

# Инструкция по работе в веб-интерфейсе и настройке системы

## Содержание

<b>I. Описание системы</b> .....	2
1. Предназначение.....	2
2. Сценарии использования .....	3
2.1. Первая настройка системы .....	3
2.2. Работа в веб-интерфейсе системы.....	4
<b>II. Работа с системой</b> .....	5
1. Вход в систему.....	5
2. Главная страница.....	5
3. Вкладка «Врачи».....	6
3.1. Добавление новой карточки врача.....	6
3.2. Редактирование карточки врача.....	7
3.3. Удаление и блокировка карточки врача .....	8
4. Вкладка «Кабинеты» .....	9
4.1. Добавление новой карточки кабинета.....	9
4.2. Редактирование карточки кабинета.....	10
4.3. Удаление карточки кабинета .....	11
5. Вкладка «Отчеты».....	11
6. Вкладка «Настройки».....	12
6.1. «Общие» .....	12
6.2. «Пользователи».....	14
6.3. «Статусы».....	16
6.4. «Фреймы» .....	18
6.5. «Solt-модемы» .....	19
6.6. «Приложения» .....	23

## I. Описание системы

### 1. Предназначение

Данная система предназначена для автоматизации и оптимизации рабочих процессов в медицинских учреждениях, обеспечивая удобный и эффективный способ управления расписанием, кабинетами, врачами, статусами и пользователями через веб-интерфейс. Она улучшает организацию работы медицинского учреждения, повышает эффективность управления ресурсами, обеспечивает безопасность данных и удобство использования как для медицинского персонала, так и для пациентов.

Настройки системы предназначены для отображения информации на планшетах, которые будут установлены у кабинета врача. Эти планшеты служат для информирования пациентов о расписании работы кабинета и текущем статусе. На экране планшета будет указано расписание врачей: какие врачи работают в кабинете и в какие смены они ведут прием. Кроме расписания, планшеты будут отображать актуальную информацию о состоянии кабинета. Например, на экране может выводиться сообщение «Идет прием. Не входить», информирующее пациентов о том, что в данный момент идет прием и входить в кабинет нельзя. Также могут отображаться другие статусы, такие как «Кварцевание», «Перерыв 15 минут», «Проходите» и другие. Планшеты помогут пациентам ориентироваться в расписании и быть в курсе текущего состояния кабинета, что способствует упорядочению процесса посещения.

Система позволяет администратору легко добавлять новых врачей и редактировать информацию о них, включая контактные данные, специализацию и расписание. Возможность блокировки или удаления учетных записей врачей обеспечивает безопасность и актуальность данных.

Система предоставляет возможность добавлять и редактировать информацию о кабинетах, включая их номера, описания и настройки для отображения на планшетах. Легкое управление расписанием для каждого кабинета позволяет оптимизировать использование пространства и времени.

Система позволяет создавать и настраивать учетные записи пользователей с различными уровнями доступа, включая административные права. Возможность блокировки пользователей предотвращает несанкционированный доступ к системе.

Администратор может создавать и настраивать статусы, которые будут отображаться на планшетах, что помогает информировать пациентов и персонал о текущем состоянии кабинета. Выбор цвета и звука для каждого статуса улучшает визуальное и аудиальное восприятие информации.

Система позволяет формировать отчеты по различным параметрам, таким как дата, смена, врач и статус приема, что упрощает анализ и контроль работы медицинского учреждения. Возможность выгрузки отчетов в формате Excel обеспечивает удобство хранения и дальнейшей обработки данных.

Настройка страниц, которые будут отображаться на планшетах у кабинетов, позволяет персонализировать информацию для каждого кабинета и врача. Регулировка яркости, громкости и PIN-кодов для планшетов улучшает пользовательский опыт и безопасность.

Легкий доступ к установочным файлам мобильных приложений через сканирование QR-кодов упрощает процесс установки и использования приложений на мобильных устройствах.

## 2. Сценарии использования

### 2.1. Первая настройка системы

При первой настройке пользователю необходимо задать следующие параметры: работу планшетов, а затем расписание врачей и кабинетов. Для настройки отображения на планшетах, перейдите в пункты 6.1.1 «Планшеты» для установки общих настроек для всех планшетов. В этом разделе можно настроить общие параметры для всех планшетов, такие как PIN-кода для входа в приложение, фрейм по умолчанию, яркость экрана и громкость озвучивания уведомлений. Это позволит обеспечить единообразие отображения информации на всех устройствах.

После настройки общих параметров для планшетов, необходимо перейти к настройке статусов в пункт 6.3. Этот раздел описывает как добавить статусы, которые будут отображаться на экранах при нажатии кнопок пультов. Статусы могут быть различными, например, «Идет прием», «Проходите», «Ожидайте приглашения» и т.д. Это поможет пользователям быстро определить, свободен ли врач или кабинет.

Далее перейдите в пункт 6.4. «Фреймы». Фреймы — это страницы отображения информации на планшетах. В этом разделе описано как добавить различные фреймы, такие как «Основной фрейм», «Отображение 1 врача», «Отображение 2 врачей». Фреймы позволяют пользователям легко находить нужную информацию.

Последним шагом является подключение пультов к системе, поэтому переходим в пункт 6.5 «Soft-модемы». Модем обеспечивает передачу данных между пультами и сервером. После подключения пультов, пользователь может начать использовать их для управления системой.

После настройки отображения на планшетах и подключения пультов к системе, необходимо добавить расписание работы учреждения. Это позволит пациентам получать актуальную информацию о работе врачей и кабинетов. В пункте 6.1.2 «Расписание смен» нужно указать расписание смен, которые существуют в учреждении. Смены могут быть дневными, ночными, утренними и т.д. Это поможет пользователям легко определить, когда работает тот или иной врач или кабинет.

После указания расписания смен, можно переходить к созданию карточек кабинетов. Для этого перейдите в пункт 4.1 «Добавление новой карточки кабинета».

Далее переходим в пункт 3.1 «Добавление новой карточки врача» для создания карточек врачей, которые будут принимать пациентов. В карточке врача нужно указать его имя, специальность, расписание приёма и другую информацию. Это позволит корректно указать информацию о врачах на экранах планшетов.

После настройки работы планшетов, расписания учреждения и создания карточек врачей и кабинетов, необходимо добавить пользователей, которые будут иметь доступ к веб-интерфейсу системы. Для добавления пользователей перейдите в пункт 6.2 «Пользователи». Здесь необходимо указать имя пользователя, пароль, роль и другие параметры. Роль определяет права доступа пользователя к системе. Например, администратор может иметь полный доступ ко всем функциям системы, а обычный пользователь — только ограниченный доступ.

После выполнения всех вышеописанных шагов, рекомендуется провести итоговую проверку настроек. Убедитесь, что все планшеты корректно работают, статусы отображаются правильно, страницы информации на планшетах загружаются корректно, и что все пульты подключены к

системе. Также проверьте правильность настроек расписания работы учреждения, карточек кабинетов и врачей, и убедитесь, что все пользователи имеют доступ к системе в соответствии с их ролями и полномочиями.

Следуя этим инструкциям, можно обеспечить корректную и эффективную работу системы, что повысит качество обслуживания пациентов и упростит работу сотрудников учреждения.

## 2.2. Работа в веб-интерфейсе системы

В системе существуют пользователи, которые имеют доступ к веб-интерфейсу. Такие пользователи могут работать только на вкладках «Главная страница» и «Отчёты».

Функции главной страницы описаны в пункте 2 гл. II. Помимо описанных функций, пользователь может вручную задать статус кабинета (см. рис.1). Для этого нужно нажать на фамилию врача в карточке, а затем в появившемся окне задать статус кабинета (например, «Проходите», «Идет прием», «Ожидайте приглашения» и т. д.). Это поможет другим пользователям быстро определить, свободен ли врач или кабинет.

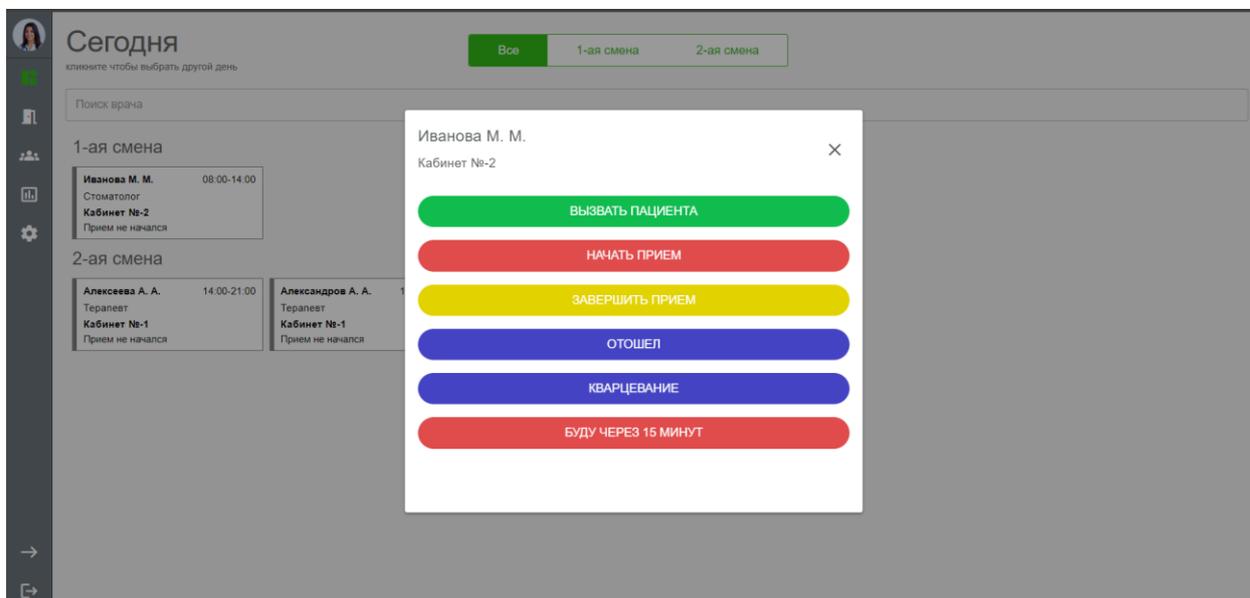


Рис. 1. Окно с выбором статусов

Если пользователю необходимо узнать, в каких статусах находился определённый кабинет, то для этого существует вкладка «Отчёты». Здесь можно настроить различные отчёты, такие как:

- количество пациентов, принятых каждым врачом в определенные смены;
- время, проведённое каждым врачом в определённом статусе (например, «Проходите», «Идет прием», «Ожидайте приглашения» и др.);
- загрузка кабинетов в течение дня;
- и другие параметры.

