



**Система вызова персонала**  
**Deskito (рус. Дескито)**

**Инструкция пользователя**

Санкт - Петербург

2025 г.

## Инструкция по работе в веб-интерфейсе и настройке системы

### Содержание

<b>I. Описание системы</b> .....	3
1. Назначение .....	3
2. Сценарии использования .....	4
2.1. Первая настройка системы .....	4
2.2. Работа в веб-интерфейсе системы.....	5
<b>II. Работа с системой</b> .....	5
1. Вход в систему.....	5
2. Главная страница (Мониторинги).....	6
2.1. Добавление нового мониторинга .....	6
2.2. Редактирование мониторинга .....	7
2.3. Удаление мониторинга.....	8
3. Вкладка «Карта» .....	9
4. Вкладка «Статистика» .....	10
5. Вкладка «Мобильные приложения» .....	11
6. Вкладка «Настройки».....	11
6.1. «Расположения» .....	11
6.2. «Вызовы» .....	12
6.3. «Пульты».....	133
6.4. «Пользователи» .....	188
6.5. «Настройки карты» .....	199
6.6. «Телеграм».....	21
6.7. «Администраторы».....	22
6.8. «Эмулятор» .....	23
6.9. «Справочники» .....	23

## I. Описание системы

### 1. Глоссарий

**Пульт** – физическое устройство с кнопками, предназначенное для инициации вызовов и передачи сигналов в систему.

**Кнопка** – элемент управления на пульте, при нажатии на который инициируется вызов в системе

**Вызов** – заявка, инициируемая нажатием кнопки на пульте и отображаемая сотрудникам для обработки.

**Расположение** – помещение или объект с которым связан конкретный пульт вызовов.

Расположения могут быть связаны в иерархическую структуру.

**Мониторинг** – интерфейс, доступный администраторам, для отслеживания текущих активных вызовов и истории завершенных вызовов в расположениях, привязанных к мониторингу.

**Принятие вызова** – действие сотрудника, при котором активный вызов переводится в состояние обработки и закрепляется за сотрудником, принявшим вызов.

**Завершение вызова** – действие сотрудника, при котором выполнение вызова завершается и фиксируется в системе (могут присваиваться статусы завершения).

**Исполненный вызов** – вызов, который был принят и завершен одним сотрудником.

**Активный вызов** – состояние вызова, при котором пользователь уже инициировал запрос путём нажатия кнопки на пульте, но данный вызов ещё не был принят ни одним из сотрудников.

**Карта** – интерактивная страница с графической подложкой на которой можно разместить расположения и в дальнейшем отслеживать вызовы, появляющиеся на этих расположениях

### 2. Предназначение

Система представляет собой комплексное программное решение для мониторинга, управления и анализа событий/вызовов в учреждении. Она предоставляет широкий набор инструментов для централизованного контроля происходящих событий, администрирования системы и формирования отчетности.

Процесс работы с системой начинается со страницы входа, где пользователь вводит свои учетные данные (логин и пароль). После успешной авторизации открывается главная страница, являющаяся основным интерфейсом для мониторинга текущих событий. Здесь можно просматривать активные вызовы, выбирать локации для отслеживания, а также управлять мониторингами - создавать новые, редактировать существующие или удалять ненужные.

Вкладка "Карта" предлагает интерактивный способ отображения событий через визуализацию на карте учреждения. Пользователи могут переключаться между различными картами, просматривать расположение пультов и наблюдать за происходящими событиями в реальном времени. Система поддерживает добавление новых карт и их детальную настройку, включая загрузку изображений в качестве подложки и размещение локаций.

Вкладка "Статистика" предоставляет инструменты для анализа работы системы. Пользователи могут формировать подробные отчеты по следующим параметрам: дата, расположение, сотрудники. Сформированные отчеты можно экспортировать в Excel-подобные программы.

Через вкладку "Мобильные приложения" пользователи получают возможность установить на своё устройство мобильную версию системы, используя QR-код

Основные возможности:

- В разделе "Настройки" сосредоточены все инструменты администрирования:
- Управление структурой учреждения через настройку расположений и их иерархии
- Конфигурирование типов вызовов с детальной настройкой параметров
- Управление пользователями и администраторами системы
- Настройка карт и их параметров
- Интеграция с Telegram для оповещений
- Настройка эмулятора для тестирования кнопок без физического нажатия
- Управление справочниками иконок, звуков и вариантов завершения вызовов

### 3. Сценарии использования

#### 3.1. Первая настройка системы

Для первоначальной настройки системы выполните несколько последовательных шагов.

Сначала настройте расположения в разделе "Настройки - Расположения". Здесь создаются основные расположения и внутренние расположения учреждения (например, "Главный корпус") При необходимости расположения редактируются или удаляются через соответствующие действия (подробнее в пункте 6.1. Расположения»)

После этого настройте карты в разделе "Настройки - Настройки карты". Добавьте новые карты, укажите их названия и перейдите в окно редактирования. На странице редактирования загружается изображение карты, при необходимости обрезаются до нужного размера, а затем добавляются локации из ранее созданных расположений (подробнее в пункте 6.5. «Настройки карты»).

Затем настройте типы вызовов в разделе "Настройки - Вызовы". Добавьте новые типы вызова для кнопок на пультах. (подробнее в пункте 6.2. «Вызовы»).

Подключите пульта в разделе "Настройки - Пульты". Добавьте пульты к расположению и назначьте сценарии для кнопок (подробнее в пункте 6.3. «Пульты»)

Настройте интеграцию с Telegram для оповещений. В разделе "Настройки - Телеграм" добавляется токен для доступа к API Telegram. Настраивается группировка сообщений, регулярные отчеты по принятым и исполненным вызовам. Протестируйте созданные настройки отправкой уведомлений через кнопку "ТЕСТ" (подробнее в пункте 6.6. «Телеграм»).

Создайте пользователей и администраторов системы. В разделе "Настройки - Пользователи" добавляются новые пользователи (операторы-сотрудники, которые имеют ограниченный доступ к функциям системы) с указанием ФИО, логина, пароля и ID фильтра (если требуется) – подробнее в п. 6.4. гл. II. В разделе "Настройки - Администраторы" создаются учетные записи администраторов.. При необходимости учетные записи как на странице «Пользователи», так и на странице «» могут редактироваться или удаляться.

На Последнем этапе настройке перейдите в раздел «Настройки – Справочники» для создания справочников. В подразделе «Иконки» добавьте иконки, используя коды из сервиса Google Fonts Icons. Затем в подразделе «Звуки» добавьте звуки для вызовов, укажите их названия и сохраните изменения. Также создайте варианты завершения вызовов, например «Успешно» или «С проблемами» (подробнее в пункте 6.9. «Справочники»)

### 3.2. Работа в веб-интерфейсе системы

В системе существуют пользователи, которые имеют ограниченный доступ к веб-интерфейсу. Такие пользователи могут работать только на вкладках «Мониторинги», «Карта» и «Статистика».

Функции главной страницы – Мониторинги описана подробно в пункте 2 гл. II. Страница используется для отображения входящих вызовов и истории событий.

Если пользователю необходимо отображение событий на карте, используется страница «Карта». Подробное описание в пункте 3 гл. II.

Если пользователю необходимо узнать, в каких статусах были вызовы по определенной локации или пользователю, то для этого существует вкладка «Статистика». Здесь можно сформировать различные отчёты, такие как:

- количество вызовов, сделанных в одной локации;
- количество вызовов, принятых и исполненных одним или несколькими пользователями.

Отчёты могут быть полезны для анализа и оптимизации работы учреждения. Они также могут помочь выявить проблемы и принять меры по их устранению.

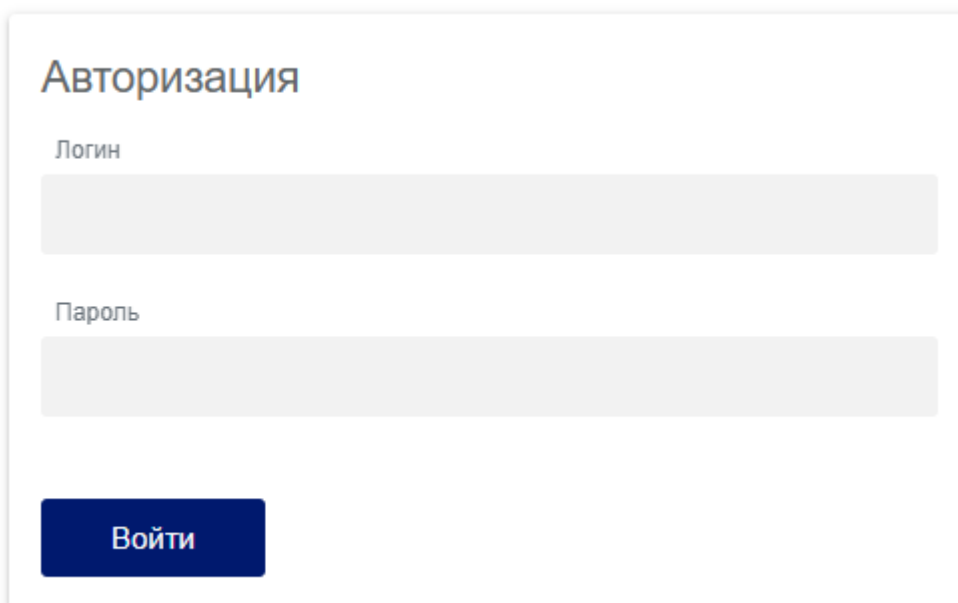
Подробная информация по работе с этой вкладкой описана в пункте 4 «Статистика».

## II. Работа с системой

### 1. Вход в систему

Страница со входом в систему представляет собой форму, где пользователь должен ввести логин и пароль для доступа к системе.

- Заходим на страницу по адресу, который выдаст системный администратор
- Форма входа предложит ввести логин и пароль, если Вы ещё не заходили в систему на текущем устройстве (рис. 1).



Авторизация

Логин

Пароль

Войти

Рис. 1. Форма входа в систему

- Вводим логин и пароль, выданный администратором
- После входа откроется главная страница.

## 2. Главная страница (Мониторинги)

Главная страница системы представляет собой интерфейс, где пользователь может увидеть события, которые происходят на данный момент в выбранных расположениях (рис. 2)

Для просмотра событий необходимо выбрать настроенный мониторинг.

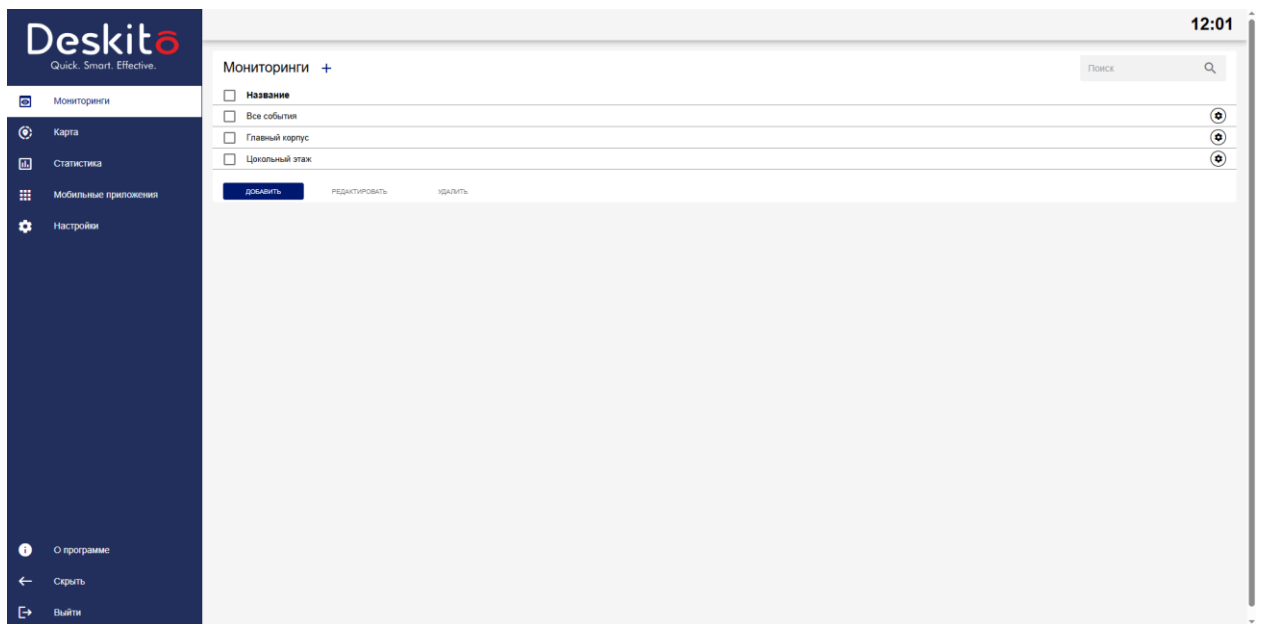


Рис. 2. Главная страница

После этого появится таблица с историей событий и текущими вызовами в расположениях, которые привязаны к данному мониторингу (рис. 3)

