

Утверждено  
Приказом ГБУ РК «Ленинский  
районный ЦСССДМ»  
№102 от 16.05.2018 г.

Директор ГБУ РК  
«Ленинский районный  
ЦСССДМ»

Д.Р. Асанова  
2018 год



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»  
на 2018-2020 годы**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение взаимодействия «ГБУ РК Ленинский районный ЦСССДМ» с другими органами исполнительной власти Республики Крым и органами местного самоуправления	Постоянно	Руководитель, все работники ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»
2	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении, выполнения обязанности учреждения принимать меры по предупреждению коррупции	Постоянно	Руководитель
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
4	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Все работники ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»
5	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Постоянно	Все работники ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»
6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности	Ежемесячно	Ведущий юрист-консульт



7	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере принятия	Ведущий юрист-консульт
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, участие в семинарах, публичных лекциях, проводимых общественными и правозащитными организациями, принятие мер для повышения уровня правосознания и формирование антикоррупционного мировоззрения	Постоянно	Руководитель, ведущий юрист-консульт
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Руководитель
11	Взаимодействие с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Постоянно	Ведущий юрист-консульт
12	Информирование о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах соответствующие органы и управление государственной службы, правовой и кадровой работы Министерства образования, науки и молодежи РК	Постоянно	Руководитель
13	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Руководитель
14	Участие в научно – практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Руководитель, ведущий юрист-консульт
15	Проведение в рамках антикоррупционного образования мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции	В течение 2018-2020 годов	Руководитель
16	Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	Постоянно	Руководитель, ведущий юрист-консульт
17	Обеспечение повышения правовой грамотности.	Постоянно	Руководитель, ведущий юрист-консульт
18	Соблюдение Закона Республики Крым от 22.07.2014г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Руководитель, все работники ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»
19	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Руководитель
20	Оперативное информирование сотрудников о	В течение	Руководитель



	результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	планируемого периода	
21	Размещение на стендах и на официальном сайте Администрации Ленинского района, сайте ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Центра, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Центром населению	Постоянно	Руководитель
22	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	В течение планируемого периода	Руководитель, ведущий юрист-консультант
23	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направления писем, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»)	2-й квартал 2019 года	Ведущий юрист-консультант
24	Проведение мероприятий по формированию у работников ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2018-2020 годов	Ведущий юрист-консультант
25	Приём и организация представления гражданами претендующими на замещение отдельных должностей (включённых в утверждённые Министерством перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель ежегодно	Руководитель, ведущий юрист-консультант, главный бухгалтер
26	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Руководитель, ведущий юрист-консультант
27	Обеспечение открытости деятельности ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ», включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2018-2020 годов	Руководитель, ведущий юрист-консультант

28	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ» подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2018-2020 годов	Ведущий юрист-консульт
29	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2018-2020 годов	Ведущий юрист-консульт
30	Организация и проведение в декабре, в день Международного дня борьбы с коррупцией (09 декабря), различных мероприятий: -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; -анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 9 декабря ежегодно	Руководитель, ведущий юрист-консульт, все работники ГБУ РК «Ленинский районный ЦСССДМ»

Ведущий юрист-консульт



J. J. Asanov