Отчёты могут быть полезны для анализа работы учреждения, планирования расписания врачей и оптимизации работы кабинетов. Они также могут помочь выявить проблемы и принять меры по их устранению.

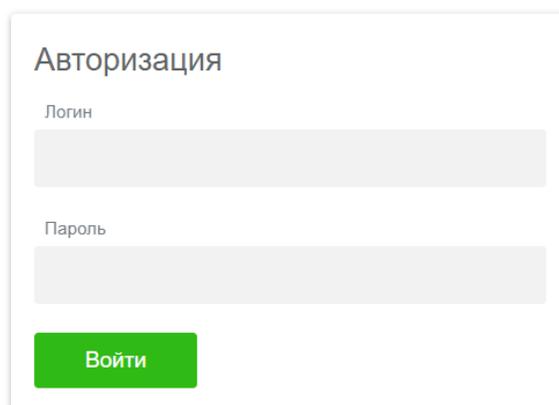
Подробная информация по работе с этой вкладкой описана в пункте 5 «Отчёты».

## II. Работа с системой

### 1. Вход в систему

Страница со входом в систему представляет собой форму, где пользователь должен ввести логин и пароль для доступа к системе.

- Заходим на страницу <http://193.124.64.178:5071/app/>
- Форма входа предложит ввести логин и пароль, если Вы ещё не заходили в систему на текущем устройстве (см. рис.2).



Авторизация

Логин

Пароль

Войти

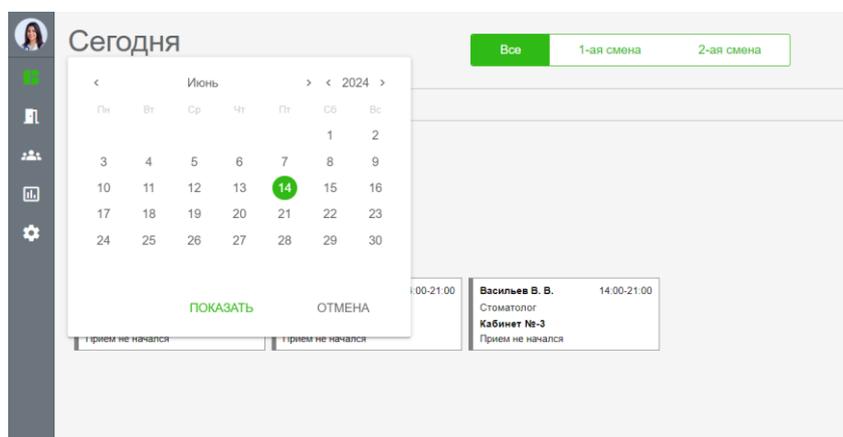
Рис. 2. Форма входа в систему

- Вводим логин и пароль, выданный администратором (чтобы настроить пользователей, имеющих доступ к настройке системы, см. п. 6.2).
- После входа откроется главная страница.

### 2. Главная страница

Главная страница системы представляет собой интерфейс, где пользователь может увидеть расписание врачей и кабинетов на выбранный день. По умолчанию отображается расписание текущего дня.

- Для выбора необходимого дня, вверху страницы нажмите на текст «Сегодня» (или тот, который уже выставлен). Затем в появившемся календаре необходимо выбрать интересующий день и нажать кнопку «Показать» (см. рис.3).



Сегодня

Все 1-ая смена 2-ая смена

Июнь 2024

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

00-21:00	Васильев В. В.	14:00-21:00
Прием не начался	Стоматолог	Прием не начался
Прием не начался	Кабинет №-3	Прием не начался

Рис. 3. Форма для ввода интересующей даты

- Для быстрого выбора текущего дня можно нажать на текст «показать сегодня» под датой (см. рис.4)

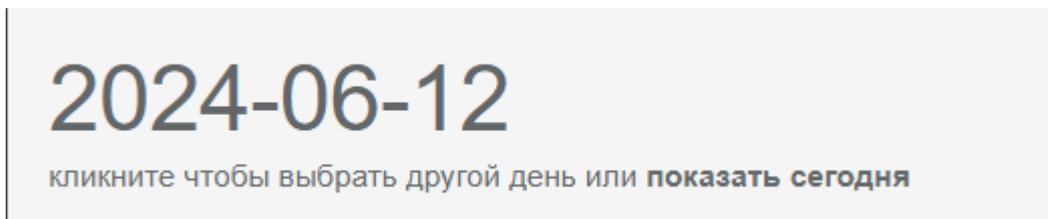


Рис. 4. Быстрый выбор текущей даты

### 3. Вкладка «Врачи»

В этой вкладке можно управлять информацией о врачах, работающих в вашей организации.

Переход на вкладку осуществляется через левое меню во вкладку «Врачи»

#### 3.1. Добавление новой карточки врача

Для добавления карточки:

- Нажмите на кнопку «Добавить» (см. рис.5)

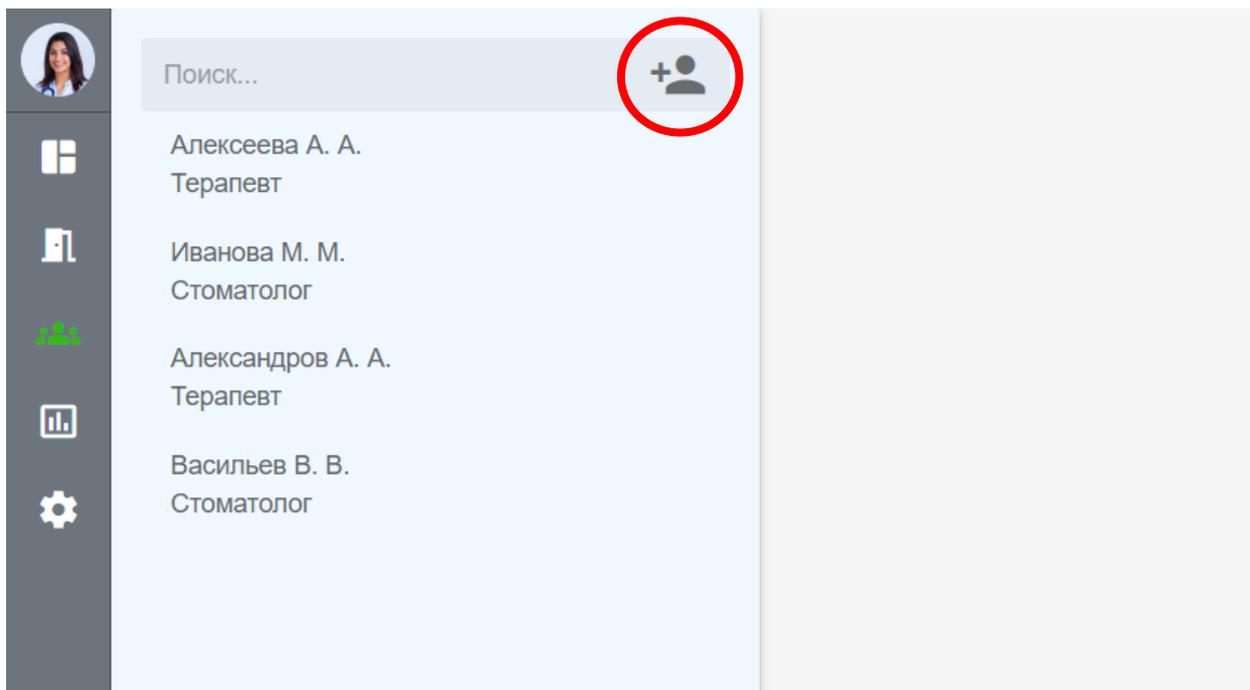


Рис. 5. Кнопка добавления новой карточки

- В открывшейся форме введите данные о враче: фамилия, имя, отчество, специализация, телефон, PIN доступа (пин-код для входа врача в мобильное приложение), заметки и фото. После заполнения всех доступных полей нажмите кнопку «Сохранить» (см. рис.6).

Поиск...

Алексеева А. А. Терапевт  
Иванова М. А. Стоматолог  
Александров А. А. Терапевт  
Васильев В. В. Стоматолог

Фото не загружено

Фамилия: Орлова  
Имя: Вера  
Отчество: Владимировна  
Кабинет: 11  
Специализация: Терапевт  
Телефон: 8 (904) 918-93-25  
PIN доступа: 1111  
Заметка:

Задать расписание можно будет только после сохранения

Заблокирован

Удалить Сохранить Отмена

Рис. 6. Первая часть заполнения карточки врача

- После сохранения вы можете настроить расписание и кабинет врача (см. рис.7)

Поиск...

Алексеева А. А. Терапевт  
Иванова М. М. Стоматолог  
Александров А. А. Терапевт  
Васильев В. В. Стоматолог  
Орлова В. В. Терапевт

Фото не загружено

Фамилия: Орлова  
Имя: Вера  
Отчество: Владимировна  
Кабинет: Кабинет №-2  
Специализация: Терапевт  
Телефон: 8 (904) 918-93-25  
PIN доступа: \*\*\*\*  
Заметка:

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
I Смена	■	■	■	■	■			08:00 - 14:00
II Смена		■	■	■	■			14:00 - 21:00
Выходной						■	■	

ПН-ПЕРВАЯ СМЕНА ВТ-ВЕРВАЯ СМЕНА

Заблокирован

Удалить Сохранить Отмена

Рис. 7. Полное заполнение карточки врача

### 3.2. Редактирование карточки врача

Для редактирования существующей карточки врача:

- Выберите нужного врача из списка, чтобы открыть форму редактирования (см. рис. 8).