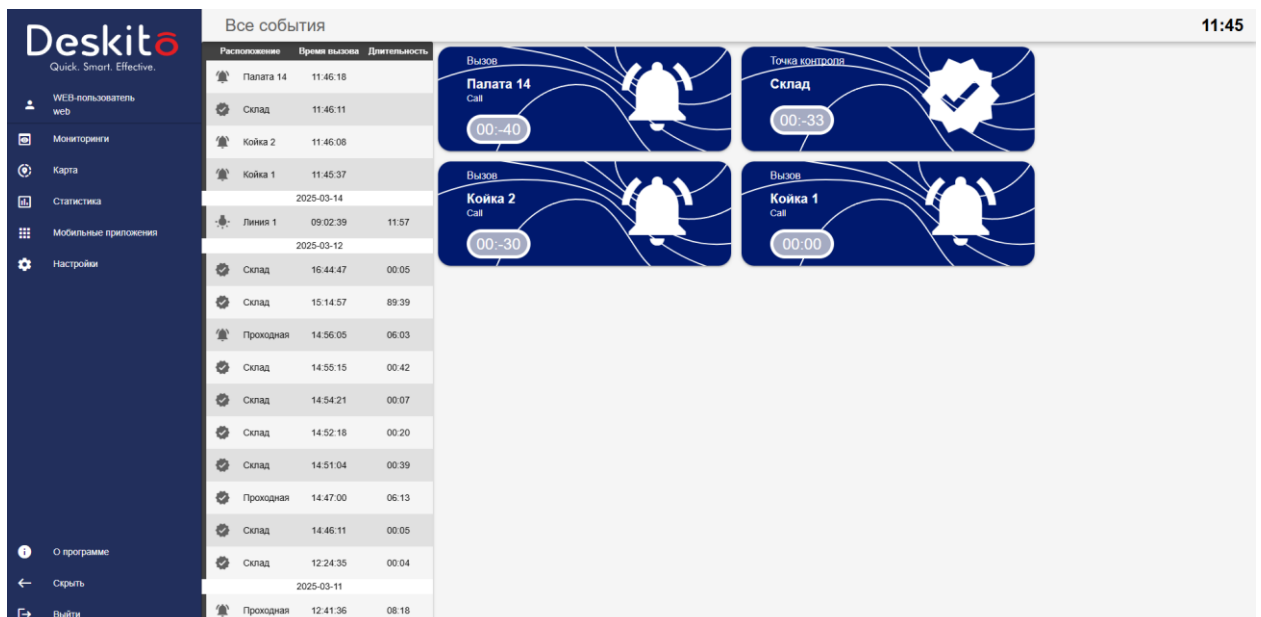


Рис. 3. Просмотр событий

## 2.1. Добавление нового мониторинга

Для добавления нового мониторинга:

- Нажмите на «+» рядом с названием «Мониторинги» или нажмите на кнопку «Добавить»
- Введите название мониторинга
- В появившемся окне нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 4)

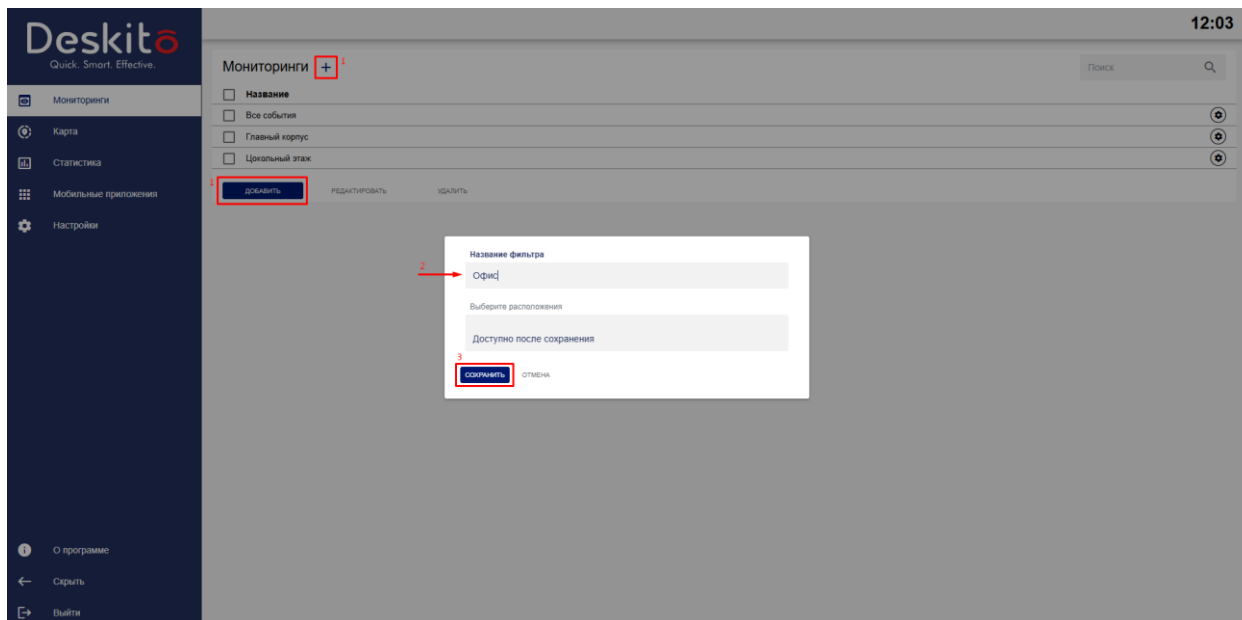


Рис. 4. Создание мониторинга

## 2.2. Редактирование мониторинга

После появления нового мониторинга в списке можно выбрать расположения, события которых будут отображаться на странице. Функция работает как по нажатию на иконку «шестеренки» в строке справа, так и на кнопку «Редактировать» (для работы этой кнопки нужно поставить галочку у мониторинга).

- В появившемся окне выберите расположения
- В появившемся окне нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 5)

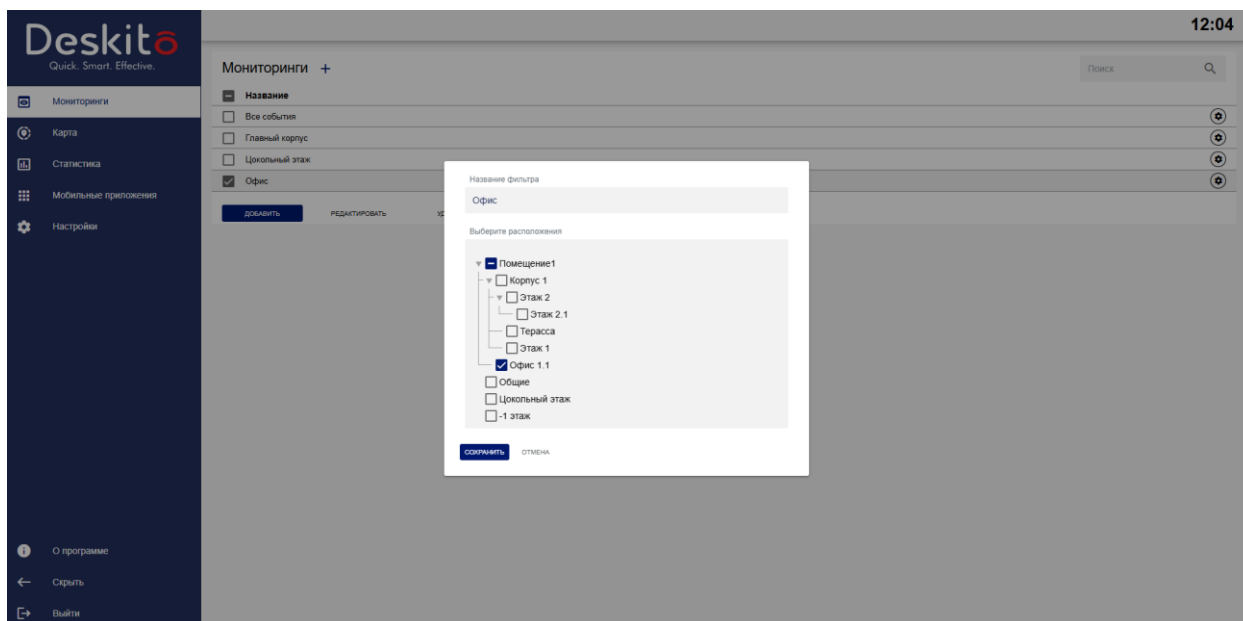


Рис. 5. Редактирование локаций мониторинга

### 2.3. Удаление мониторинга

- Выберите нужный мониторинг (поставьте галочку слева от названия)
- Нажмите кнопку «Удалить» (рис. 6)

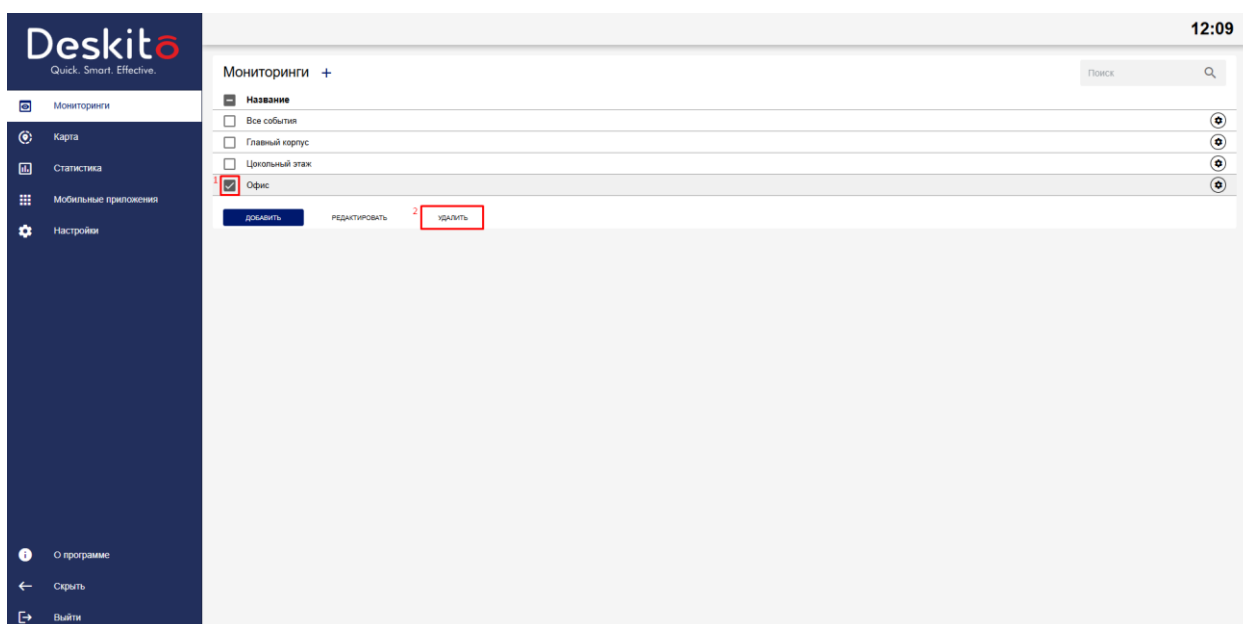


Рис. 6. Удаление мониторинга

## 3. Вкладка «Карта»

В этой вкладке можно посмотреть карты учреждения и с нанесенными на них расположениями (рис. 7). На выбранной карте будут отображаться события в интерактивной форме (подсвечиваться).

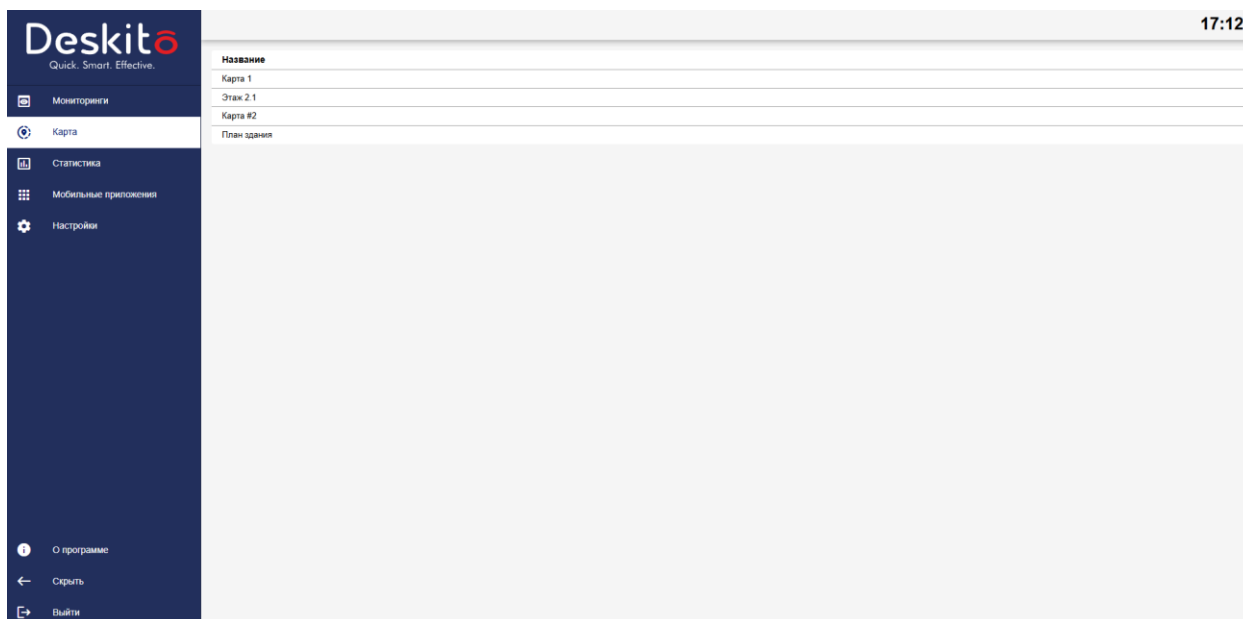


Рис. 7. Вкладка «Карты»

Для перехода на нужную карту нажмите на строку с названием. Сверху отобразится название выбранной карты, схема помещения и отмеченные расположения (рис. 8).

