявке, сроки подачи заявок (учитывается дата, время окончания срока подачи заявок, окончания срока рассмотрения заявок);
- иная сопутствующая информация.

По письменному запросу заместителя директора по безопасности специалист по кадрам предоставляет информацию о сотруднике учреждения.

К такой информации относится:

- копия трудовой книжки;
- копия анкеты, установленной формы;
- декларации об отсутствии конфликта интересов.

4.3.3. По результатам собранной информации заместитель директора по безопасности формирует профиль сотрудника учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок.

К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) размещенная в сети Интернет на сайте: <http://zakuhki.gov.ru>;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющегося функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии) паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из ЕГРНИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

Иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации заместителю директора по безопасности сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 300 тыс. рублей.

4.3.7. Осуществление анализа поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления служащими. Участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей государственных служащих и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отделу государственных закупок и исполнения обязательств управления финансов необходимо провести перекрестный анализ имеющихся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности служащих учреждения.

V. Действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулирование конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию конфликта интересов.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;

- на электронную почту;

- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования сотрудниками учреждения о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению, к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на специалиста по кадрам.

Непредставление, представление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае нарушений конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей сотрудников учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется директор учреждения.

6.5. Способы разрешения конфликтов:

- добровольный отказ служащего или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обслуживании и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника.

Перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## VII. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

При рассмотрении раскрытия сведений о конфликте интересов, в своей работе руководствуется приказом учреждения от 22.06.2020 № 170-О «Об утверждении Порядка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГКУ СПДП».

## VIII. Меры ответственности

8.1. Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд сотрудникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, и которые изложены в пункте 9 ч.1 ст.31 Федерального закона №44-ФЗ.

## IX. Методы минимизации коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

К данным мероприятия можно отнести:

- осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации регулирующего контрактную систему;
- формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- обязательное и повсеместное вовлечение в процессе осуществления государственных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;
- непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссией учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функции и задачи, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в сфере закупок в  
Государственном казенном  
учреждении города Севастополя  
«Социальный приют для  
детей и подростков»

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., занимаемая должность/

Декларация о возможной личной заинтересованности

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течении ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы и Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми или другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) и любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года какой-либо организации		
Имеете ли Вы и Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы и Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией в течении ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо		



организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обязательствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы или любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. лица, представляющего декларацию

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. лица, принявшего декларацию