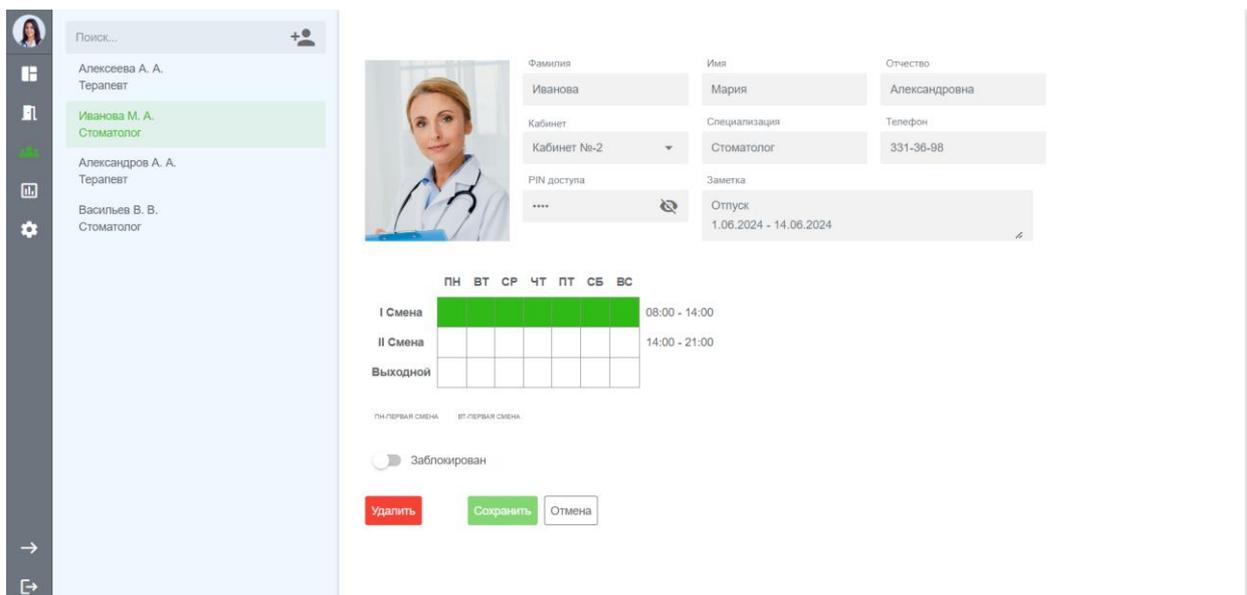


Рис. 8. Редактирование существующей карточки врача

- Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

### 3.3. Удаление и блокировка карточки врача

Для удаления врача:

- Нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите удаление в появившемся окне (см. рис.9).

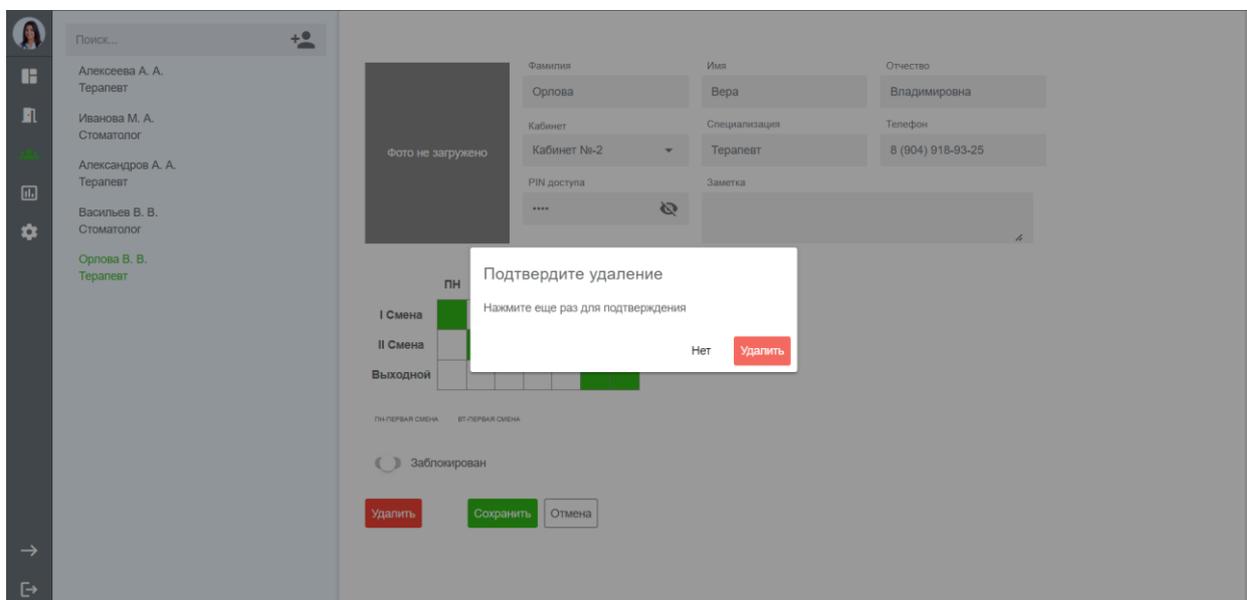


Рис. 9. Окно подтверждения удаления

Если врачу необходимо на некоторое время запретить доступ в мобильное приложение, проделайте следующее:

- Переключите статус «Заблокирован» в активное состояние (см. рис.10)



→

Рис. 10. Перевод выключателя в активное состояние

#### 4. Вкладка «Кабинеты»

В этой вкладке можно управлять информацией о кабинетах, доступных в вашем учреждении. Переход на вкладку осуществляется через левое меню во вкладку «Кабинеты»

##### 4.1. Добавление новой карточки кабинета

Для добавления новой карточки кабинета:

- Нажмите на кнопку «Добавить» (см. рис.11)

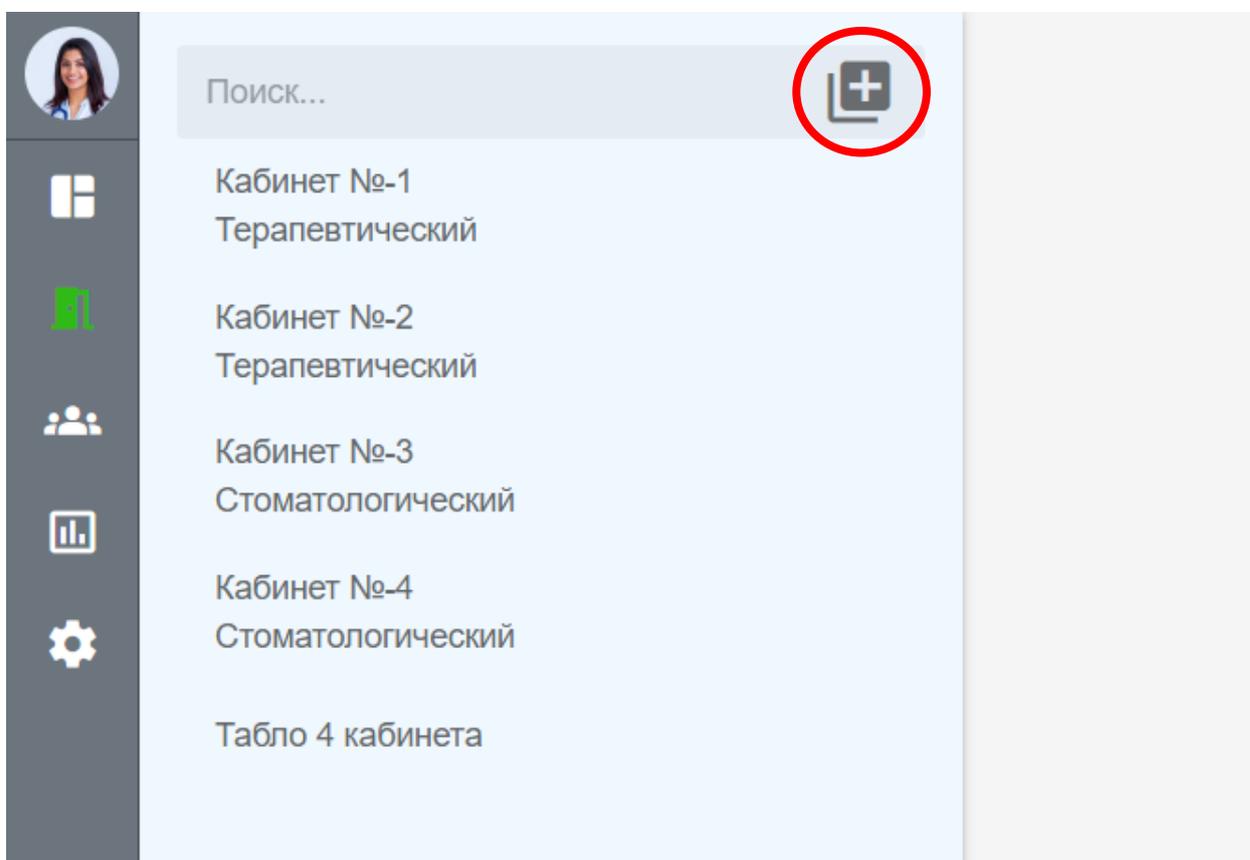


Рис. 11. Кнопка добавления новой карточки

- В открывшейся форме введите данные о кабинете: номер кабинета, описание, фрейм (см. п. 6.4), а также дополнительную информацию о кабинете. После заполнения всех доступных полей, нажмите кнопку «Сохранить» (см. рис.12).