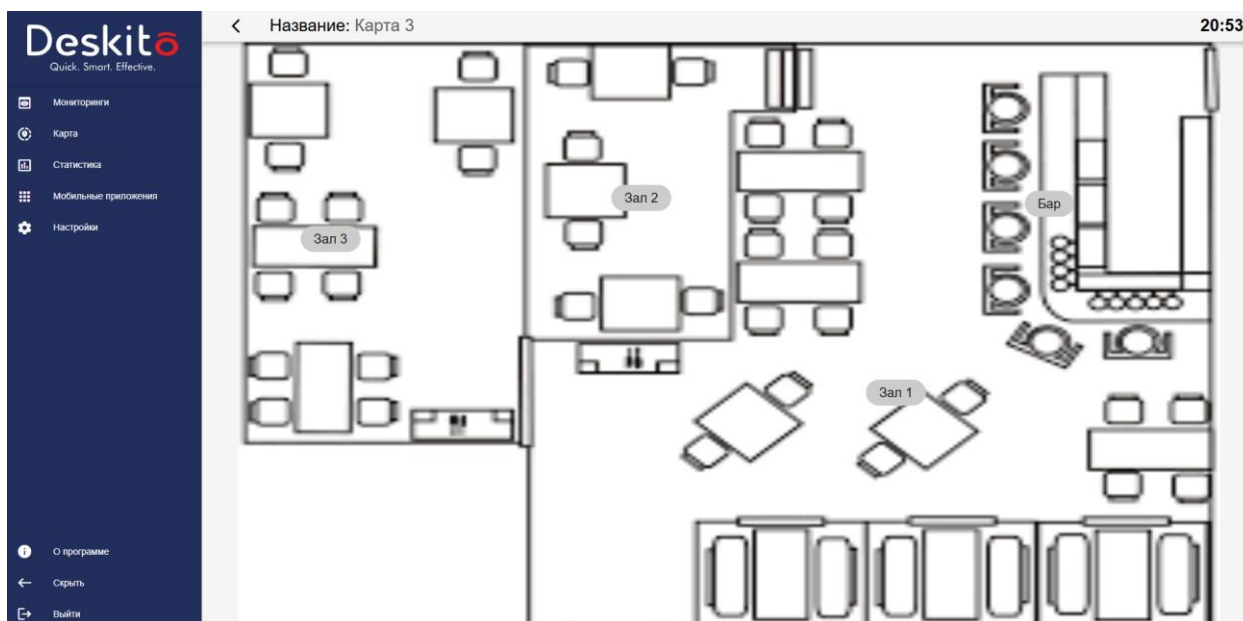


Рис. 8. Отдельная карта

Как добавить новую карту описано подробно в пункте 6.5. «Настройки карты»

#### 4. Вкладка «Статистика»

В этой вкладке можно получить подробную информацию об истории вызовов за выбранный период.

- Выбираем интересующие нас фильтры: выставляем дату (обязательное поле), выбираем расположение, сотрудника (одного или несколько). Затем нажимаем кнопку «Показать» (рис. 9)

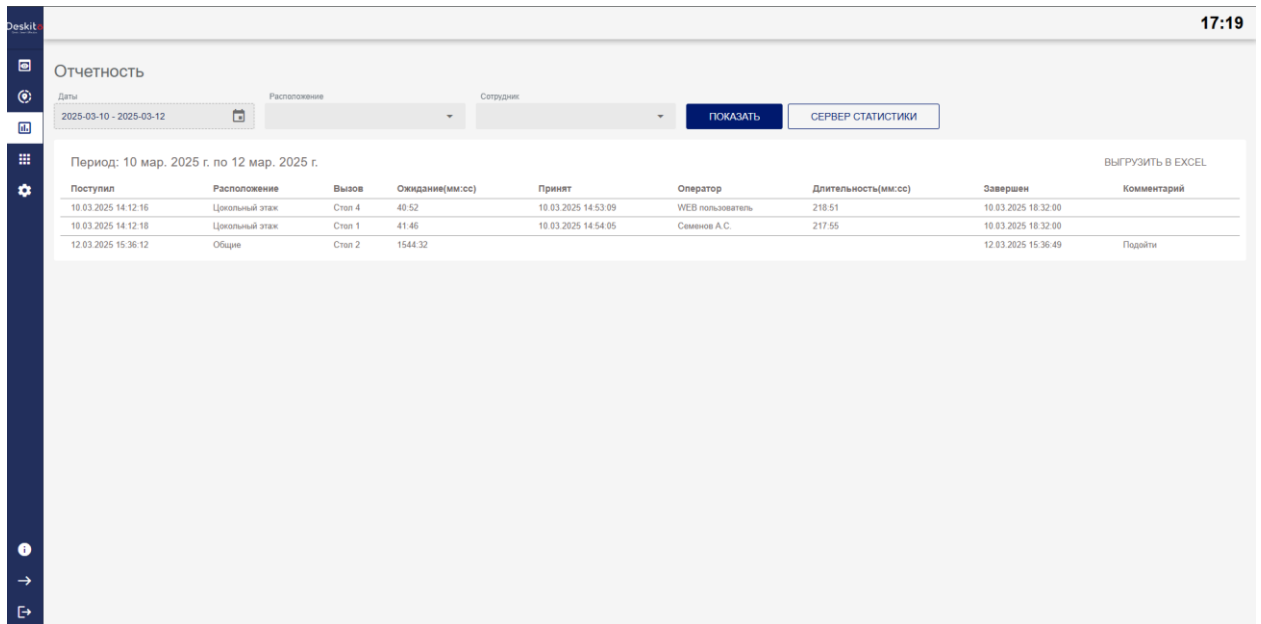


Рис. 9. Вкладка «Статистика»

- Вы также можете скачать отчет в виде excel-файла. Для этого необходимо нажать кнопку «Выгрузить в excel» (рис. 10)

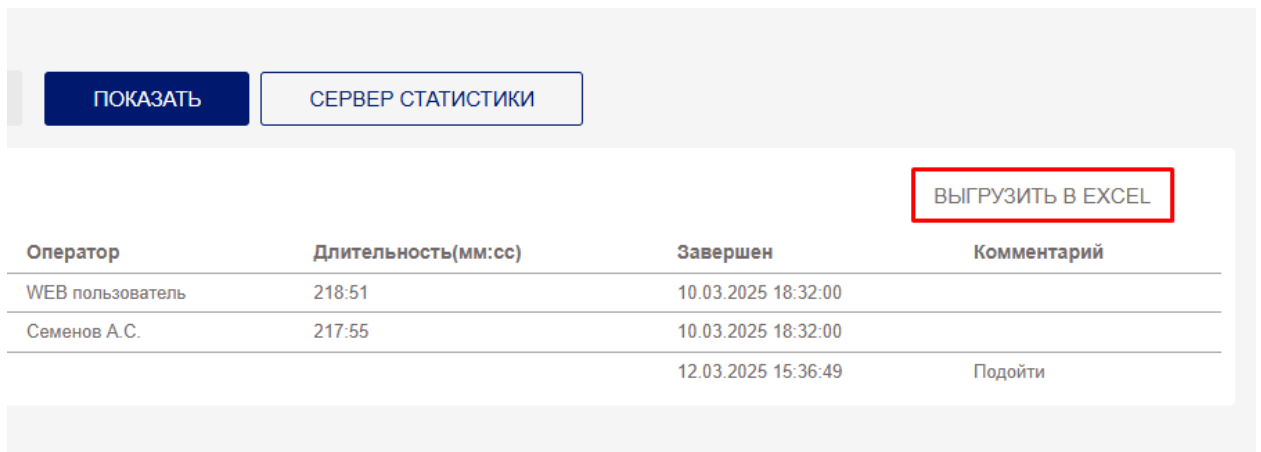


Рис. 10. Выгрузка отчета в excel-файл

- Пример отчет отчета в виде excel-файла (рис.11)

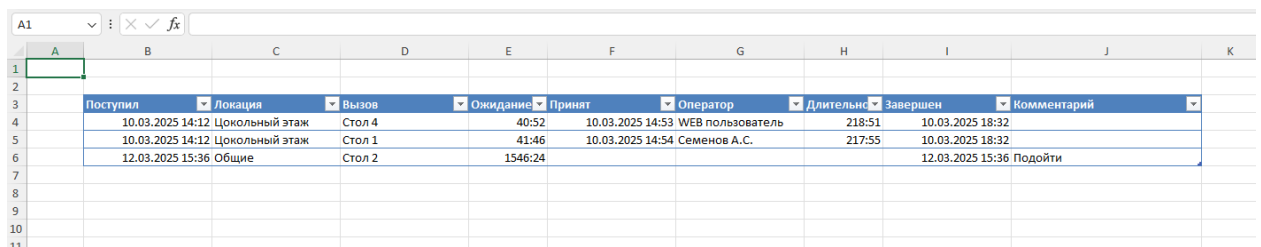


Рис. 11. Отчет в виде excel-файла

## 5. Вкладка «Мобильные приложения»

- В этой вкладке можно установить мобильное приложение на телефон с помощью QR-кода (рис. 12).

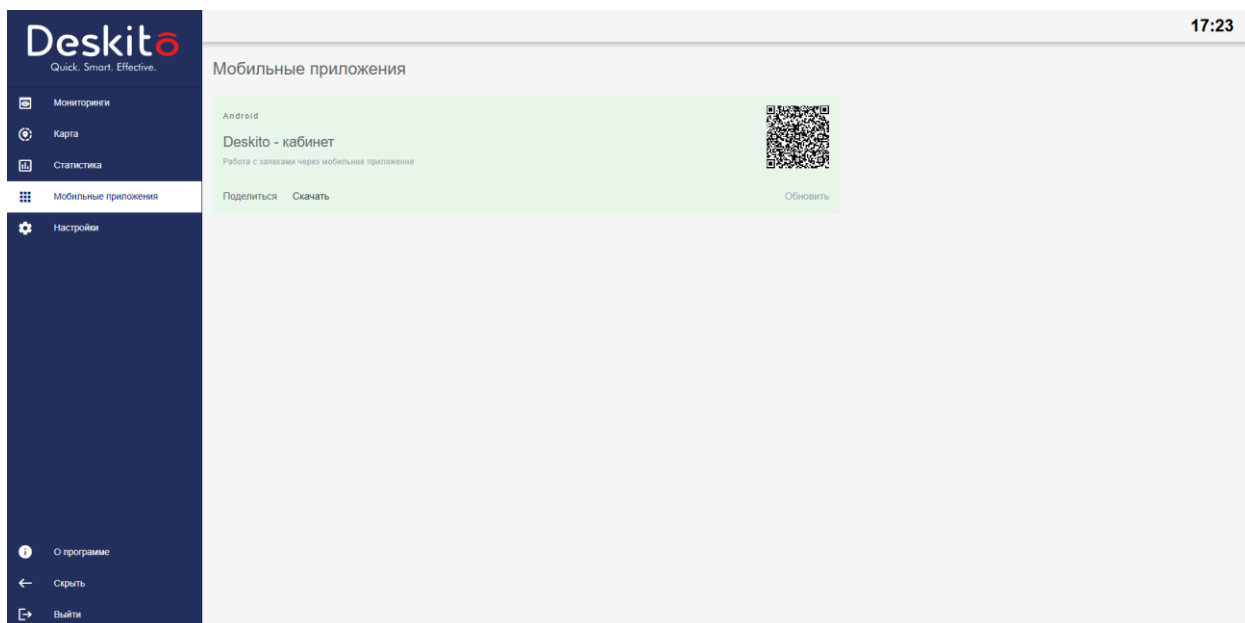





Рис. 12. Вкладка «Мобильные приложения»

## 6. Вкладка «Настройки»

Вкладка «Настройки» предназначена для управления основными параметрами и конфигурацией системы.

