

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета ЧНУ
ОДО «ЦАЯ»

Г.Нерюнгри

«РАСМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета ЧНУ ОДО «ЦАЯ»

Протокол № от 01.10.18

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧНУ ОДО «ЦАЯ»

Сергеева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий ЧНУ ОДО «ЦАЯ»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

1. Конвенции ООН о правах ребёнка;
2. Декларации прав ребенка;
3. Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
4. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
5. Закона РФ «Об образовании»
6. Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002 г №919, от 01.02.2005 г №49, от 30.12.2005 г №854;
7. Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-10;
8. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
9. Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
10. Устава ЧНУ ОДО «ЦАЯ»
11. Правил внутреннего трудового распорядка для работников ЧНУ ОДО «ЦАЯ»

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим ЧНУ ОДО, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы ЧНУ ОДО устанавливается в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы ЧНУ ОДО, график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по учреждению.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы учреждения во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.
Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

6-ти дневная рабочая неделя.

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий в 14.00

Продолжительность занятия: 45 минут

Перед началом каждого занятия подается звонок. По окончании занятия преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.

Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только преподаватель по приказу директора учреждения. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению преподавателя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

VI. Делопроизводство.

Режим работы учреждения регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора учреждения:

- О режиме работы учреждения на учебный год;
- об организованном окончании учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Должностные обязанности:

- администратора;
- преподавателя.

6.3. Графики работы преподавателей.