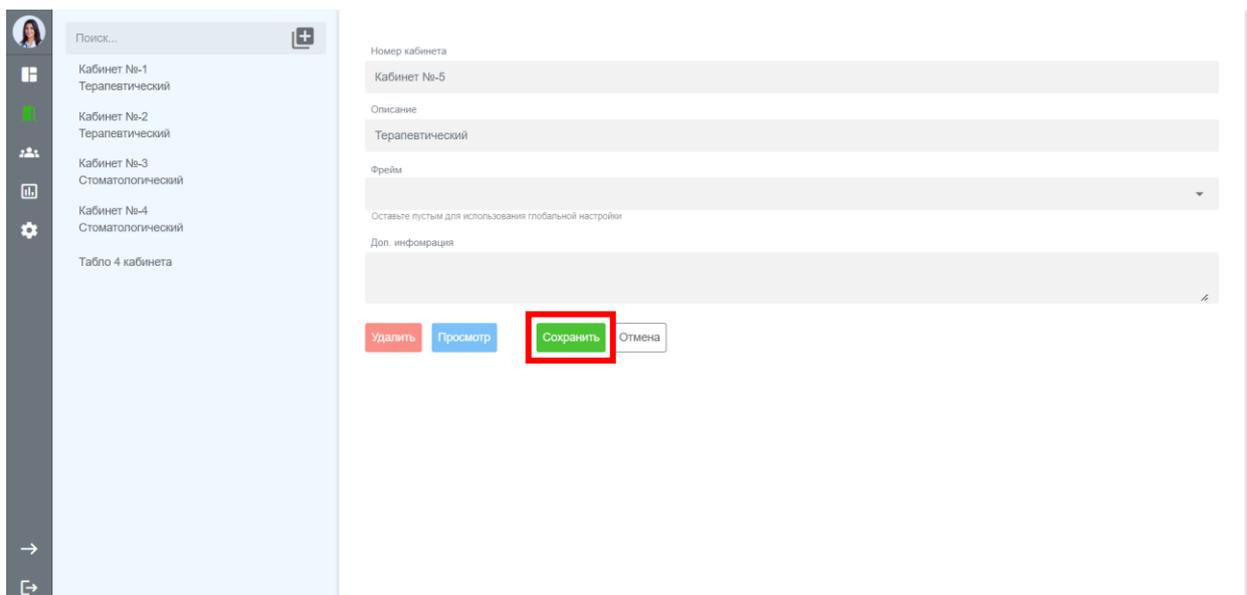


Рис. 12. Форма карточки кабинета

- После сохранения можно нажать на кнопку «Просмотр», чтобы увидеть, как будет выглядеть страница на планшете у кабинета (примеры фреймов показаны в пункте 6.4).

#### 4.2. Редактирование карточки кабинета

Для редактирования существующей карточки:

- Нажмите на строку с нужным кабинетом в списке, чтобы открыть форму для редактирования (см. рис.13).

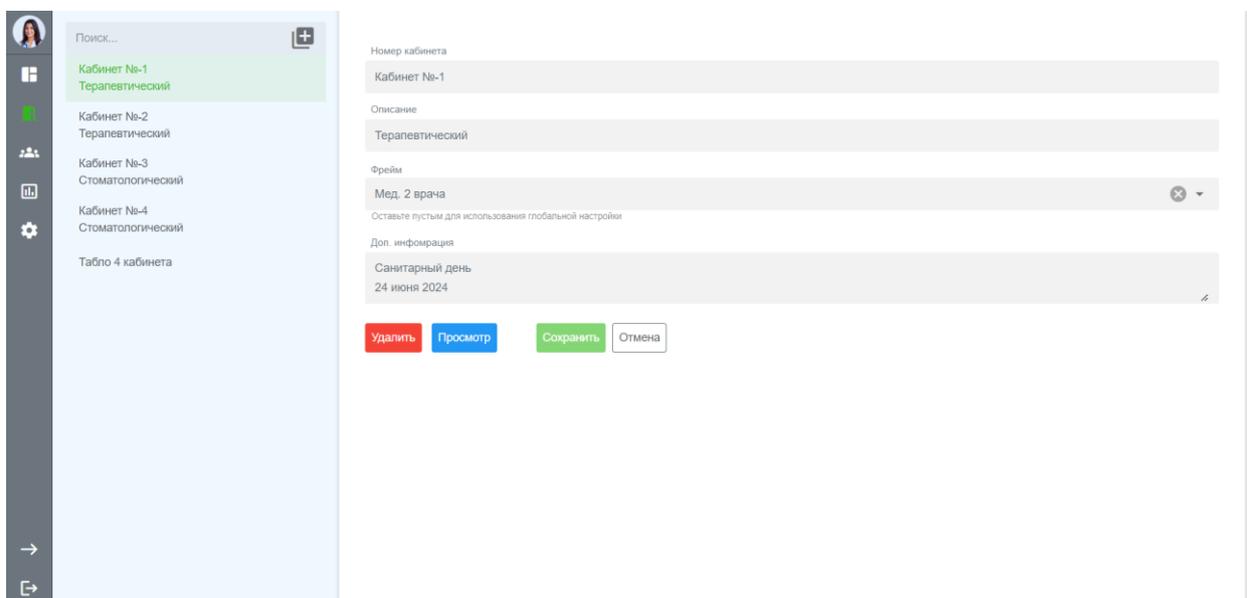


Рис. 13. Редактирование карточки кабинета

- Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

### 4.3. Удаление карточки кабинета

Для удаления карточки кабинета:

- Выберите необходимый кабинет, затем нажать кнопку «Удалить» и подтвердите удаление в появившемся окне (см. рис.14).

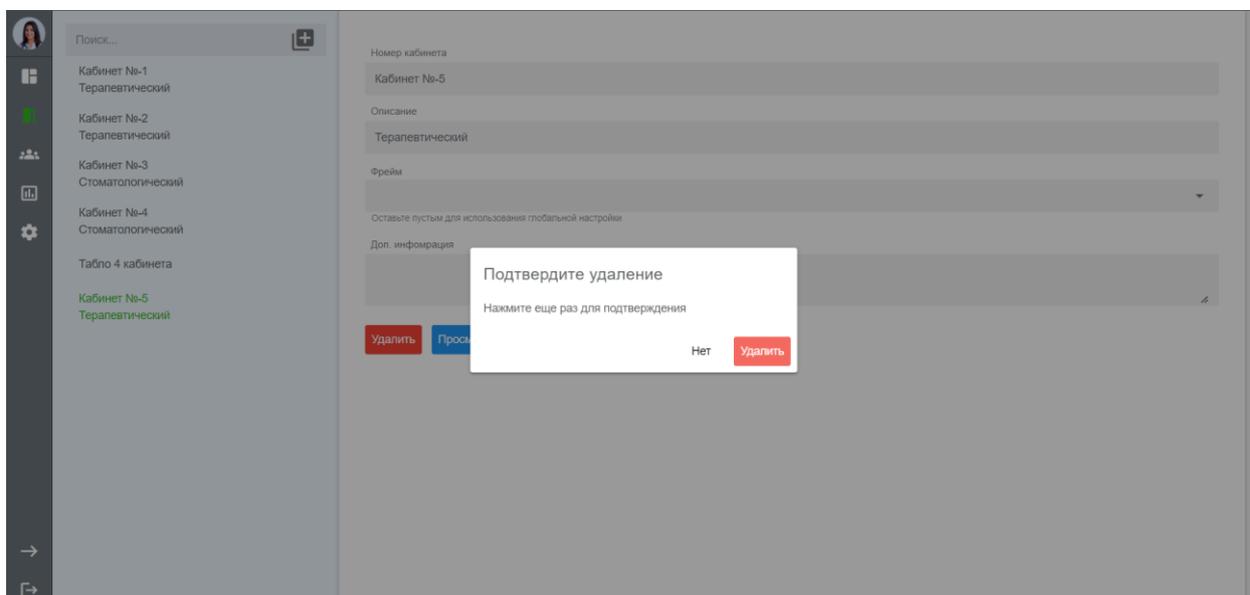


Рис. 14. Окно подтверждения удаления

## 5. Вкладка «Отчеты»

В этой вкладке можно сформировать отчеты по различным параметрам, связанным с приемами пациентов. Это позволяет получить подробную информацию о проведенных приемах в различные дни, смены, а также увидеть работу персонала.

- Выбираем интересующие нас фильтры: выставляем дату (обязательное поле), выбираем номер смены, врача (или несколько врачей) и статус приема. Затем нажимаем кнопку «Показать» (см. рис.15)

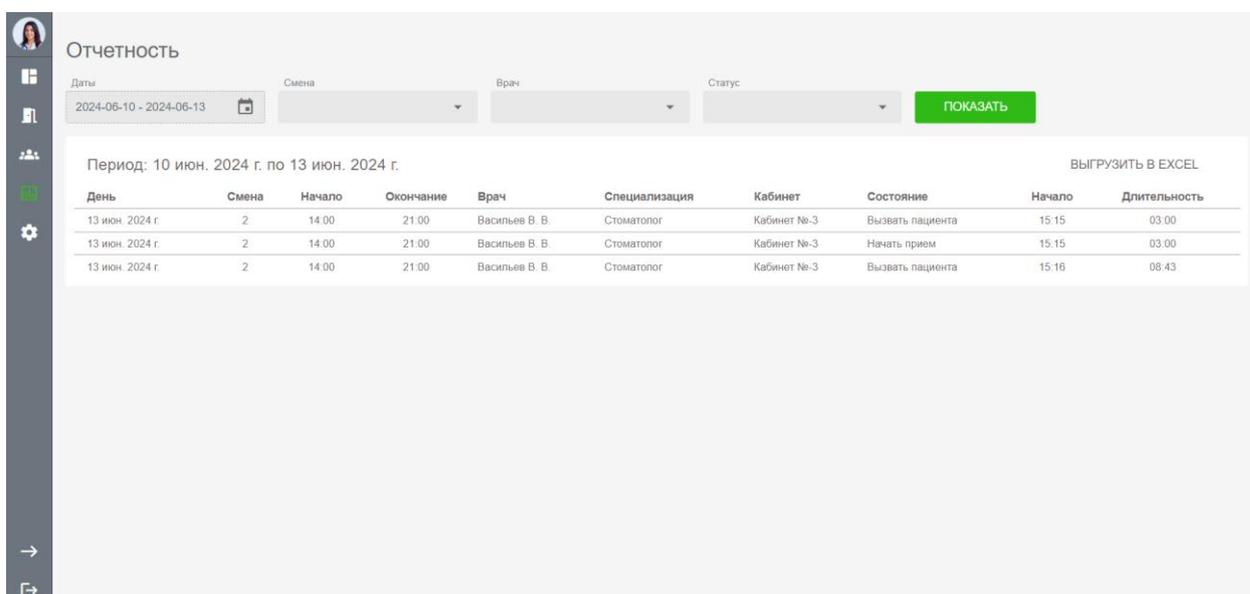


Рис. 15. Страница «Отчеты»