### 6.1. «Расположения»

Страница предназначена для создания, редактирования и удаления существующих расположений (рис. 13). Кнопка  позволяет просмотреть полный список вложенных расположений. Кнопка сворачивает  все раскрытые списки.

 Древоподобная структура Расположений позволяет повторить структуру помещений или объектов, для которых используются кнопки вызова.

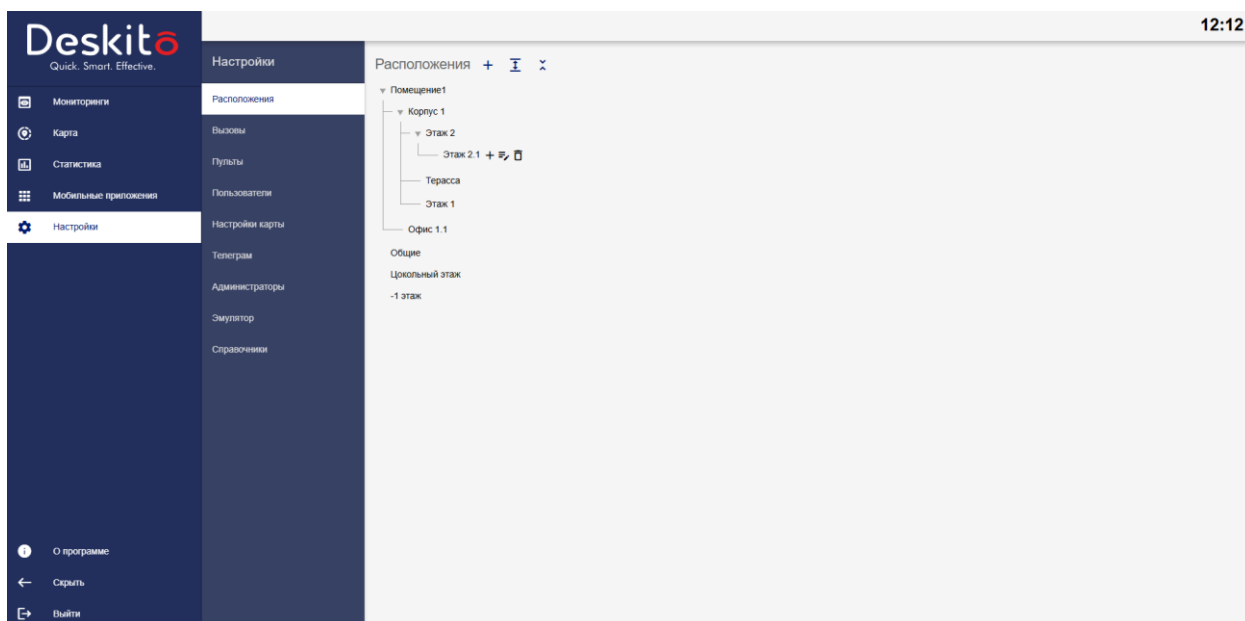


Рис. 13. Страница «Расположения»

### 6.1.1. Создание расположения

- Для создания нового расположения нажмите на «+» справа от названия раздела (надпись Расположения).
- Для создания подраздела нажмите на «+» у выбранного расположения

### 6.1.2. Редактирование расположения

- После создания расположения, ему можно задать имя. Наведите на поле «Новый», справа нажмите на кнопку редактирования.
- В появившемся поле введите новое название и нажмите на «✓»
- Для отмены изменений нажмите «X»

### 6.1.3. Удаление расположения

- Для удаления расположения нажмите на значок корзины справа от названия



## 6.2. «Вызовы»

Страница предназначена для создания, редактирования и удаления типов вызова для кнопок пультов (рис. 14).

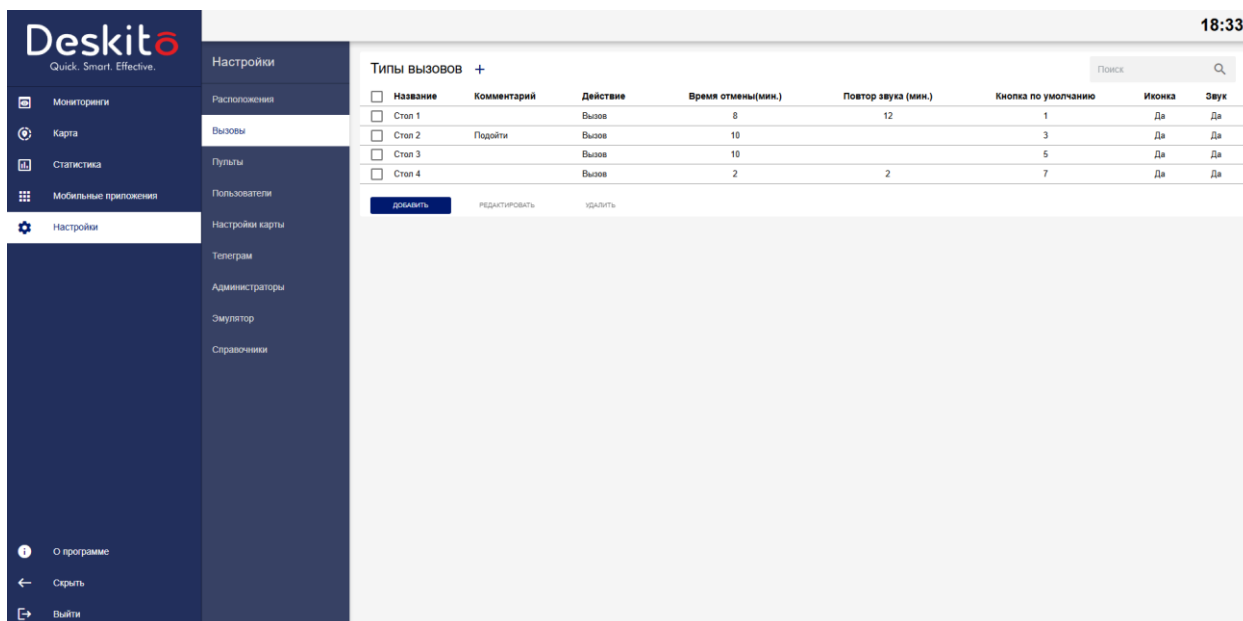


Рис. 14. Страница «Вызовы»

### 6.2.1. Создание типа вызова

- Для создания нового типа нажмите на «+» справа от названия раздела или на кнопку «Добавить» снизу таблицы
- Заполните форму вызова: название, номер кнопки по умолчанию, символ (отображается в истории и на карте), комментарий (если требуется), время отмены (длительность вызова), звук, повтор звука (через сколько вызов повторится, если не был принят)
- Нажмите на «✓» для сохранения (рис. 15).
- Для отмены изменений нажмите «X».

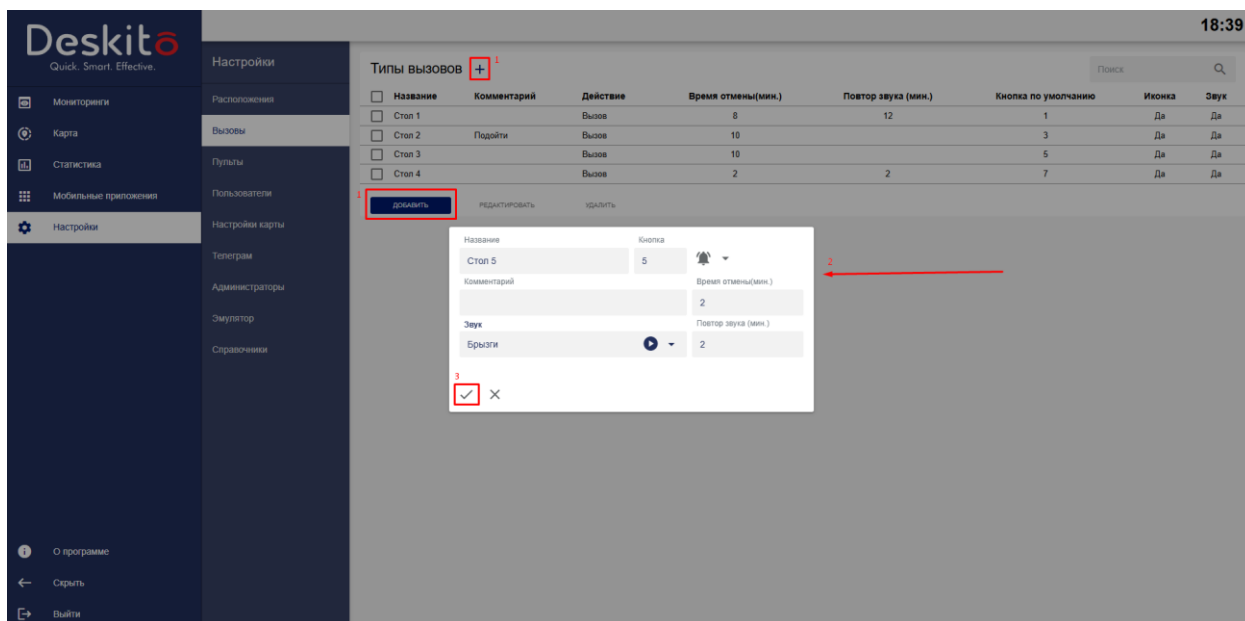


Рис. 15. Создание нового типа вызова

### 6.2.2. Редактирование расположения

- Для редактирования нажмите на необходимую строку или поставьте галочку у нужного типа, затем нажмите на кнопку «Редактировать».
- В появившемся окне измените необходимые параметры: название, номер кнопки, символ (отображается в истории и на карте), комментарий (если требуется), время отмены (длительность вызова), звук, повтор звука (через сколько вызов повторится, если не был принят)
- Нажмите на «✓» для сохранения
- Для отмены изменений нажмите «X»

### 6.2.3. Удаление типа вызова

- Для удаления расположения выберите запись (поставьте галочку слева от названия)
- Нажмите кнопку «Удалить»

## 6.3. «Пульты»

Страница, в которой настраивается подключение пультов Soft к системе, а также устанавливается соответствие пультов и кнопок с их расположениями (рис. 16).

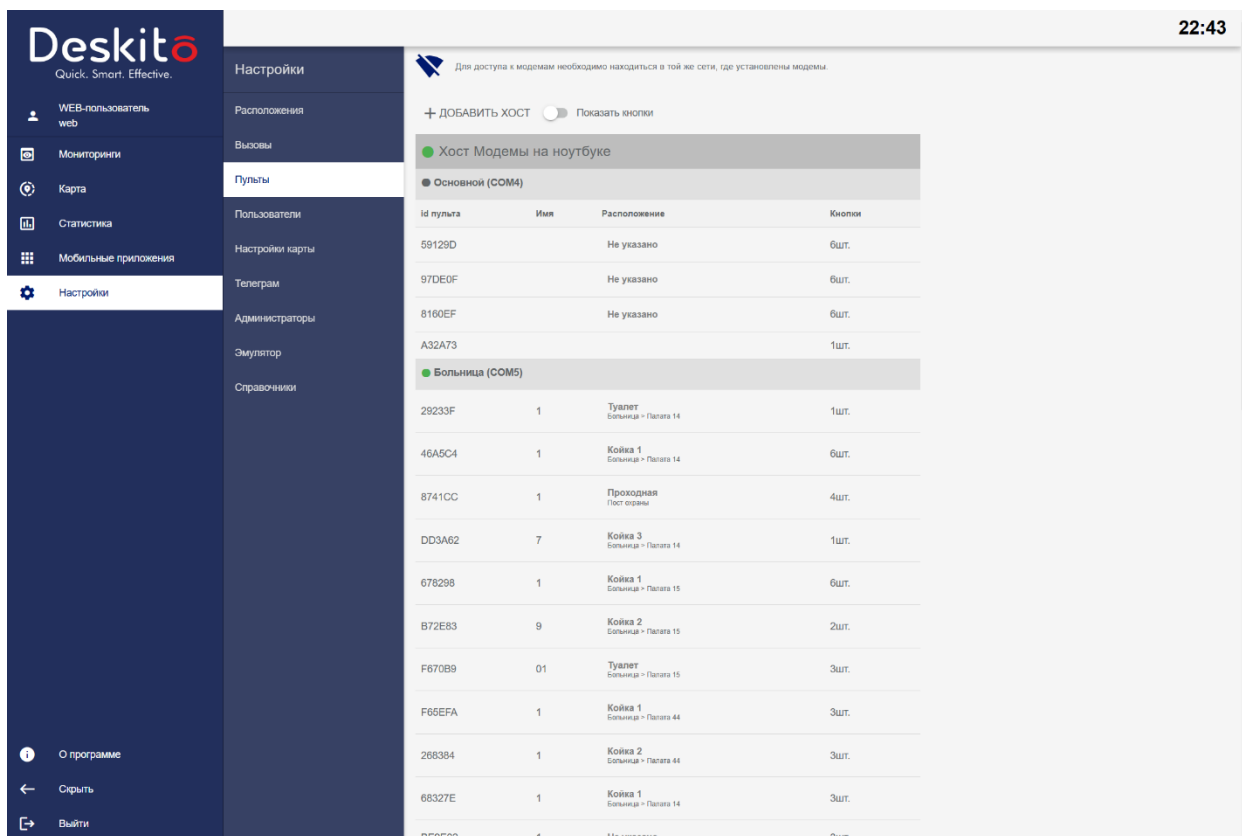


Рис. 16. Страница «Пульты»

### 6.3.1. Настройка модемов

Для того, чтобы доступные модемы отобразились в системе, их необходимо подключить.

