



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ»

П Р И К А З

« 08 » апреля 2026 г.

№ 150 -О

О проведении Месячника охраны труда
в ГКУ СПДП

В соответствии с принятым решением заседания Межведомственной комиссии по охране труда в городе Севастополе от 01.04.2026 о проведении в организациях города Севастополя в 2026 году с 01 апреля по 27 апреля 2026 г. Месячника охраны труда, руководствуясь разработанными Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя совместно с Государственной инспекцией труда города Севастополя рекомендациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.04.2026 по 27.04.2026 провести в ГКУ СПДП Месячник охраны труда.
2. Создать комиссию по организации и проведению Месячника охраны труда в следующем составе:
Председатель комиссии:
- Коробцова Ю.С., директор учреждения;
Члены комиссии:
- Бондарева А.В., специалист по охране труда;
- Максимчук Е.С., представитель трудового коллектива.
3. Утвердить план работы комиссии на период проведения Месячника охраны труда (Приложение 1).
4. Специалисту по охране труда Бондаревой А.В.:
- ознакомить работников учреждения с планом мероприятий на период проведения месячника по охране труда;
- обеспечить освещение хода проведения Месячника по охране труда на официальном сайте учреждения;
- в срок до 30.04.2026 года направить информацию о проведенных мероприятиях на электронный адрес: ut.dtsz@gs.sev.gov.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С. Коробцова



План работы комиссии на период проведения Месячника по охране труда ГКУ СПДП

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо, соисполнители	Срок / дата выполнения	Отметка об выполнении
1	Издание приказа по учреждению о проведении месячника по охране труда. Создание комиссии по организации и проведению месячника по охране труда. Составление мероприятий месячника по охране труда. Ознакомление с приказом персонала учреждения	Директор Специалист по охране труда	07.04.2026	
2	Обновление стенда по охране труда	Специалист по охране труда	По мере необходимости	
3	Размещение плана мероприятий по охране труда на сайте учреждения	Специалист по охране труда	В течение месяца	
4	Проверка выполнения инструкций, требований охраны труда на рабочих местах	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
5	Проверка своевременности актуализации инструкций по охране труда в разрезе должностей и видов выполняемых работ	Комиссия по проведению месячника	По мере необходимости	
6	Проверка соблюдения трудовой дисциплины работниками учреждения, режимов труда и отдыха	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
7	Поведение обучения и проверки знаний по охране труда работников	Специалист по охране труда	В установленные сроки	
8	Контроль по организации питания	Директор Заместитель директора по АХЧ	постоянно	
9	Проведение комплексного обследования состояния условий труда на рабочих местах	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
10	Проверка по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
11	Наличие и комплектация аптечек для оказания первой медицинской помощи	Специалист по охране труда	В течение месяца	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо, соисполнители	Срок / дата выполнения	Отметка об выполнении
12	Осмотр территории, сооружений на целостность	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ	В течение месяца	
13	Проверка состояния и оборудования санузлов, гардеробных, комнат отдыха и приема пищи для персонала	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ	В течение месяца	
14	Субботник по благоустройству территории учреждения	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
15	Контроль санитарного состояния учреждения	Комиссия по проведению месячника	Ежедневно	
16	Проверка исправности вентиляционных, отопительных систем, достаточности освещения на рабочих местах	Комиссия по проведению месячника	Ежедневно	
17	Провести испытания лестниц-стремянки	Заместитель директора по АХЧ	В течение месяца	
18	Проверка правильность хранения приспособлений, инструментов и материалов	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
19	Проверка противопожарного инвентаря, при необходимости проведение ремонта, покраска	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
20	Организация и проведение тренировочной пожарной эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность	В соответствии с планом тренировок	
21	Проверка целостности канализационных люков, наличие ограждения ям, канав	Комиссия по проведению месячника	В течение месяца	
23	Проведение конкурса детских рисунков "Охрана труда глазами детей"	Воспитатели	В течение месяца	
24	Подведение итогов проведения Месячника охраны труда	Комиссия по проведению месячника	30.04.2025	