- Вы также можете скачать отчет в виде excel-файла. Для этого необходимо нажать кнопку «Выгрузить в excel» (см. рис.16)

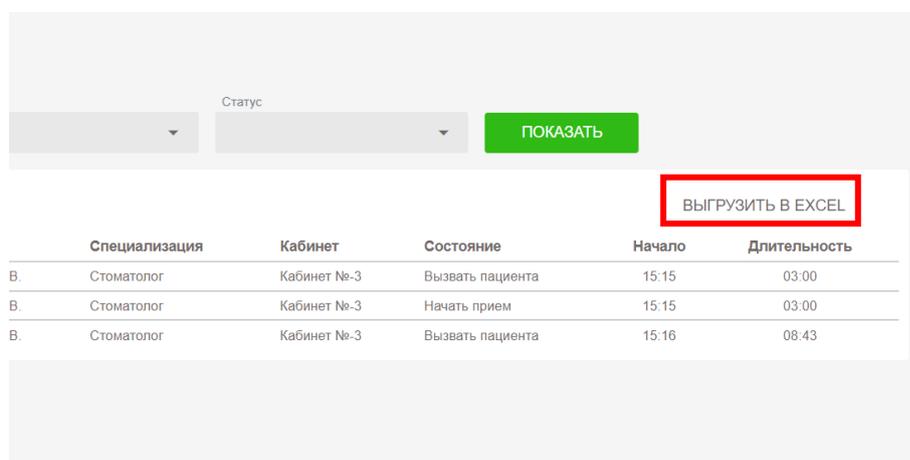


Рис. 16. Выгрузка отчета в excel-файл

- Пример отчет отчета в виде excel-файла (см. рис.17)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of appointments. The table has the following data:

День	Смена	Начало	Оконча	Врач	Специализац	Кабинет	Состояние	Вызов	Длитель
13.06.24	2	14:00	21:00	Васильев В. В.	Стоматолог	Кабинет №-3	Вызвать пациента	15:15	00:00
13.06.24	2	14:00	21:00	Васильев В. В.	Стоматолог	Кабинет №-3	Начать прием	15:15	00:00
13.06.24	2	14:00	21:00	Васильев В. В.	Стоматолог	Кабинет №-3	Вызвать пациента	15:16	05:43

Рис. 17. Отчет в виде excel-файла

## 6. Вкладка «Настройки»

Вкладка «Настройки» предназначена для управления основными параметрами и конфигурацией системы. Здесь можно настроить отображение на экранах, управление сменами, а также другие важные параметры. Вкладка делится на несколько разделов для удобства навигации и настройки.

### 6.1. «Общие»

На вкладке «Общие» можно настроить отображение приложения на планшетах и расписание смен для врачей (см. рис.18). Эта вкладка обеспечивает гибкую настройку параметров, связанных с использованием планшетов у кабинетов и управлением сменами.

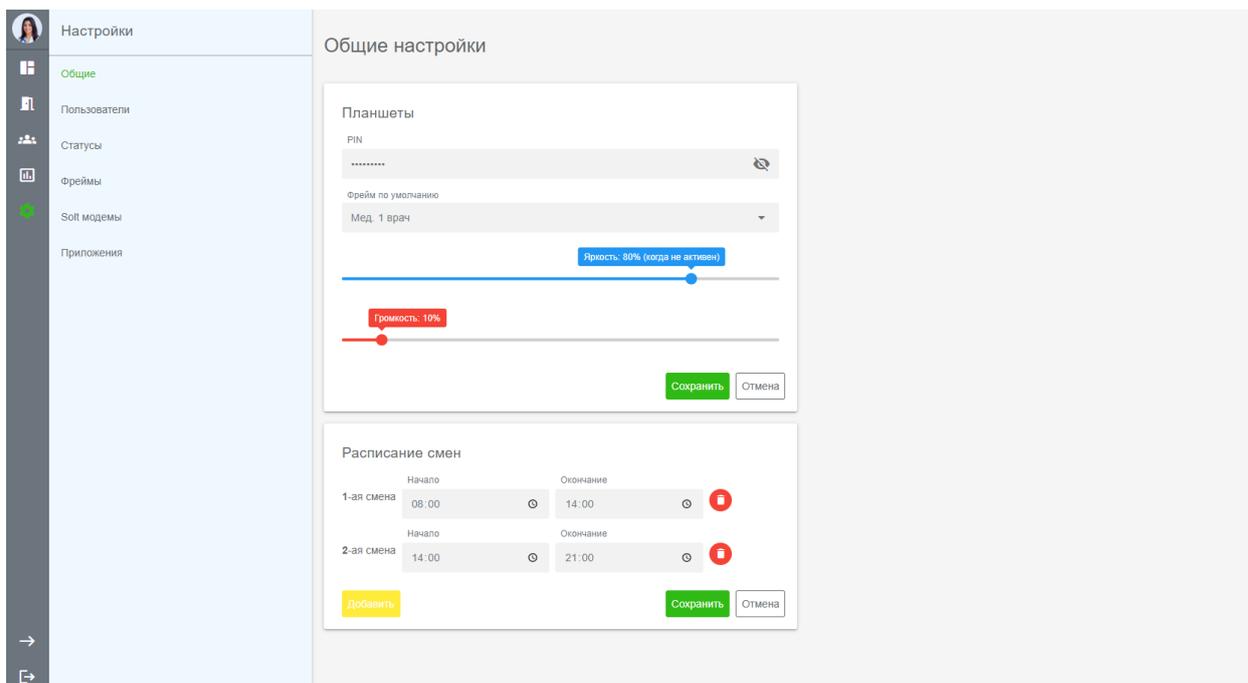


Рис. 18. Страница «Общие настройки»

#### 6.1.1. Планшеты

В разделе «Планшеты» можно настроить параметры, связанные с использованием планшетов в медицинском учреждении:

- PIN – используется в мобильном приложении для входа в систему на планшетах.
- Фрейм по умолчанию – устанавливает фрейм, который будет показываться на планшете, если для конкретного кабинета он не указан в настройках (см. п. 6.4).
- Яркость – регулирует яркость экрана планшета, когда тот неактивен (нет активных статусов).
- Громкость – Устанавливает громкость, с которой будут озвучиваться уведомления с планшета.
- После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» для их применения.
- Если изменения не нужно применять, можно нажать кнопку «Отмена», чтобы вернуть предыдущие настройки.

#### 6.1.2. Расписание смен

В разделе «Расписание смен» можно управлять графиком работы врачей. Для указания времени работы врача необходимо установить часы работы всего учреждения. Например, в поликлинике предусмотрены 4 смены, при этом некоторые врачи работают по две смены, а некоторые только одну. Для этого нужно разделить часы работы учреждения на 4 части, соответствующие сменам.

- Добавление смены: Нажмите кнопку «Добавить» и введите время начала и окончания смены.
- Редактирование времени смены: Нажмите на поле «Начало» или «Окончание», затем в появившемся поле выберите часы и минуты (см. рис. 19).

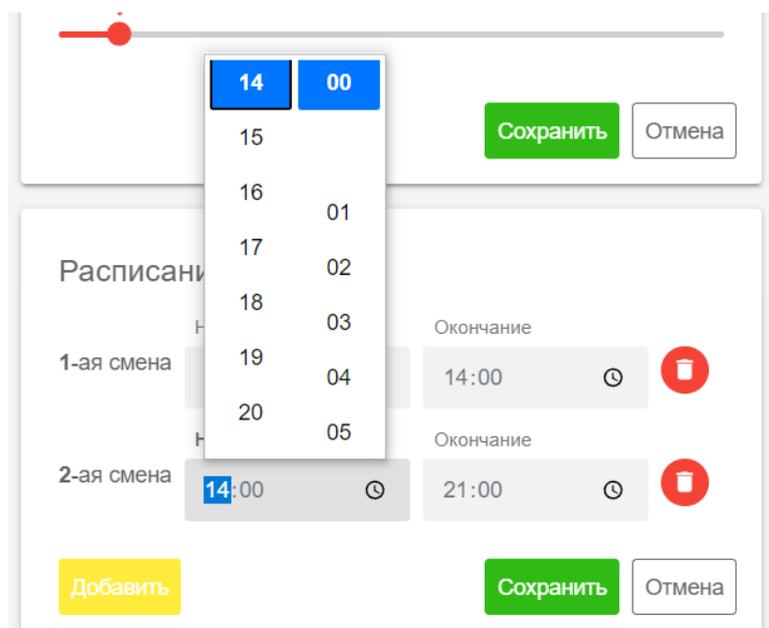


Рис. 19. Окно выбора времени

- Для удаления смены нажмите на кнопку с изображением корзины в строке со сменой. Подтверждения для этого действия не требуется.
- После внесения всех изменений нажмите кнопку «Сохранить» для их применения.
- Если изменения не нужно применять, нажмите кнопку «Отмена», чтобы отменить изменения и вернуть предыдущие настройки.