- Нажмите на кнопку «Добавить хост», появится окно настройки хоста (рис. 17).

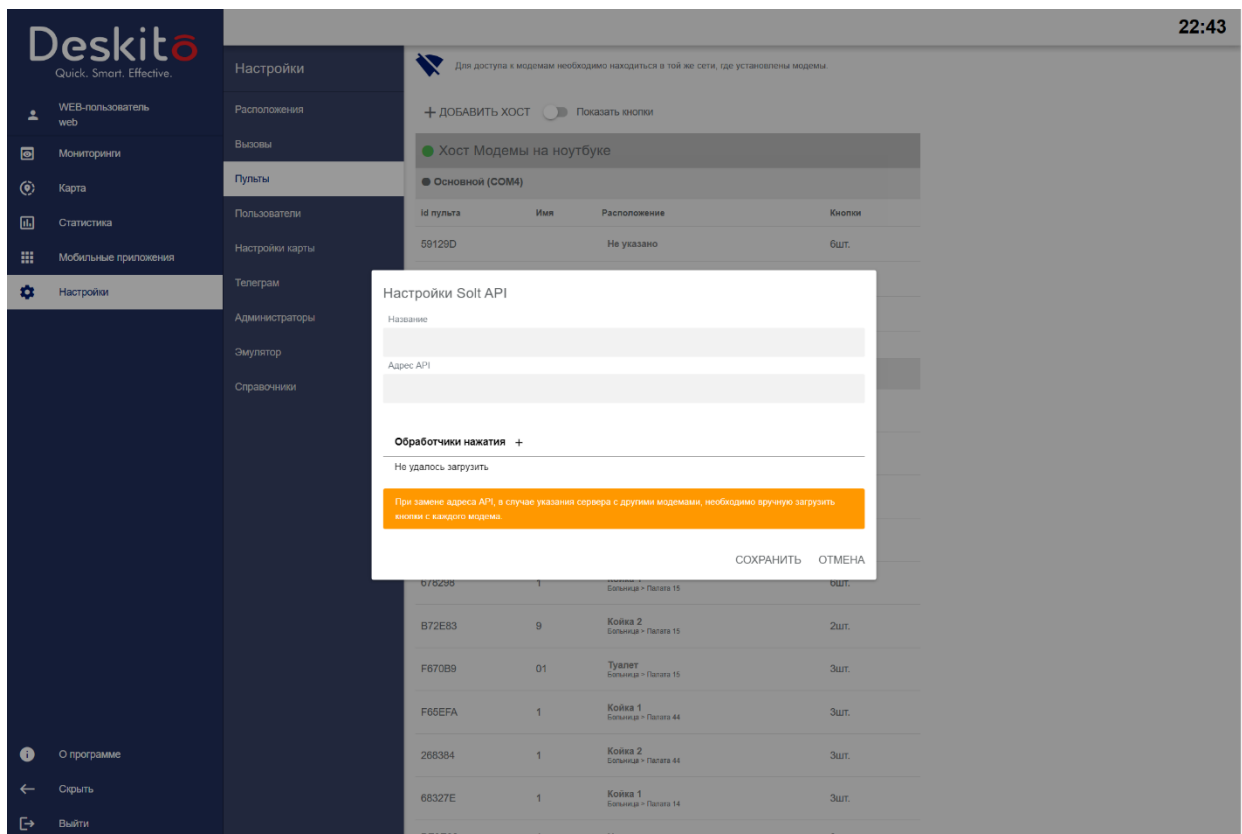


Рис. 17. Настройка хоста

- Введите название и адрес API (адрес можно узнать у системного администратора) **(Внимание сервер, с подключенными модемами должен быть расположен в той же сети, что и сервер на котором установлена система Deskito. Настройка данной страницы также должна производиться с компьютера, находящегося внутри локальной сети.)**
- Добавьте обработчик нажатия. Для этого нажмите «+». После этого появится ещё одно окно (рис. 18), в котором необходимо ввести URL, куда будут приходить вызовы (адрес также можно узнать у системного администратора).

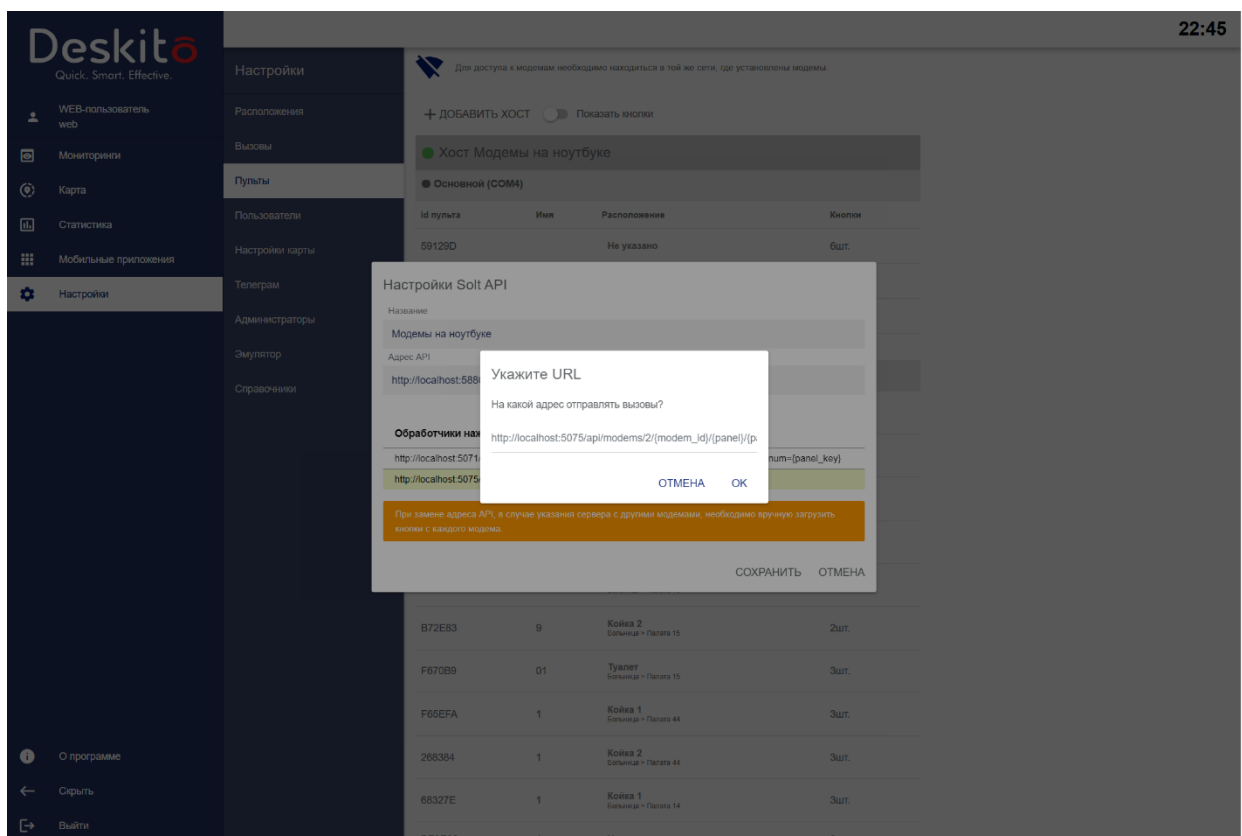


Рис. 18. Добавление обработчика нажатий

- Затем добавьте модем к хосту. Наведите на строку хоста с вашим названием и нажмите кнопку «+»
- В появившемся окне введите имя модема (произвольно) и COM-порт, к которому подключен модем (рис. 19)
- Затем нажмите кнопку «Сохранить»

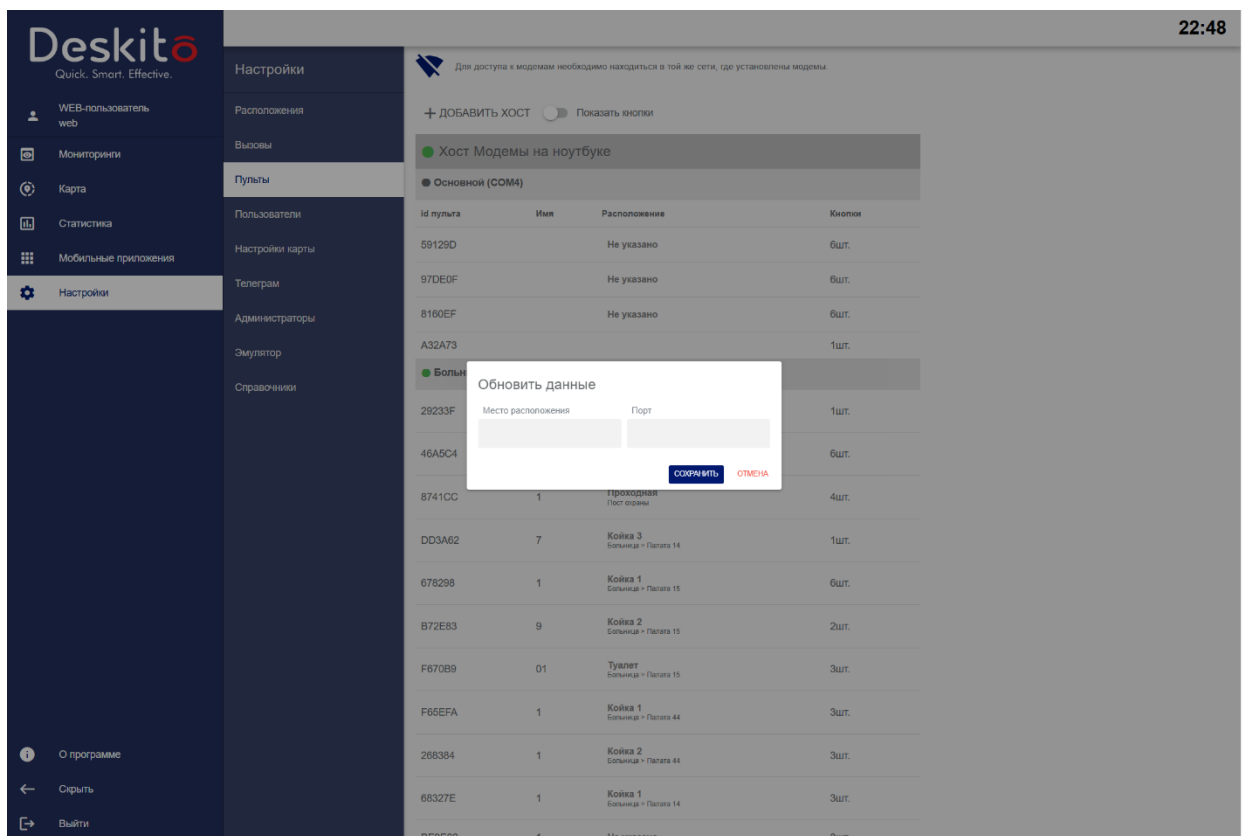


Рис. 19. Добавление модема

### 6.3.2. Настройка пультов

- Нажмите на кнопку «Сканировать модем», чтобы в таблице появились привязанные пульты. После этого появится ID пультов, имена, расположения (при первом добавлении расположения ещё не назначены, поэтому будет написано «Не указано») и количество кнопок на пульте.
- Нажмите на нужную ячейку в таблице и задайте пульту расположение (рис. 20). Одному пульту может соответствовать только одно расположение.

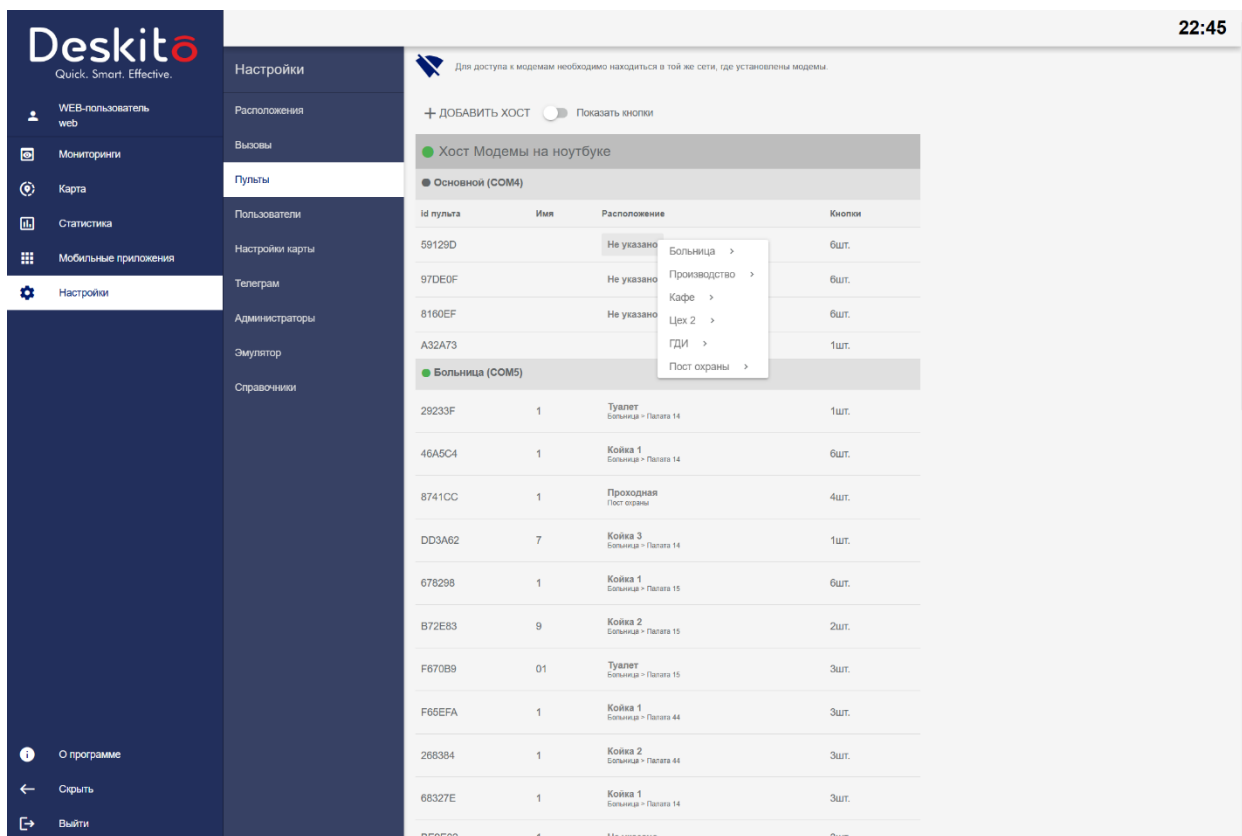


Рис. 20. Добавление расположения

### 6.3.3. Настройка модемов

- Измените переключатель «Показать кнопки» на активный, чтобы задать типы вызовов для кнопок (рис. 21)

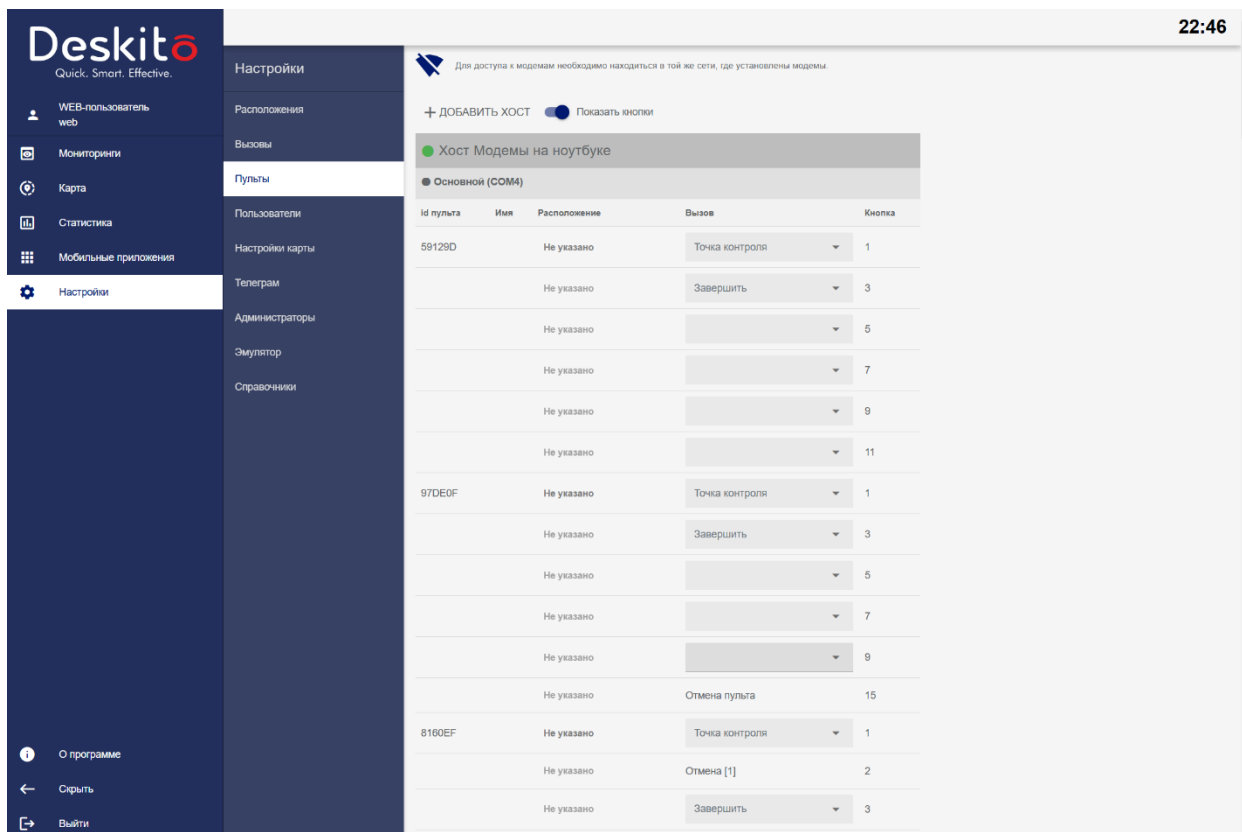


Рис. 21. Добавление типов вызова для кнопок

- Задайте тип вызова нужной кнопке. Для этого нажмите на нужную ячейку и выберите тип вызова (создаются в разделе «Вызовы» см. п. 6.2)
- Кнопки по умолчанию, которые выставляются автоматически при добавлении пульта, можно также настроить при создании или редактировании типа вызова (см. п. 6.2 «Вызовы»)
- У кнопки есть свой запрограммированный номер. Кнопки с нечетным номером выполняют вызов с типом, который назначен. Кнопки с четными номерами всегда являются кнопками отмены (например, кнопка с номером 2 будет отменять вызов инициированный кнопкой 1, кнопка с номером 4 отменяет вызов от кнопки 3, и так далее. Кнопка с номером 16 отменяет вызовы всех кнопок) (рис. 22)

Кнопка	№	Название	Тип вызова	Количество
Койка 2			Завершить	3
Койка 2			Отмена пульта	15
F7CE38	01	Туалет Больница - Палата 15	Точка контроля	1
		Туалет	Завершить	3
		Туалет	Завершить	5
4DA705	4	Склад Пост охраны	Точка контроля	1
		Склад	Отмена [1]	2
9CA434	1		Общая отмена	16
9A865E	2	Не указано	Точка контроля	1
882128	1	Линия 1 Цеп 2	ОКС	1
		Линия 1	Механик	3
		Линия 1	Помощь	5
		Линия 1	Отмена пульта	15
E883DE	1	Линия 3 Цеп 2	ОКС	1
		Линия 3	Отмена [1]	2
		Линия 3	Механик	3
		Линия 3	Отмена [3]	4
		Линия 3	Помощь	5
		Линия 3	Отмена [5]	6
3E87B3	1	Не указано	Точка контроля	1
18C18B	2	Не указано	Точка контроля	1

Рис. 22. Виды кнопок

#### 6.4. «Пользователи»

Страница предназначена для управления пользователями, имеющими доступ к мобильному-интерфейсу системы с возможностью принимать и выполнять вызовы, которые были инициированы кнопками Soli. Здесь можно добавлять новых пользователей и редактировать их данные (рис. 23).

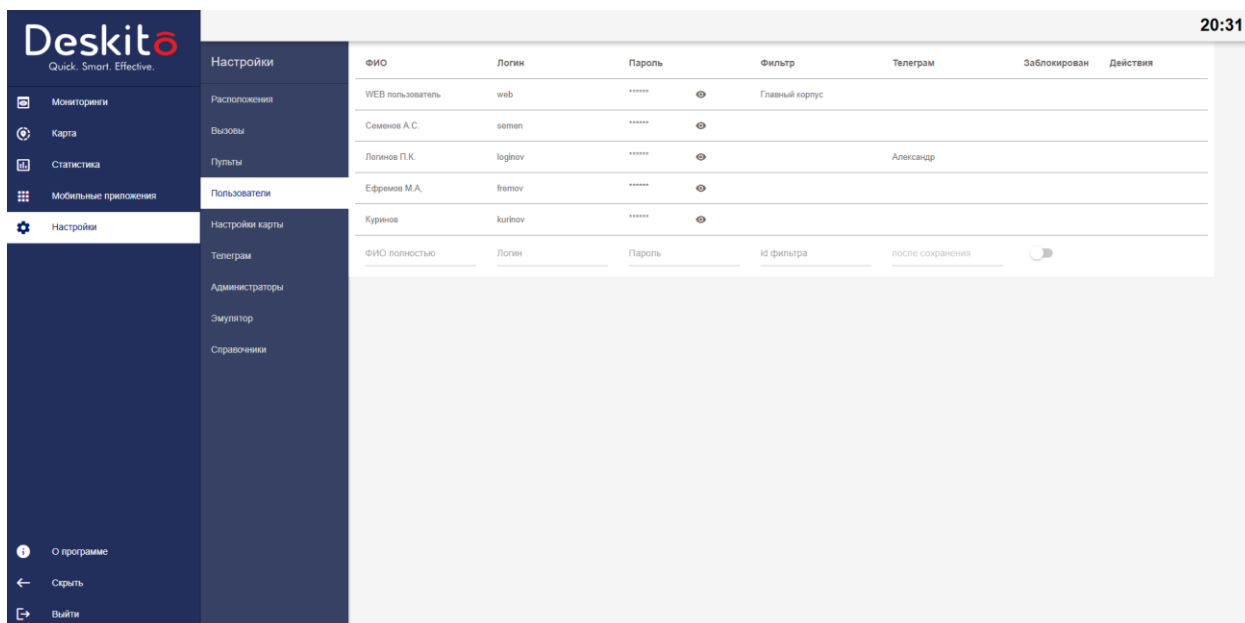


Рис. 23. Создание нового типа вызова

#### 6.4.1. Добавление пользователя

- Для добавления нового пользователя введите данные в поля «ФИО полностью», «Логин», «Пароль», «Фильтр» (если требуется привязать пользователя к мониторингу)
- Для сохранения нажмите кнопку «Добавить»

#### 6.4.2. Редактирование пользователя

- Наведите на строку с пользователем
- Нажмите кнопку «Редактировать» в колонке с действиями
- Отредактируйте в строке с пользователем необходимые данные
- Нажмите «Сохранить» для сохранения
- Для отмены изменений нажмите «Отмена»

#### 6.4.3. Удаление пользователя

- Наведите на строку с пользователем
- Нажмите кнопку «Удалить» в колонке с действиями

### 6.5. «Настройки карты»

Страница для управления доступными картами (рис. 24). На странице можно создать, отредактировать или удалить любую карту.