## 6.2. «Пользователи»

Страница предназначена для управления пользователями, имеющими доступ к веб-интерфейсу с настройками системы. Здесь можно добавлять новых пользователей, редактировать их данные и управлять их доступом. (см. рис.20)

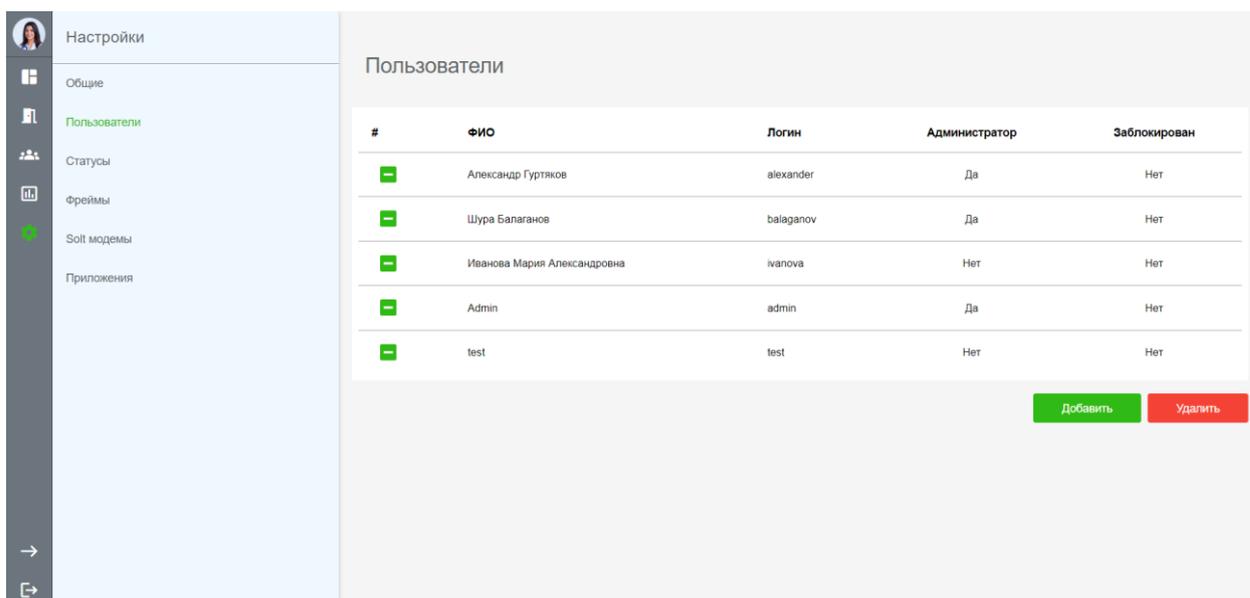


Рис. 20. Страница «Пользователи»

Добавление нового пользователя:

- Нажмите кнопку «Добавить»
- В появившемся окне заполните следующие поля: ФИО пользователя; Логин; Пароль и Введите (пароль) повторно (см. рис.21).

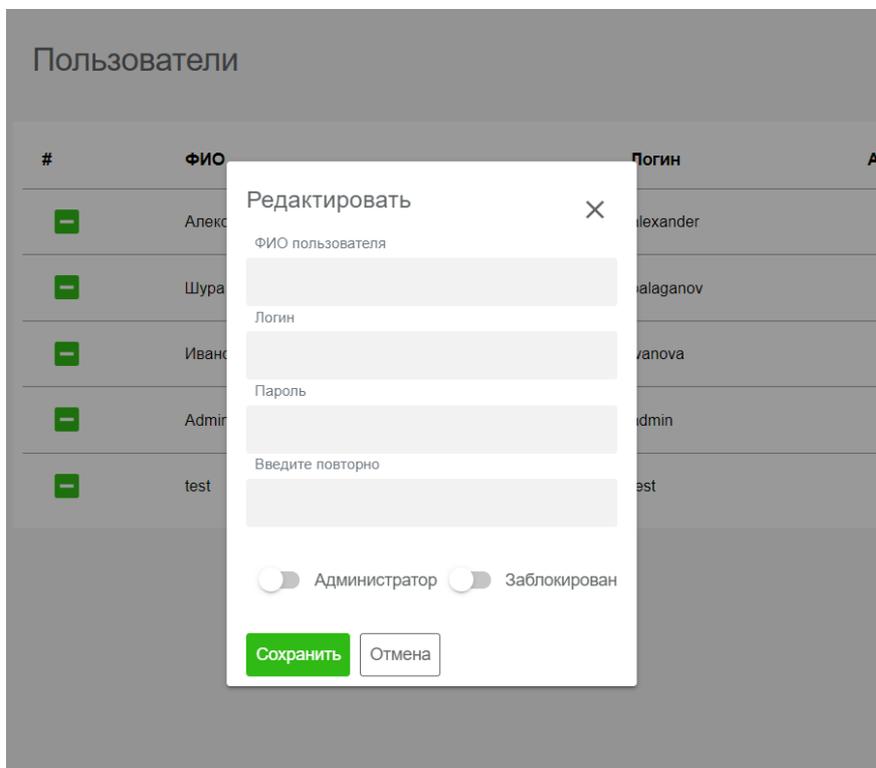


Рис. 21. Окно добавления нового пользователя

- Установите статус пользователя:
- «Администратор» означает, что пользователь будет иметь доступ ко всем функциям и настройкам системы. Если статус оставить неактивным, пользователь будет иметь доступ только к вкладкам «Главная» и «Отчетность»
- «Заблокирован» означает, что пользователь не сможет зайти в систему под своим логином и паролем. Для этого нужно перевести его в активное состояние.
- После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить» для добавления пользователя. Для отмены изменений нажмите кнопку «Отмена» или закройте окно.

Редактирование данных пользователя:

- Нажмите на строку с именем пользователя, данные которого необходимо изменить.
- В появившемся окне отредактируйте необходимые поля (см. рис. 22)

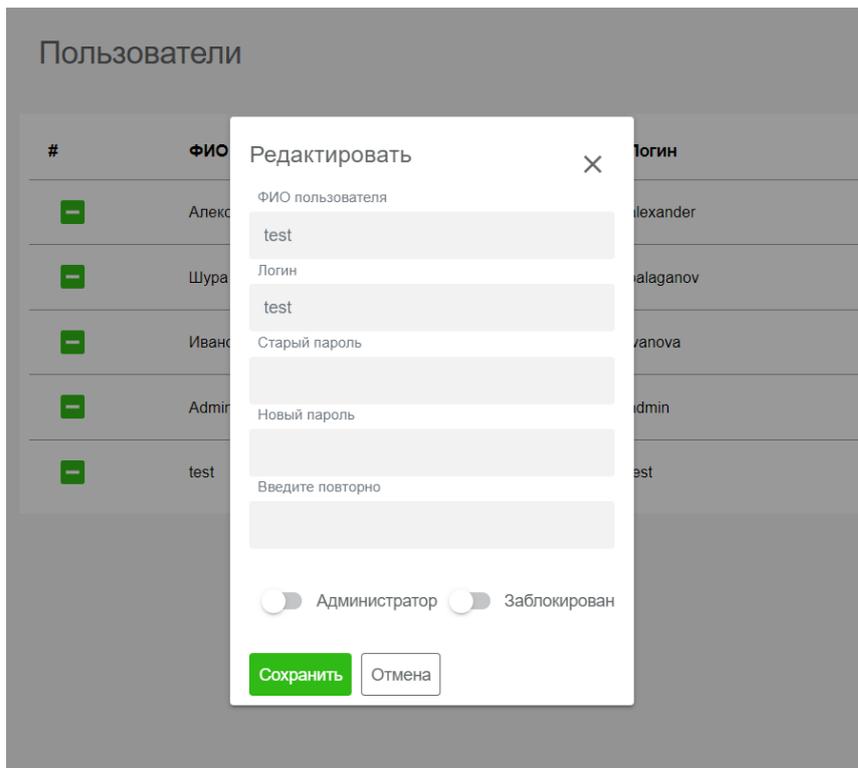


Рис. 22. Окно редактирования данных пользователя

- После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» для их применения. Для отмены изменений нажмите кнопку «Отмена» или закройте окно.

### 6.3. «Статусы»

Страница предназначена для управления статусами, которые отображаются на планшетах у кабинетов. Здесь можно добавлять новые статусы, редактировать существующие и настраивать их параметры (см. рис.23). Настройки статусов помогают эффективно информировать о текущем состоянии кабинета и улучшать организацию рабочего процесса.

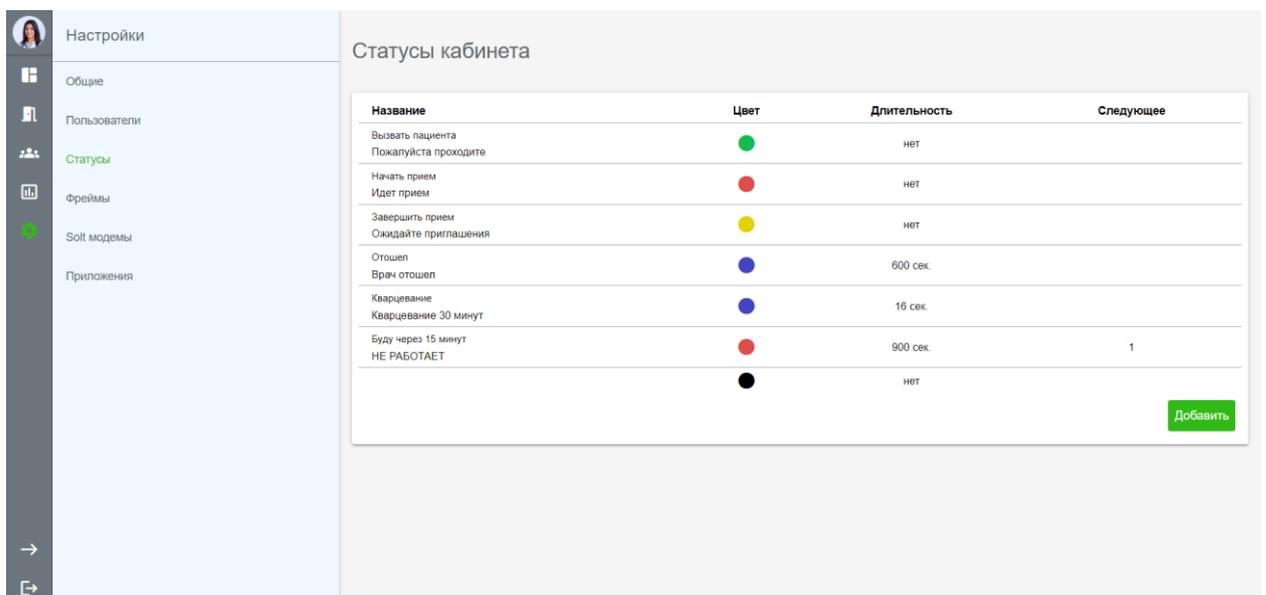


Рис. 23. Страница «Статусы»

#### Добавление нового статуса:

- Нажмите кнопку «Добавить».
- В появившемся окне заполните следующие поля:
- название статуса;
- стиль (цвет статуса);
- мелодия (звук, который будет воспроизводиться при переходе на данный статус);
- статус кабинета (текст, который будет выводиться на экран планшета);
- длительность (указывается в секундах. Длительность показывает время выполнения того или иного статуса. Например, вы хотите установить статус «Перерыв», который длится 15 минут. Для этого необходимо указать длительность 900 секунд. Для статуса «Вызов пациента» нужно указать 0 секунд, т.к. этот статус бессрочный)
- После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить» для добавления нового статуса.
- Если изменения не нужно применять, нажмите кнопку «Отмена» для отмены добавления нового статуса.