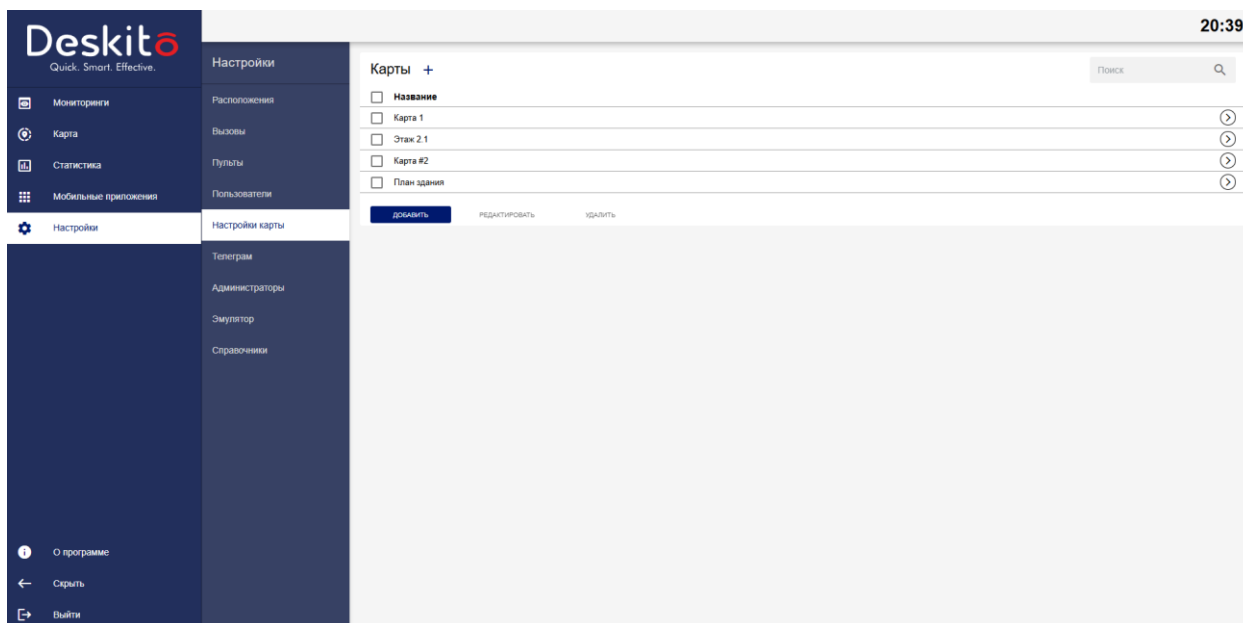


Рис. 24. Страница «Настройки карты»

#### 6.5.1. Добавление новой карты

- Для создания новой карты нажмите на «+» справа от названия раздела или на кнопку «Добавить» снизу таблицы
- Введите название карты
- Нажмите на «✓» для сохранения
- Для отмены изменений нажмите «X»
- Перейдите в окно редактирования карты

#### 6.5.2. Редактирование карты

- Нажмите на стрелочку справа в строке с нужной картой.
- Справа снизу нажмите на кнопку настроек (иконка шестеренки) (рис. 25).
- В появившемся меню нажмите кнопку «Выбрать карту», после чего выберите изображение вашей карты
- Если размер картинки на странице вас не устраивает, нажмите кнопку «Обрезать». После этого необходимо выбрать область, которую нужно отобразить на странице.
- Нажмите кнопку «Обрезать» для сохранения
- Для отмены изменений нажмите кнопку «Отмена»
- Нажмите кнопку «Расположения» для их добавления на карту.
- Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».
- Для отмены изменений нажмите «Отмена».

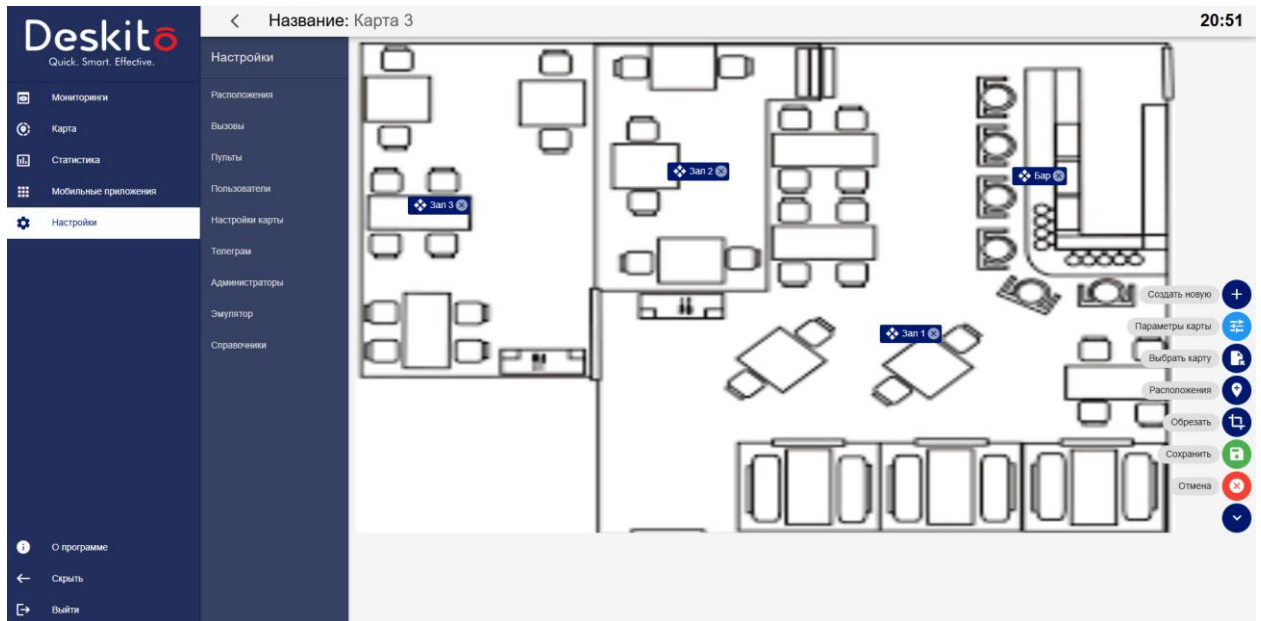


Рис. 25. Редактирование карты

Кнопка «Параметры карты» позволяет использовать уже существующее изображение из других карт.

### 6.5.3. Удаление карты

- Для удаления карты выберите нужную (поставьте галочку слева от названия)
- Нажмите кнопку «Удалить»

## 6.6. «Телеграм»

В приложении можно настроить уведомления не только на главную страницу с мониторингом, но и оповещения в Telegram (рис. 26). Настройка уведомлений производится для ранее настроенного Мониторинга

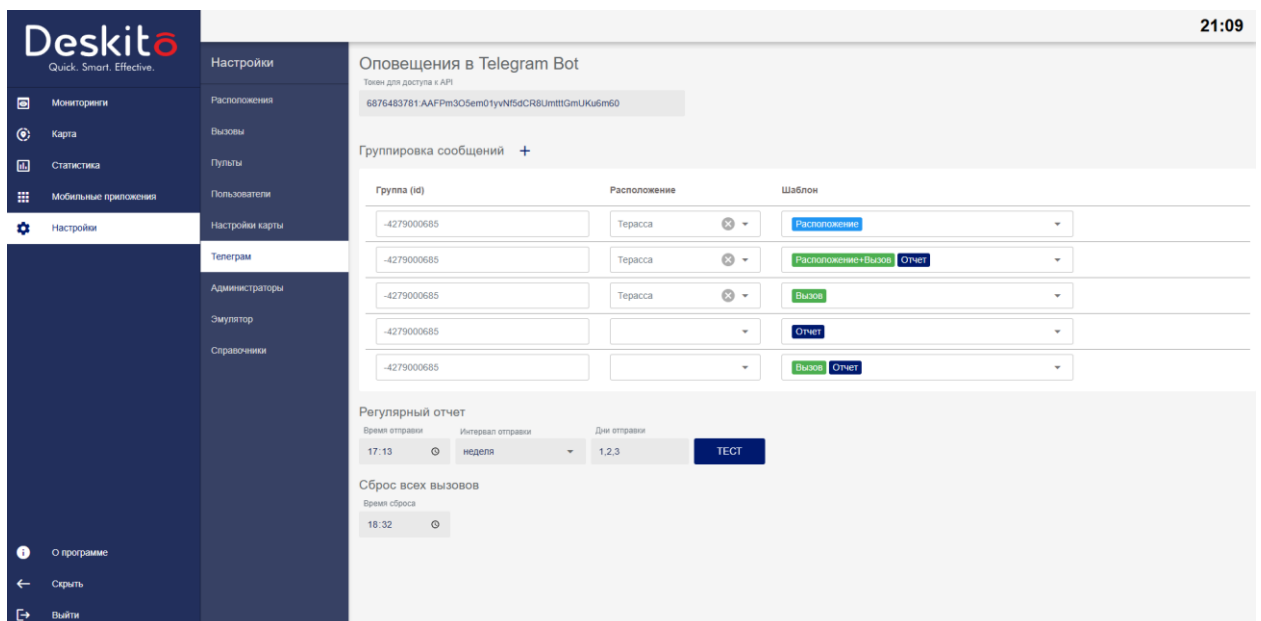


Рис. 26. Страница «Телеграм»

- На странице необходимо добавить токен для доступа к API (telegram бота). Он выдается при создании бота
- Затем настраивается «Группировка сообщений»: id группы Telegram, в которую будут приходить уведомления, а также Мониторинг с Расположениями о которых необходимо информировать участников(в данном поле можно указать конкретного пользователя) (рис. 26), шаблон (послания на рис. 27).

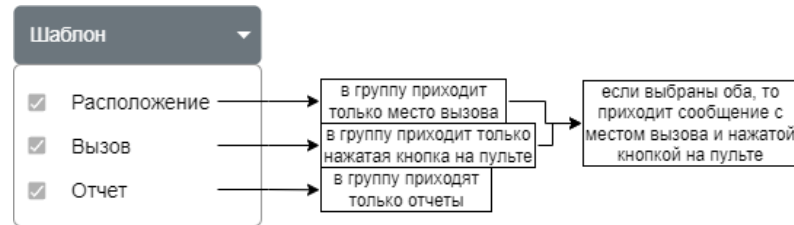


Рис. 27. Варианты шаблонов

- Кнопка «ТЕСТ» предназначена для отправки тестового сообщения в группу с использованием бота
- Для удаления группы наведите на строку и нажмите кнопку «Корзина» справа от кнопки «ТЕСТ».
- Регулярный отчет – в данном разделе настраивается расписание отправки ботом регулярных отчетов. Вы можете выбрать интервал и уточнить по каким дня отправлять. Например, выбрав интервал неделя и указав 1,3,5 в поле дни отчет будет приходить в понедельник, среду и пятницу, в указанное время, в отчет будут попадать вызовы, сделанные с момента последней отправки отчета. Чтобы посмотреть какие данные приходят используйте кнопку «ТЕСТ».
- Сброс всех вызовов – в данном разделе можно указать время, в которое ежедневно будет производиться сброс всех незавершенных вызовов.

## 6.7. «Администраторы»

Страница предназначена для управления пользователями, имеющими доступ к веб-интерфейсу с настройками системы. Здесь можно добавлять новых пользователей, редактировать их данные и управлять их доступом. (рис. 28)

- Для добавления нового пользователя нажмите «+» справа от названия страницы или кнопку «Добавить» под таблицей. Заполните необходимые поля: «ФИО пользователя», «Логин», «Пароль», «Повтор пароля».

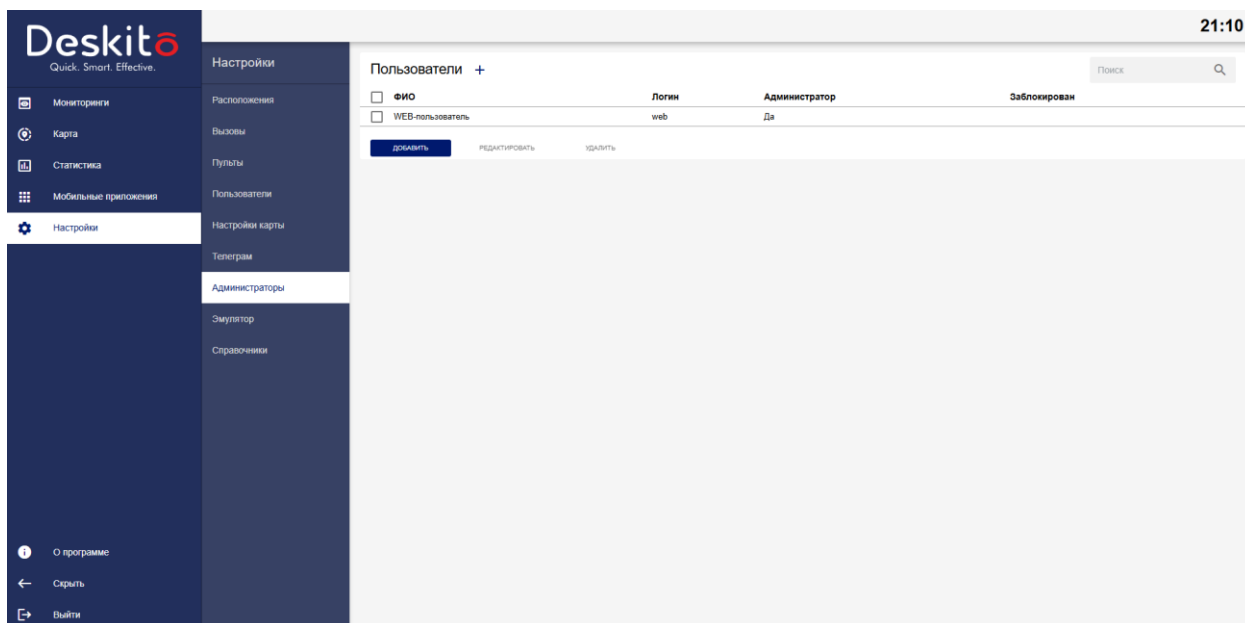


Рис. 28. Страница «Администраторы»

- Для редактирования данных Администратора нажмите на строку в таблице или поставьте галочку у нужного пользователя, затем нажмите на кнопку «Редактировать».
- Для удаления выберите нужное расположения (поставьте галочку слева от названия), затем нажмите кнопку «Удалить» внизу таблицы

## 6.8. «Эмулятор»

Страница предназначена для тестирования работы кнопок без их физического нажатия на пульте (рис. 29).