#### Редактирование статуса:

- Нажмите на строку со статусом, который необходимо изменить.
- В появившемся окне отредактируйте необходимые поля (см. рис.24)

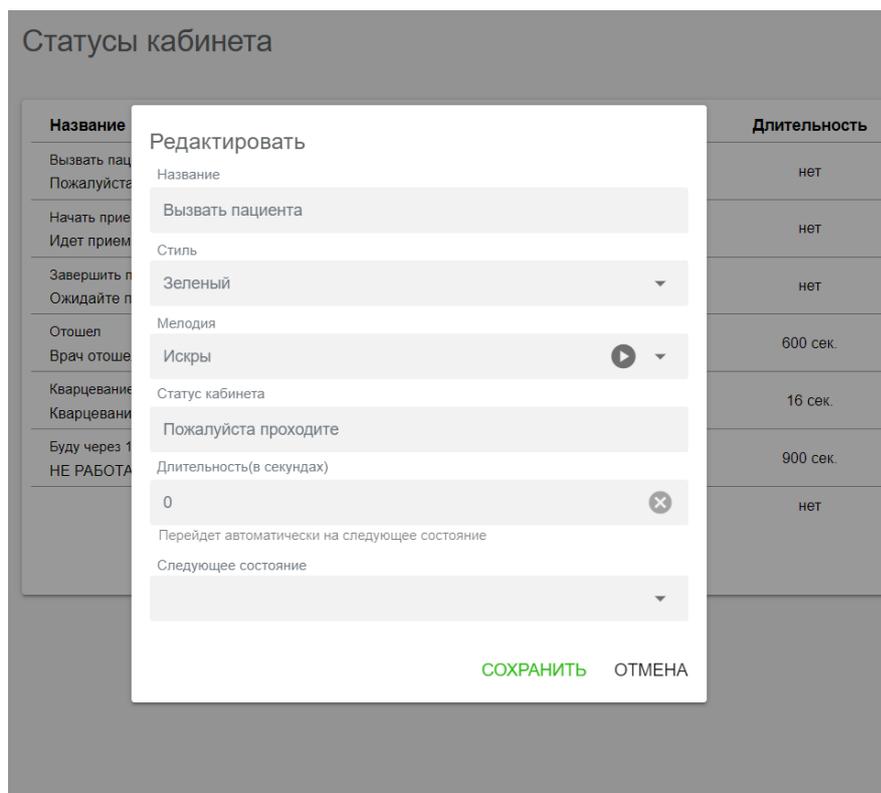


Рис. 24. Окно редактирования статуса

- После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» для их применения.
- Для отмены изменений нажмите кнопку «Отмена» или закройте окно.

#### 6.4. «Фреймы»

Страница предназначена для создания и редактирования фреймов. Фреймы представляют собой страницы, которые будут отображаться на планшетах у кабинетов врачей.

Фрейм – это специальная страница, которая отображается на планшете в кабинете врача, предоставляя информацию о принимающем враче, статусе приема и расписании работы.

Фреймы можно выбрать в карточке кабинете врача (см. п. 4.1), либо используется фрейм по умолчанию, если для кабинета фрейм не указали.

Примеры фреймов представлены на рис. 25-27.

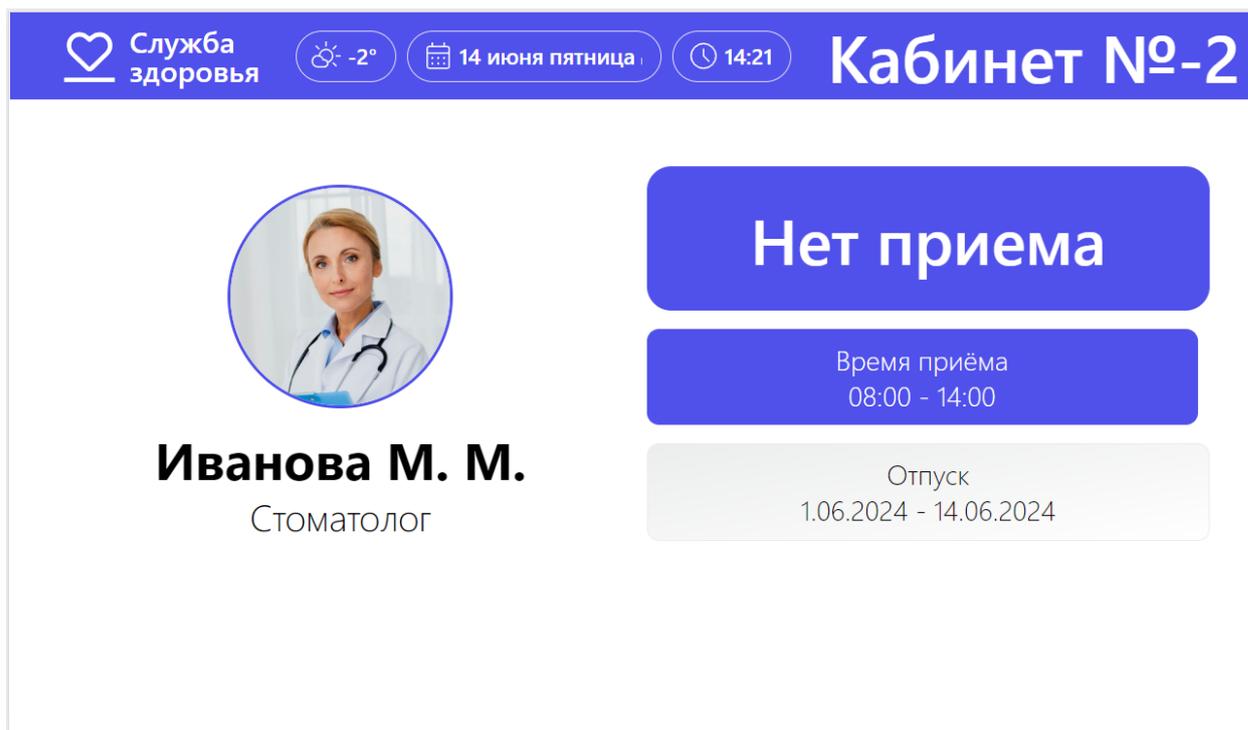


Рис. 25. Основной фрейм кабинета

Служба здоровья | -2° | 14 июня пятница | 14:21 | Кабинет №-3



**Васильев В. В.**  
Стоматолог

**Нет приема**

Время приёма  
14:00 - 21:00

Санитарный день  
24 июня 2024

Рис. 26. Фрейм с 1 врачом

Служба здоровья | -2° | 14 июня пятница | 14:20 | Кабинет №-1



**Алексеева А. А.**  
Терапевт

Время приёма  
14:00 - 21:00

**Нет приема**

Пн: 14:00 - 21:00  
Вт: 14:00 - 21:00  
Ср: 14:00 - 21:00  
Чт: 14:00 - 21:00  
Пт: 14:00 - 21:00  
Сб: 14:00 - 21:00  
Вс: 14:00 - 21:00



**Александров А. А.**  
Терапевт

Время приёма  
14:00 - 21:00

**Нет приема**

Пн: 14:00 - 21:00  
Вт: 14:00 - 21:00  
Ср: 14:00 - 21:00  
Чт: 14:00 - 21:00  
Пт: 14:00 - 21:00  
Сб: 14:00 - 21:00  
Вс: 14:00 - 21:00

Рис. 27. Фрейм с двумя врачами

### 6.5. «Solt-модемы»

Страница, в которой настраивается подключение пультов Solt к системе, а также устанавливается соответствие пультов и кабинетов (см. рис. 28).

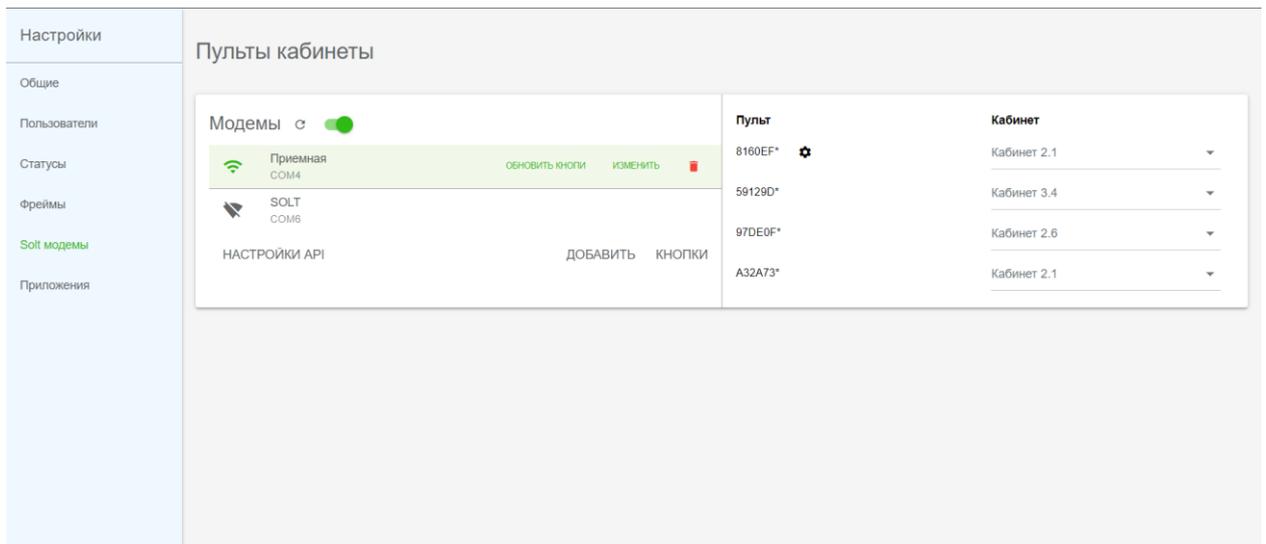


Рис. 28. Страница настроек «Solt-модемы»

### 6.5.1. Подключение модема к системе

Для того, чтобы подключить модем с пультами к системе, необходимо выполнить следующие действия:

- Нажмите кнопку «Настройки API»
- В появившемся окне (см. рис.29) укажите адрес API в поле с соответствующим названием. Адрес сервера модемов вы можете узнать у своего системного администратора.
- Нажмите на кнопку «+» справа от текста «Обработчики нажатия». В всплывающем окне автоматически заполнится поле «На какой адрес отправлять вызовы?».
- Нажмите кнопку «Сохранить».
- Если изменения применять не нужно, нажмите кнопку «Отмена»
- Если нужно удалить какой-либо обработчик события, нажмите на строку с ним, а затем нажмите кнопку «-» справа от «+».
- Нажмите кнопку «Закрыть», чтобы выйти из окна «Настройки API»

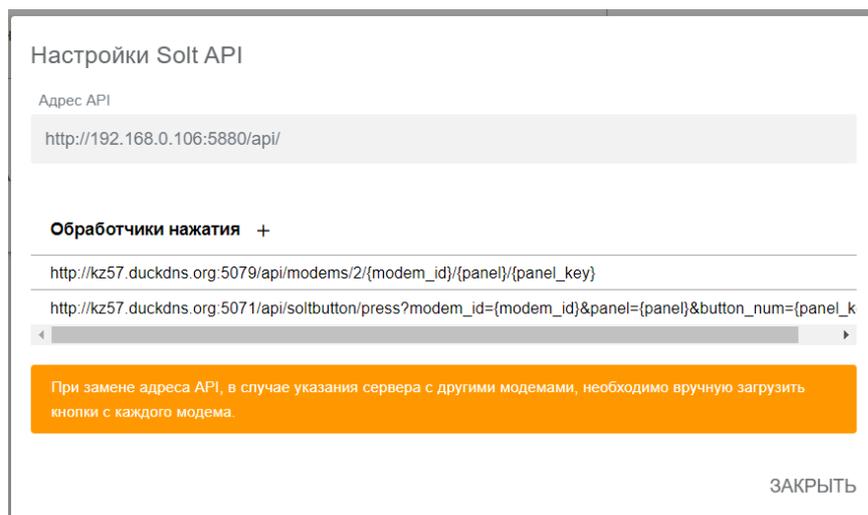


Рис. 29. Настройки API для модемов

### 6.5.2. Добавление нового модема

Для добавления модема в систему, выполните следующие шаги:

- Нажмите кнопку «Добавить»
- В появившемся окне (см. рис.30) укажите место расположения модема (в каком помещении/палате/коридоре расположен модем), а также порт модема (COM-порт).
- Нажмите кнопку «Сохранить»
- Если модем сохранять не нужно, нажмите кнопку «Отмена»

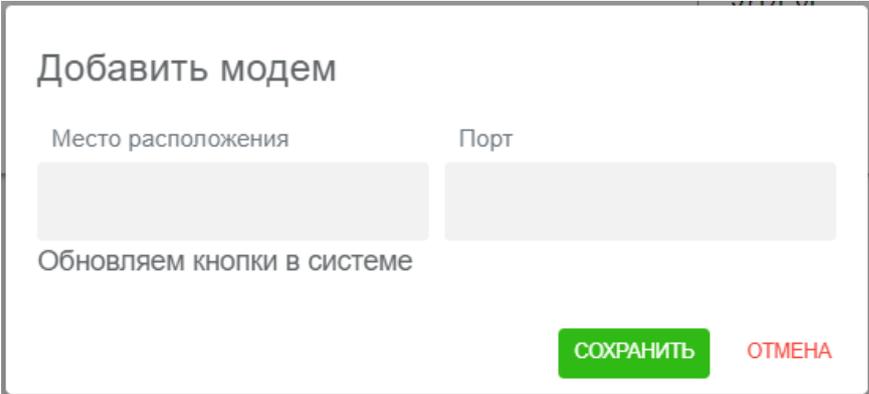


Рис. 30. Добавление модема в систему

#### 6.5.3. Редактирование настроек модема

Для того, чтобы редактировать настройки модема:

- Нажмите кнопку «Изменить»
- В появившемся окне измените поля «Место расположения» и/или «Порт» (COM-порт)
- Нажмите кнопку «Сохранить» для применения настроек
- Нажмите кнопку «Отмена», если изменения применять не нужно

#### 6.5.4. Указание расстановки вызовов на кнопки по умолчанию

По умолчанию кнопки пронумерованы от 1 до 6. Нечетные кнопки на пульте слева, четные – справа.

Для расстановки статусов по умолчанию на кнопки пультов, сделайте следующие шаги

- Нажмите кнопку «Кнопки»
- В появившемся окне (см. рис.31) появятся шесть выпадающих списков. Над ними написаны номера кнопок.
- Для каждой кнопки с помощью выпадающего списка укажите статус, который должен отображаться при нажатии.
- Нажмите кнопку «Сохранить»
- Если изменения применять не нужно, нажмите кнопку «Отмена»

Рис. 31. Назначение кнопок по умолчанию

### 6.5.5. Настройки пультов

После загрузки модемов, в поле справа появится список подключенных пультов. Для того, чтобы их настроить, выполните следующее:

- Переключите ползунок справа от текста «Модемы» в неактивное состояние (справа должен появиться текст «(нажатия перехватываются)»).
- Назначьте каждому пульту свой кабинет.
- Для проверки пульта, который вы хотите назначить, нажмите на любую кнопку на пульте.
- После заполнения таблицы, включите ползунок справа от текста «Модемы» в активное состояние (так, чтобы надпись «(нажатия перехватываются)» исчезла)

### 6.5.6. Индивидуальная настройка пультов

Если вы хотите задать кнопкам статусы, отличные от тех, что расставлены по умолчанию, или все кнопки на пульте нечетные, для этого необходимо настроить каждый пульт индивидуально. Для этого:

- Справа от имени пульта при наведении появится знак настроек (иконка «шестеренка»).
- Для задания кнопкам статусы, увеличьте количество кнопок в соответствующем поле с помощью стрелок или ввода с клавиатуры (см. рис.32). Если поставить количество кнопок «0», к пульту будут применены настройки по умолчанию (см. п.6.5.4.).

Рис. 32. Индивидуальные настройки пультов

- Затем после увеличения количества кнопок появится таблица. Слева будут указаны номера кнопок и напротив появятся поля для ввода статусов. Номера кнопок автоматически расставятся по порядку, но вы также можете самостоятельно выбрать, какому номеру какой статус присвоить.
- Если кнопки у пульта нечетные (выяснить это можно, нажимая на каждую кнопку пульта. Все кнопки будут появляться в нечетном порядке: 1, 3, 5, ...), вы можете нажать кнопку «Нечетные». Тогда система автоматически расставит только нечетные номера кнопок.
- С помощью выпадающих списков выберете статусы для кнопок пульта.
- После заполнения таблицы нажмите кнопку «Сохранить».
- Если изменения применять не нужно, нажмите кнопку «Отмена».

## 6.6. «Приложения»

На этой странице расположены ссылки для скачивания мобильного приложения для телефона и планшета. Вкладка предназначена для удобного доступа к установочным файлам приложений, необходимых для работы с системой (см. рис. 33).

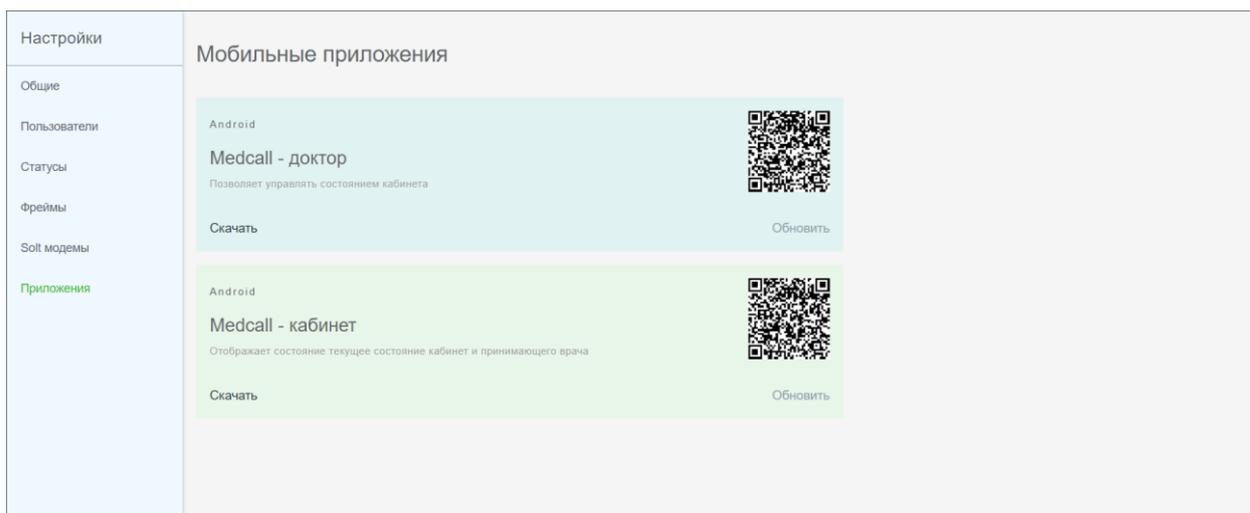


Рис. 33. Страница «Приложения» для скачивания приложений на мобильные устройства

- Для того чтобы скачать приложение на устройство:
- Откройте камеру на своём телефоне или планшете;
- Наведите камеру на QR-код, расположенный на странице;
- Дождитесь, пока камера распознает QR-код и предложит перейти по ссылке для скачивания.
- Если камера не может считать QR-код, попробуйте использовать умную камеру в приложении «Яндекс», которое может более точно распознавать QR-коды.