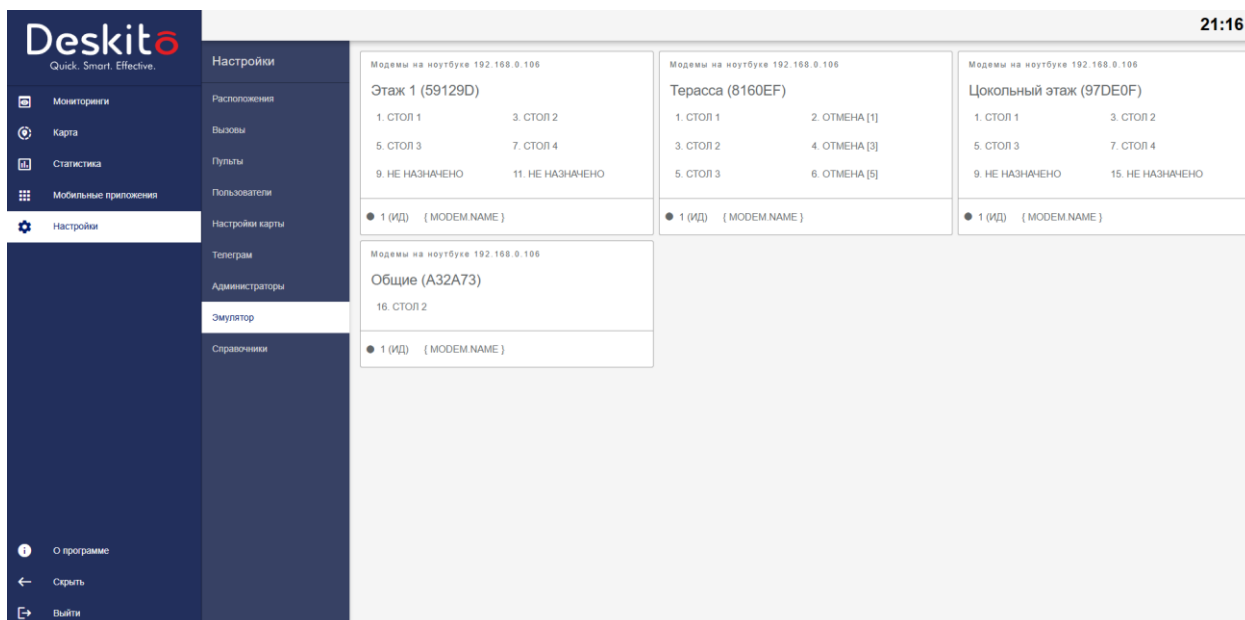


Рис. 29. Страница «Администраторы»

## 6.9. «Справочники»

Страница предназначена для управления иконками, звуками и вариантами завершения для ТИПОВ ВЫЗОВОВ.

### 6.9.1. Раздел «Иконки» (рис. 31)

- Для добавления новой иконки нажмите на кнопку «Добавить» под таблицей. Заполните код иконки (это может быть текст или код иконки с сайта <https://fonts.google.com/icons> - при нажатии на нужную иконку в самом низу будет поле «icon name» — это и есть код иконки), либо прикрепите файл иконки на иконку «скрепки» (рис. 30)

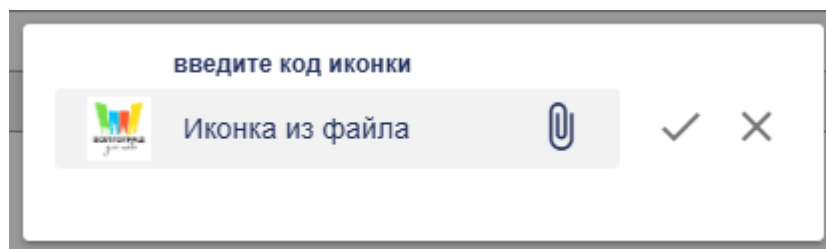


Рис. 30. Добавление иконки

- Для редактирования данных иконки нажмите на строку в таблице или поставьте галочку у нужной иконки, затем нажмите на кнопку «Редактировать».
- Для удаления выберите нужную иконку (поставьте галочку слева от названия), затем нажмите кнопку «Удалить» внизу таблицы

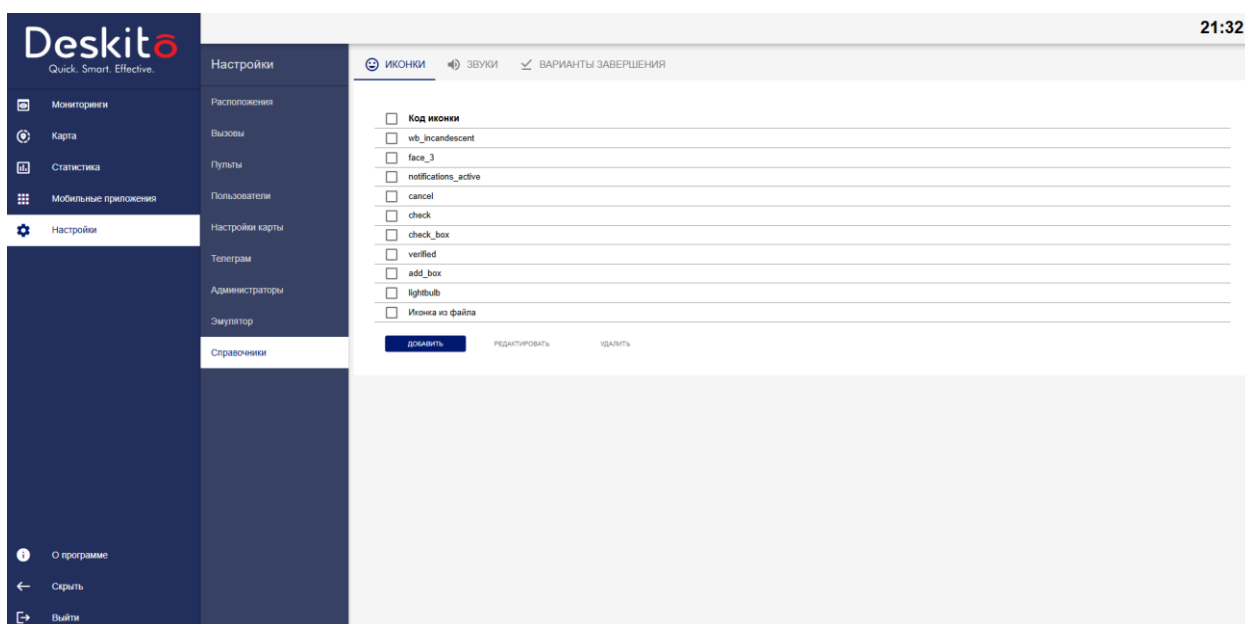


Рис. 31. Страница «Справочники» - Иконки

### 6.9.2. Раздел «Звуки» (рис. 32)

- Для добавления нового звука вызова нажмите на кнопку «Добавить» под таблицей. Введите название звука и прикрепите файл (нажмите на иконку «скрепки», чтобы прикрепить файл).
- Для редактирования данных звука нажмите на строку в таблице или поставьте галочку у нужного звука, затем нажмите на кнопку «Редактировать».
- Для удаления выберите нужный звук (поставьте галочку слева от названия), затем нажмите кнопку «Удалить» внизу таблицы

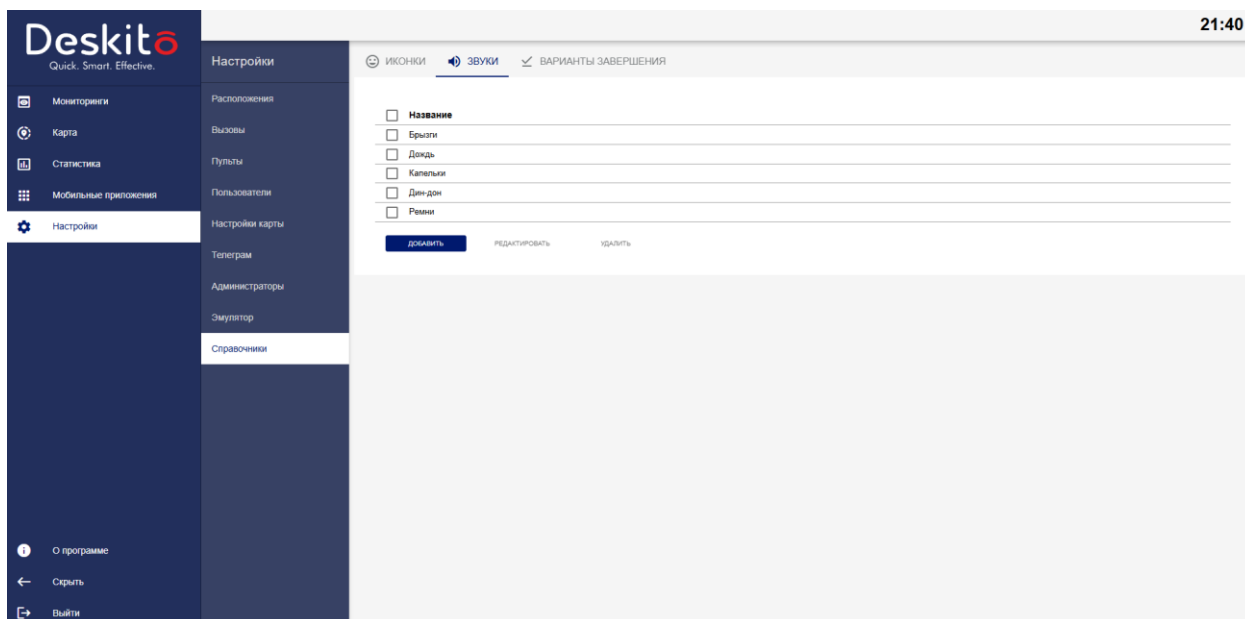


Рис. 32. Страница «Справочники» - Звуки

### 6.9.3. Раздел «Варианты завершения» (рис.33)

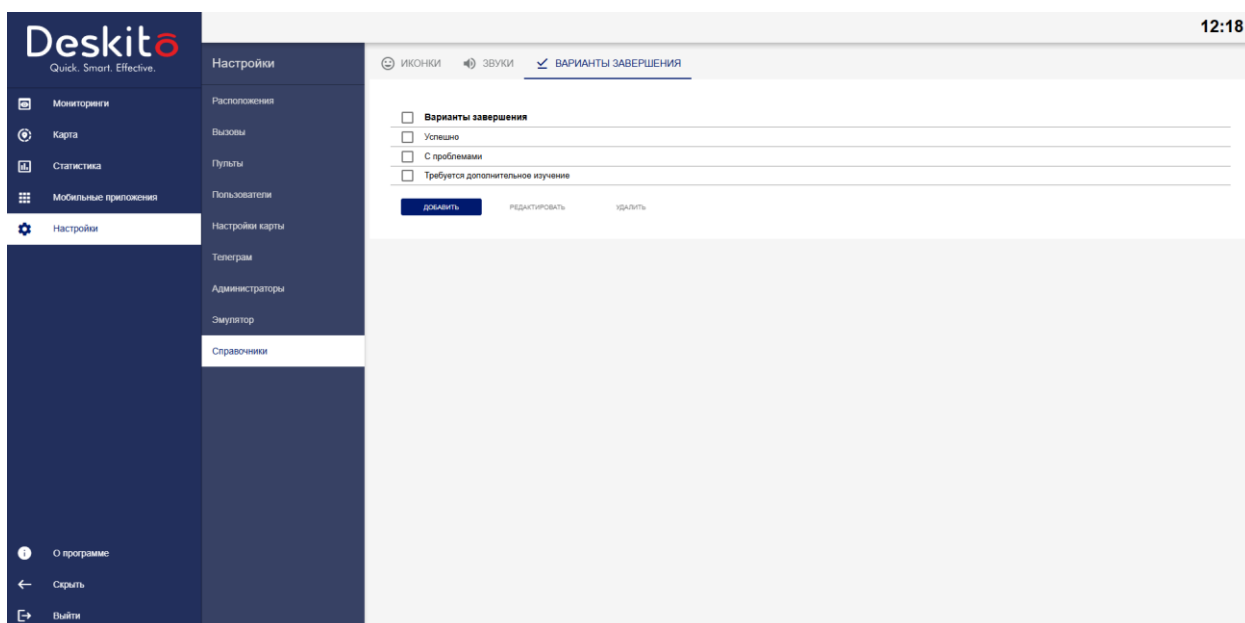


Рис. 33. Страница «Справочники» - Звуки

- Для добавления нового варианта завершения нажмите на кнопку «Добавить» под таблицей. Введите название варианта завершения.
- Для редактирования данных варианта завершения нажмите на строку в таблице или поставьте галочку у нужной строки, затем нажмите на кнопку «Редактировать».
- Для удаления выберите нужный вариант завершения (поставьте галочку слева от названия), затем нажмите кнопку «Удалить» внизу таблицы